

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

09.15/1601G4610



„Thema sehr gut rübergebracht ...
Kompakt und dennoch ausführlich ...
Übungen Klasse ... Sehr sympathisch“
(Teilnehmer 2015 zur Referentin)

**29. JANUAR 2016
MÜNCHEN**

WORKSHOP: FRISTEN UND GEBÜHREN

im Patent- und Gebrauchsmusterrecht

Praxisnah
durch viele
Fallbeispiele!

- Basics und rechtliche Grundlagen
- Termine, Fristen – was ist was?
- Fristen und Gebühren bei deutschem Patent, Gebrauchsmuster, EP-Patent und PCT-Anmeldung
- Online-Gebühreneinzahlung
- Pro und Contra automatische Abbuchung

Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin
Fachbereich Maschinenbau,
KUHNNEN & WACKER Patent- und
Rechtsanwaltskanzlei, Freising



Perfektionieren Sie Ihr Fristen- und Gebührenmanagement!

PROGRAMM

SEMINARZIEL Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Stets gilt es, Fristen zu erkennen, zu überwachen und einzuhalten sowie anfallende Gebühren fristgerecht zu begleichen. Dieser Workshop vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für ein professionelles Frist- und Gebührenmanagement erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundzügen des Fristen- und Gebührenmanagements im Patent- und Gebrauchsmusterrecht vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Fristen sicher zu erkennen und zu notieren, diese effizient zu überwachen sowie „Fallstricke“ bei der Fristerledigung und Zahlung von fälligen Gebühren in Ihrer täglichen Arbeit zu umgehen.

Das Seminar unterstützt Sie bei der effizienten Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen und hilft Ihnen zu vermeiden, dass wegen Nichtbeachtung von Fristen oder wegen Nichtzahlung von Gebühren Schutzrechte untergehen.

TEILNEHMERKREIS Bei diesem Aufbau- und Vertiefungs-Workshop treffen Sie

- Patent- und Rechtsanwaltsfachangestellte
- BüroleiterInnen und Office Manager
- Patentsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter
- Patentreferentinnen und -referenten
- Assistentinnen und Sekretärinnen

aus der Industrie und aus Kanzleien, die ihr Fristen- und Gebührenmanagement perfektionieren und auf den neuesten Stand bringen möchten.

Basics: Fristen und Gebühren

- Rechtliche Grundlagen
- Unterscheidung Fristen und Termine
- Arten von Fristen

Fristen und Gebühren – DE-Patent

- Gebühren für Anmeldung und Prüfung
- Jahresgebühren
- Wichtige Fristen im deutschen Patentrecht
- Besonderheit: Teilanmeldung
- Weiterbehandlung/Wiedereinsetzung
- Fallbeispiele

Fristen und Gebühren – Gebrauchsmuster

- Gebühren für Anmeldung und Aufrechterhaltung
- Wichtige Fristen im Gebrauchsmusterrecht
- Besonderheit: Gebrauchsmusterabzweigung
- Fallbeispiele

Fristen und Gebühren – EP-Patent

- Gebühren für Anmeldung, Prüfung und Erteilung
- Gebührenermäßigungen
- Jahresgebühren
- Besonderheit: Teilanmeldung
- Pro und Contra:
Automatisches Abbuchungsverfahren
- Online-Gebührenzahlung
- Wichtige Fristen im europäischen Patentrecht
- Weiterbehandlung/Wiedereinsetzung
- Fallbeispiele

Fristen und Gebühren – PCT-Anmeldung

- Gebühren für die internationale Anmeldung
- Gebühren für die internationale vorläufige Prüfung
- Wichtige Fristen im PCT-Verfahren
- NEU: Automatische Abbuchung von PCT-Gebühren
- Fallbeispiele

Exkurs: Nationale Phase vor dem DPMA

Exkurs: Regionale Phase für dem EPA

Elwine Kaschner

***Büroleiterin und Personalreferentin
Fachbereich Maschinenbau,
KUHNEN & WACKER Patent- und
Rechtsanwaltsbüro, Freising***



Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahre 2001 bei KUHNEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHNEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

TEILNEHMERSTIMMEN ZUR REFERENTIN

21. November 2014 in München:

„Ganz tolle Referentin ... Sehr professionell, guter Bezug zur Praxis und immer Beispiele ... Toller Vortrag, weiter so! ... Verständliche und ruhige Erklärungen ... Man bekommt einen tollen Überblick“

23. April 2015, Düsseldorf:

„Hat sich wirklich gelohnt ... Sehr sympatisch, gut vorbereitet, Übungen klasse ... Nicht zu schnell und nicht zu langsam ... Absolut kompetent und pragmatisch ... Ich habe viel Neues gelernt“

11. Juni 2015 in Düsseldorf:

„Thema sehr gut rübergebracht ... Kompakt und dennoch ausführlich ... Es konnten jederzeit Fragen gestellt werden, die fachlich kompetent beantwortet wurden ... Sehr nette und authentische Referentin“

VERANSTALTUNGSHINWEIS Wenn Sie bisher noch keine oder wenig Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung haben, dann bietet Ihnen unser Basiskurs

Patentsachbearbeitung I

am 27. November 2015 in München
(Seminar-Nummer 15 11 GA703)

mit Frau Kaschner eine umfassende und praxisnahe Einführung in die Patentarbeit.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu!

SEMINARHINWEISE

Abgrenzungsvereinbarungen im Markenrecht

30. September 2015 in Köln

Basislehrgang Markenschutz

8./9. Oktober 2015 in München

Markenrecherchen intensiv

29./30. Oktober 2015 in München

Patentsachbearbeitung II

30. Oktober 2015 in München

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis

26. November 2015 in Düsseldorf

Markenanmeldung im Ausland

27. November 2015 in Düsseldorf

Patentsachbearbeitung I

27. November 2015 in München

Vertragsworkshop: F&E-Verträge/Lizenzverträge

1./2. Februar 2016 in Düsseldorf

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter **www.akademie-heidelberg.de**. Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: ip@akademie-heidelberg.de

WORKSHOP: FRISTEN UND GEBÜHREN

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR
NAME
VORNAME
POSITION
FIRMA
STRASSE
PLZ/ORT
TEL.
FAX
E-MAIL
DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN & SEMINARZEITEN

Freitag, 29. Januar 2016, 9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGsort

Novotel München City Arnulfpark
Arnulfstr. 57 · D-80636 München
Tel.: 089/242078-0 · Fax: 089/242078-150
E-Mail: H8866@accor.com

Bitte benennen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die *Sonderkonditionen* des Abfrühkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abfrühkontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 16 01 GA610 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminar- getränke, Pausenerrichtungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maabstraße 28 · D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de