

Reisekostenabrechnung 2026

Neue BFH-Urteile, Verwaltungsanweisungen und typische Praxisfragen



Praxis-Intensivseminar

- Erste Tätigkeitsstätte richtig bestimmen – aktuelle BFH-Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen
- Dreimonatsfrist bei wechselnden Tätigkeitsorten korrekt anwenden
- Doppelte Haushaltsführung steuerlich sicher abrechnen
- Mahlzeiten und Bewirtungskosten rechtssicher behandeln
- Betriebliche Veranstaltungen und Reisekosten steuerlich richtig einordnen
- Mit zahlreichen Praxisbeispielen und aktuellen Prüfererfahrungen

Referent



Dipl.-Finw. Sascha Spieker
Referat Einkommensteuer
Ministerium der Finanzen NRW
Düsseldorf

Programm

Erste Tätigkeitsstätte

- Abgrenzung zu mobiler Tätigkeit und Einsatzwechseltätigkeit
- Aktuelle BFH-Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen
- Auswirkungen auf Fahrtkosten und Verpflegungsmehraufwand

Dienstreisen sowie Fahrtkosten im In- und Ausland

- Steuerliche Behandlung nationaler und internationaler Dienstreisen
- Aktuelle Pauschalen und Nachweispflichten

Dreimonatsfrist

- Anwendung bei wechselnden Tätigkeitsorten und Homeoffice
- Fristberechnung und typische Fehlerquellen

Verpflegungsmehraufwand und Unterkunftskosten

- Aktuelle Pauschalen im Inland und Ausland
- Mahlzeiten bei Übernachtungen korrekt abrechnen

Doppelte Haushaltsführung

- Voraussetzungen und steuerliche Anerkennung
- Fahrt-, Miet- und Verpflegungskosten richtig berücksichtigen

Mahlzeiten, Bewirtungen und betriebliche Veranstaltungen

- Steuerliche Behandlung von Mahlzeiten im Betrieb und auf Reisen
- Abzugsfähigkeit von Bewirtungskosten

Aktuelle Gesetzesänderungen, BFH-Urteile und Verwaltungsanweisungen

Seminarziel

Reisekosten wirken auf den ersten Blick wie ein Routineprozess. In der Praxis gehören sie jedoch zu den prüfungsintensivsten Bereichen der Lohn- und Finanzbuchhaltung. Bereits kleine Fehler können zu steuerlichen Risiken, Nachzahlungen oder Diskussionen bei Lohnsteuerprüfungen führen.

Gleichzeitig entwickeln sich Rechtsprechung und Verwaltungsanweisungen im Reisekostenrecht stetig weiter. Neue BFH-Urteile sowie aktuelle BMF-Schreiben verändern regelmäßig die Anforderungen an eine korrekte Reisekostenabrechnung.

In diesem Intensivseminar erhalten Sie einen kompakten Überblick über die aktuelle Rechtslage und lernen, wie Sie die zentralen Regelungen zur ersten Tätigkeitsstätte, zur Dreimonatsfrist, zu Verpflegungsmehraufwendungen sowie zur doppelten Haushaltsführung sicher in der Praxis anwenden.

Sie erfahren anhand zahlreicher Praxisbeispiele, wie typische Fehler vermieden werden können und wie Sie Ihre Reisekostenprozesse rechtssicher und effizient gestalten.

Ziel des Seminars ist es, Ihnen Sicherheit im Umgang mit der aktuellen Rechtslage zu geben und eine rechtssichere und prüfungssichere Reisekostenabrechnung in Ihrem Unternehmen zu gewährleisten.

Wissenswertes

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen Personal, Lohn- und Finanzbuchhaltung, Controlling sowie HR-Management, die für Reisekostenabrechnungen, Lohnsteuerfragen oder die Erstellung und Aktualisierung interner Reiserichtlinien verantwortlich sind.

Es richtet sich auch an Payroll Specialists, HR Business Partner und Mitarbeitende, die Reisekostenprozesse im Unternehmen betreuen oder prüfen.

Ihr konkreter Mehrwert:

- Überblick über aktuelle Gesetzesänderungen, BFH-Urteile und Verwaltungsanweisungen zur Reisekostenabrechnung.
- Sicherheit bei der Anwendung zentraler Regelungen wie erste Tätigkeitsstätte, Dreimonatsfrist und doppelte Haushaltsführung.
- Typische Fehler bei Reisekosten- und Bewirtungsabrechnungen erkennen und vermeiden.
- Hinweise für eine rechtssichere und prüfungssichere Reisekostenabrechnung.

Unser Referent



Dipl.-Finw. Sascha Spieker

Referat Einkommensteuer

Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf

Herr Spieker arbeitet seit 2008 als Regierungsbeamter im Einkommensteuerreferat des Finanzministeriums Nordrhein-Westfalen. Als Referent ist er regelmäßig bei zahlreichen Fortbildungsveranstaltungen für Steuerberater und bei Informationsveranstaltungen zum Ertragsteuerrecht tätig. Darüber hinaus ist Herr Spieker Autor und Mitautor diverser steuerlicher Lehr- und Praktikerbücher (u.a. »ABC-Führer Lohnsteuer« und »Juris-Steuerlexikon«).

Diversity und Inklusion erfolgreich umsetzen

27. April 2026, Online-Veranstaltung

Mitarbeitervergütung 4.0

8. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Souverän in Mitarbeiter- und Beurteilungsgesprächen

12. Mai 2026, Mannheim

Psychologische Sicherheit – der Performance- Booster moderner Unternehmenskultur

19. Mai 2026, Online-Veranstaltung

EU-Entgelttransparenz 2026

19. Juni 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Reisekostenabrechnung 2026

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Mittwoch, 30. September 2026
9:30–17:00 Uhr
Online-Zugang ab 9:15 Uhr
Seminar-Nr. 26 09 LG212 W

Teilnahmegebühr

€ 590,– (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de