

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

12.14/1504FL040



**Konkrete Informationen zum
neuen BMF-Schreiben!**

**23. APRIL 2015
FRANKFURT/MAIN**

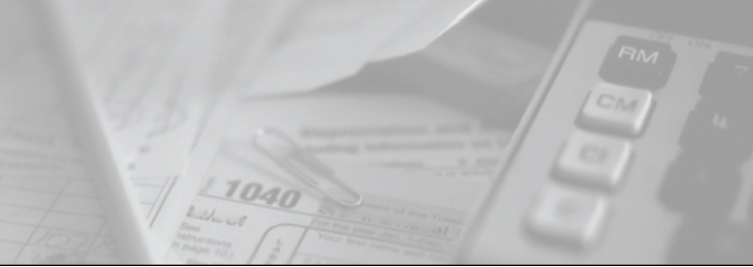
DIE **NEUE** ELEKTRONISCHE RECHNUNG – DAS ZUGFeRD-FORMAT

Wieder neue
Vorschriften zur
elektronischen
Rechnung und zur
revisionssicheren
Archivierung
digitaler
Buchführungs-
unterlagen!



- **Rechtliche Grundlagen und Neuerungen**
- **Übertragungsarten einer elektronischen Rechnung**
- **Die neuen sicheren Email-Verfahren - Datensicherheit**
- **Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten**
- **Innerbetriebliches Kontrollverfahren in der Praxis**
- **Künftige Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung**
- **Cloud - Computing**

Dipl.-Finw. Elmar Mohl
Umsatzsteuer-Sonderprüfer
Finanzverwaltung NRW



So halten Sie jeder Betriebsprüfung stand!

SEMINARZIEL Immer mehr Unternehmen sehen sich mit den Anfragen Ihrer Lieferanten konfrontiert, ob Sie mit der elektronischen Fakturierung einverstanden sind. Dabei profitieren sowohl Rechnungsaussteller als auch -empfänger vom hohen Einsparpotential, denn die elektronische Rechnungsstellung ist ein wesentlicher Bestandteil einer effizienten finanziellen Abwicklungskette.

Zentrale Bedeutung kommt dabei dem neuen einheitlichen elektronischen Rechnungsformat (**ZUGFeRD**) und den Archivierungsvorschriften zu, auf deren Einhaltung zunehmend bei der Betriebsprüfung geachtet wird.

In dem Seminar erfahren Sie anhand **praktischer Beispiele** alles, was Sie zum Thema elektronische Rechnung wissen müssen. Es werden **sämtliche Neuerungen** zur elektronischen Rechnung vorgestellt. Sie erhalten Auskünfte zu wichtigen Fragen wie:

- Wann bin ich im Besitz einer elektronischen Rechnung per E-Mail (elektronischer Eingangsstempel)?
- Darf ich Papierrechnungen einscannen und anschließend vernichten?
- Welche Dateiformate sind gesetzlich erlaubt?
- Wann, wo und wie muss ich diese Dateien und in welcher Form speichern?
- Welche Sanktionsmöglichkeiten hat die Finanzverwaltung im Falle einer Nichtbeachtung?

Insbesondere gerade diese geforderte, revisionssichere Archivierung digitaler Buchführungsunterlagen, wird jedoch derzeit in der Praxis kaum beachtet.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling und Revision

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die sich über die neuen Regelungen bei der elektronischen Rechnung informieren wollen.

PROGRAMM

9.00	Begrüßung, Vorstellungsrunde und Einführung
9.15	Die elektronische Rechnung im Umsatzsteuerrecht ■ Nachteile beim manuellen Rechnungsprozess ■ Vorteile der elektronischen Rechnungslegung ■ Neuerungen bei der elektronischen Rechnungslegung
10.30	Kaffeepause
10.45	Rechtliche Grundlagen und die Neuerungen seit 01.07.2011 ■ Zeitliche Entwicklung und Allgemeine Ausführungen zu Rechnungsangaben ■ Änderung der Mehrwertsteuersystemrichtlinie (MwStSysRL) und Steuervereinfachungsgesetz 2011 vom 04.11.2011 ■ Neue Regelung zur elektronischen Rechnungslegung und ihre Entstehung
	Der neue elektronische Eingangsstempel ■ Dokumenten-Management-Systeme (=DMS)
	Scannen von Rechnungen ■ Simulationsstudie in 2013 “Ersetzendes Scannen“
	Elektronischer Eingangsstempel beim Web-Download
	Ausdrucken von elektronischen Rechnungen
	Duplikate/Kopien bei (elektronischen) Rechnungen
	Fazit und Checklisten zu den neuen Regelungen ■ Checkliste Eingangsseite – Kreditoren ■ Checkliste Eingangsseite – Debitoren
12.30	Gemeinsames Mittagessen
13.30	Übertragungsarten einer elektronischen Rechnung ■ Telefax ■ E-Mail

