

# Webtexte schreiben – auf den Punkt

Für Google, Intranet und Social Media. Praxisnah. KI-gestützt. Mit System.



## Praxis-Seminar

Mit Profi-Tipps,  
KI-Unterstützung und  
Praxisübungen zum  
besseren Online-  
Auftritt.

- Webtexte, die wirken – klar, sichtbar, überzeugend
- SEO für Google und Co. – gefunden werden statt übersehen
- Lesefreundlich schreiben – für Smartphone und App
- Treffsicher texten – für Social Media, Intranet und mehr
- Mit KI zum besseren Text – inkl. ChatGPT und Generative Engine Optimization (GEO)
- Direkt umsetzbar – mit Übungen und Praxisbeispielen

### Referent



Markus Reiter  
Schreibtrainer und Dozent  
Agentur Klardeutsch  
Stuttgart

In Kooperation mit



Wir lehren Wirtschaft. Seit 1956.



## Programm

### Einstieg und Grundlagen: Wie Webtexte gelesen werden

- Was unterscheidet Online-Texte von Print?
- Wie Nutzer\*innen im Web wirklich lesen
- Die größten Stolperfallen – und wie Sie sie vermeiden

### Klartext schreiben: verständlich, strukturiert, auf den Punkt

- Leserfreundliche Sprache und logischer Aufbau
- Der perfekte Einstieg – wie Sie sofort Aufmerksamkeit erzeugen
- Tipps für aktives, ansprechendes Schreiben

### SEO – Suchmaschinen verstehen und nutzen

- Grundlagen der Suchmaschinenoptimierung (für Texter\*innen verständlich erklärt)
- Keywords gezielt einsetzen
- Meta-Elemente und Snippets, die geklickt werden
- Neu: Schreiben für KI-Systeme – Generative Engine Optimization (GEO)
  - Wie ChatGPT und Co. Inhalte lesen, verarbeiten und ausspielen – und was das für Ihre Textstruktur, Verständlichkeit und Sichtbarkeit bedeutet

### Texten für verschiedene Kanäle: Intranet, Mobile, Social Media

- Tonalität und Format – was wo funktioniert
- Dos and Don'ts beim Schreiben für Smartphones
- Zielgruppenorientiert schreiben für z. B. Karriere-Seite, Instagram, LinkedIn

### KI im Schreibprozess: ChatGPT und Co. sinnvoll nutzen

- KI als Ideen- und Strukturhilfe
- Textentwürfe verbessern, Formulierungen schärfen
- Grenzen, Chancen und konkrete Beispiele aus der Praxis

### Übungen, Analyse und Feedback

- Schreiben, testen, verbessern – mit eigenen oder bereitgestellten Beispielen
- Feedback aus der Gruppe und durch den Referenten
- Transfer in den eigenen Arbeitsalltag

## Seminarziel

Gute Inhalte erreichen online oft nicht ihr Ziel – weil sie übersehen, überflogen oder nicht verstanden werden. Im digitalen Raum zählt: schnell überzeugen, klar formulieren und strukturiert schreiben – für Leser\*innen, Suchmaschinen und zunehmend auch für KI-Systeme.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Webtexte erstellen, die sichtbar, verständlich und lesefreundlich sind – ob für Website, Intranet, Stellenanzeige oder Social Media. Sie erfahren, worauf es beim Schreiben für das Netz wirklich ankommt: von SEO über zielgruppengerechte Sprache bis hin zur effizienten Nutzung von KI-Tools wie ChatGPT.

Ein besonderer Fokus liegt auf der Generative Engine Optimization (GEO) – also der Frage, wie Inhalte aufgebaut sein müssen, damit sie auch von Chatbots und KI-Systemen korrekt aufgegriffen und wiedergegeben werden.

Durch praktische Übungen, direktes Feedback und viele Beispiele entwickeln Sie Texte, die im digitalen Umfeld wirkungsvoll kommunizieren und gut auffindbar sind.

## Wissenswertes

### Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Marketing, Personalwesen und Verwaltung, die Texte für Website, Intranet, Social Media oder Stellenanzeigen erstellen und ihre Inhalte digital wirksamer gestalten möchten. Egal ob Sie regelmäßig schreiben oder nur gelegentlich – wenn Sie möchten, dass Ihre Texte sichtbarer, verständlicher und überzeugender werden, sind Sie hier genau richtig.

### Hinweise

Für die Praxisübungen während des Seminars ist die Einrichtung eines eigenen (kostenlosen) Accounts bei einem ChatGPT-Dienst, wie beispielsweise OpenAI, erforderlich.

Die Veranstaltung ist auf 12 Teilnehmende begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt und auf Fragen intensiv eingegangen werden kann.

### Ihr Mehrwert auf einen Blick

- Sie schreiben Texte, die gelesen und gefunden werden – klar, strukturiert und suchmaschinenoptimiert (SEO)
- Sie steigern Ihre Sichtbarkeit auch in KI-Systemen – durch gezielte Generative Engine Optimization (GEO)
- Sie nutzen KI-Tools wie ChatGPT sinnvoll – für Ideen, Textentwürfe und Formulierungen
- Sie arbeiten effizienter und sicherer – mit praxiserprobten Tipps, Übungen und individuellem Feedback

## Unser Referent



### Markus Reiter

Schreibtrainer und Dozent  
Agentur Klardeutsch, Stuttgart

*Markus Reiter ist Schreibtrainer und Inhaber der Agentur Klardeutsch in Stuttgart. Er vermittelt Mitarbeitenden aus Wirtschaft, Verwaltung und Medien, wie Texte klarer und wirkungsvoller werden – auch fürs Web. Als Dozent an namhaften Journalistenschulen und Autor zahlreicher Fachbücher bringt er langjährige Praxis und fundiertes Know-how mit. Zuvor war er Redakteur, u. a. bei der FAZ, und studierte Politik, Geschichte und VWL in Bamberg, Edinburgh und Berlin.*

## Grenzen setzen im Berufsalltag

22./23. September 2025, Online-Veranstaltung

## Assistenz 5.0 im KI-Zeitalter

29./30. September 2025, Online-Veranstaltung

## Effektives Zeit- und Selbstmanagement

30. September / 1. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

## Prompt Engineering effektiv nutzen

9. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

## Kommunikation auf Augenhöhe – Erfolgreich im Umgang mit Konflikten

20./21. Oktober 2025, Online-Veranstaltung

## Gremienarbeit souverän organisieren – rechtssicher, digital und praxisnah

11. November 2025, Online-Veranstaltung

## Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: [info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)

## Anmeldeformular

Webtexte schreiben – auf den Punkt

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

### Termin + Seminarzeiten

Mittwoch, 26. November 2025

9:00–16:30 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 25 11 SW553 W

### Teilnahmegebühr

€ 290,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)