

Patentsachbearbeitung I

Der ideale Einstieg in die Formalsachbearbeitung



Intensiv-Seminar

- Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Patente, Gebrauchsmuster
- Überblick zu Marken
- Eingetragene Designs
- Arbeitnehmererfindungsrecht
- Patentanmeldungen im Ausland

Weitere Themen und Details im Innenteil ►

Referentin



Elwine Kaschner
Büroleiterin und Personalreferentin Fachbereich Maschinenbau
KUHNEN & WACKER PartG mbB Patent- und Rechtsanwaltskanzlei
Freising

Programm

Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz

- Überblick über die Schutzrechtsarten

Patente und Gebrauchsmuster

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Anmeldeformulare und Muster der wichtigsten amtlichen Bescheide
- Grundwissen: Fristen und Gebühren
- Patente und Gebrauchsmuster im Vergleich

Marken im Überblick

- Eingetragene Designs
- Eintragungsverfahren
- Gebühren und Fristen
- Sammelmanmeldung
- Aufschiebung der Bekanntmachung

Arbeitnehmererfinderrecht

- Unterschied Diensterfindung – freie Erfindung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Vergütung

Patentanmeldungen im Ausland

- Die europäische Patentanmeldung
- Anmeldeerfordernisse
- Eingangs- und Formalprüfung – Recherche – Veröffentlichung
- Prüfung – Erteilung – Validierung
- DE- und EP-Patent im Vergleich

Die PCT-Anmeldung

- Begriffe im PCT-Verfahren
- Anmelde- und Veröffentlichungssprache
- Die internationale Recherche und Veröffentlichung
- Die internationale vorläufige Prüfung
- Eintritt in die nationale/regionale Phase

Tipps für die Praxis

- Aktenzeichenstruktur
- Datenbanken
- Schriftartencodes
- Fachliteratur

Feedback zum Seminar

- »Die Zusammenhänge der Patentanmeldung auf einen Blick, gerade zu Beginn der Ausbildung wichtig! ... Toller Überblick«
- »Ideal für Neueinsteiger geeignet ... Sehr gut und empfehlenswert ... Hervorragende Dokumentation«
- »Alles super erklärt, Unterlagen sehr übersichtlich und verständlich ... Sehr angenehm, kompetent und freundlich ... Nicht zu viel und nicht zu wenig«
- »Es war sehr kurzweilig und abwechslungsreich ... Sehr gut waren die Aufgaben zu jedem Thema ... Auch als absoluter "Neuling" war alles sehr gut verständlich«
- »Gut, kompetent, für Einsteiger optimal ... Eine sehr gute Präsentation und mit sehr guter Vermittlung der wichtigsten Aufgaben in der Formalsachbearbeitung«

Seminarziel

Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Dieser Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und »Fallstricke« in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

Verständnisfragen in Quizform, die Sie während des gesamten Seminars direkt am Bildschirm beantworten und die Referentin anschließend auflöst, ermöglichen eine sofortige Lernerfolgskontrolle.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

Zielgruppe

Das Seminar eignet sich ideal für

- Neu- und Quereinsteiger*innen in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Formalsachbearbeitende und Sekretär*innen
- Auszubildende zum/zur Patentanwaltsfachangestellten
- Patentanwaltskandidat*innen

aus der Industrie und aus Kanzleien, die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentarbeit einarbeiten müssen.

Unsere Referentin



Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin Fachbereich Maschinenbau
KUHNEN & WACKER PartG mbB Patent- und Rechtsanwaltsbüro, Freising

Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahr 2001 bei KUHNEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHNEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig. Frau Kaschner ist Mitglied im Prüfungsausschuss der Patentanwaltskammer, Mitglied der EPVZ-Prüfungskommission und stellvertretendes Mitglied im Berufsbildungsausschuss für Pafas.

Seminar-Vorschläge

Fit im Patentrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Fit im Markenrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Profi im Patentrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Patentsachbearbeitung II

18./19. November 2025, Online-Veranstaltung

Markenrecherchen kompakt

11. Februar 2026, Online-Veranstaltung

English for Paralegals

12. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Basislehrgang Markenschutz

25. Februar und 4. März 2026, Online-Veranstaltung

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis

5. März 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Stephan Haas

Telefon 06221/65033-27

s.haas@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Patentsachbearbeitung I – Der ideale Einstieg
in die Formalsachbearbeitung

Name

Vorname

Position

Firma

Straße/Nr.

PLZ/Ort

Telefon

E-Mail

Name der Assistenz

Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Do./Fr., 5./6. März 2026

jeweils 9:00–12:00 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 2603 GA703

Teilnahmegebühr

€ 740,– (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen

(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen
auf Wunsch gerne zusenden.

Diese können Sie jederzeit auch
auf unserer Website einsehen:
www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

■ Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.

■ Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.

■ Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



10.25.72603.GA703

AH AKADEMIE HEIDELBERG

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de