REFERENT

- ZUGFeRD – der neue einheitliche, deutschlandweite Rechnungsstandard
 - Die drei ZUGFeRD-Profile
 - Schaubilder für eine ZUGFeRD-Rechnung

Die neuen sicheren E-Mail-Verfahren - Datensicherheit

- E-Mail Made in Germany
- De-Mail und e-Postbrief
- Sicherheitsunterschiede der 3 Emailverfahren

Kaffeepause

Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten

- Rechtliche Grundlagen (GoB, GoBS und GDPdU bisher)
- Die neuen GoBD Vorschriften
 - Aufbewahrung Nr.9 GoBD
 - Unveränderbarkeit, Protokollierung von Änderungen Nr.8 GoBD

Elektronische Archivierung

- Speichertechnologien für die (revisionssichere) unveränderbare, elektronische Archivierung
- WORM - Medien
- Neuere Technologien

Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung

Cloud-Computing

Verlagerung der elektronischen Buchführung ins Ausland gemäß § 146 Abs. 2a AO

Ende der Veranstaltung

Dipl.-Finw. Elmar Mohl **Umsatzsteuer-Sonderprüfer** **Finanzverwaltung NRW**



Herr Mohl ist seit vielen Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer tätig. Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienst Erfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er eine hervorragende Resonanz, gerade von Praktikern.

Neben seiner Tätigkeit als Fachprüfer für den digitalen Datenzugriff in der Finanzverwaltung befasst er sich seit Jahren speziell mit der praktischen, elektronischen Rechnungslegung und ist zwischenzeitlich zum anerkannten Experten auf diesem Gebiet avanciert.

WEITERE UMSATZSTEUER-SEMINARE

UMSATZSTEUER 2015

25. Februar 2015 in Frankfurt/Main

GRUNDLAGEN UMSATZSTEUER

17./18. März 2015 in Köln

16./17. Juni 2015 in Frankfurt/Main

KORREKTE RECHNUNGEN

18. März 2015 in Frankfurt/Main

12. November 2015 in Frankfurt/Main

GRENZÜBERSCHREITENDER WAREN- UND DIENSTLEISTUNGSVERKEHR

25. März 2015 in Frankfurt/Main

Weitere Informationen unter der Telefonnummer 06221/65033-0 oder unter www.akademie-heidelberg.de

DOKUMENTATION Die von dem Referenten zusammengestellten Unterlagen enthalten alle Informationen, die Sie über die neue elektronische Rechnung wissen müssen. Durch die zahlreichen Praxisbeispiele und Anwendungsfälle ist gewährleistet, dass die Dokumentation Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.



PROGRAMM- HINWEISE

Umsatzsteuer 2015

25. Februar 2015, Frankfurt/Main

Die E-Bilanz in SAP®

18. März 2015, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

18. März 2015, Frankfurt/Main

Das neue SAP® Hauptbuch

22. April 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

22./23. April 2015, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer D-A-CH 2015

29. April 2015, Frankfurt/Main

Einführung in das Rechnungswesen mit SAP®

6.-8. Mai 2015, Heidelberg

Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®

9./10. Juni 2015, Frankfurt/Main

Update Anlagenbuchhaltung

23. Juni 2015, Frankfurt/Main

US-GAAP Bilanzierung

24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

9.-11. September 2015, Hamburg

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter s.willenbuecher@akad-hd.de

DIE NEUE ELEKTRONISCHE RECHNUNG – DAS „ZUGFERD“

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 23. April 2015
9.00 – 17.00 Uhr

Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

Pearl Hotel

Gutleutstr. 173

D-60327 Frankfurt/Main

Tel: 069/2713669-0 - Fax: 069/2713669-8

E-Mail: info@pearlhotel.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abmükontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abmükontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 15 04 FU040 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 690,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

