

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.14/1410FLO43



Konkrete Informationen zum
neuen BMF-Schreiben zu den GoBD!

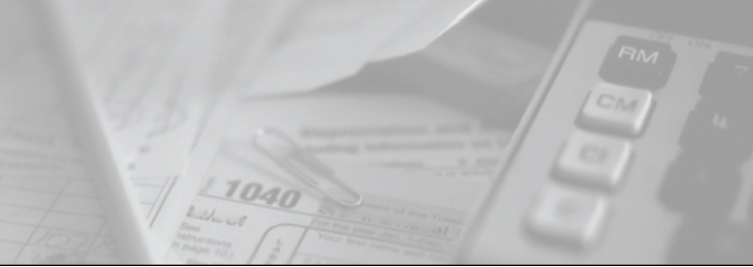
16. OKTOBER 2014
FRANKFURT/MAIN

DIE **NEUE** ELEKTRONISCHE RECHNUNG, „ZUGFERD“ UND DEREN ARCHIVIERUNG

Wieder neue
Vorschriften zur
elektronischen
Rechnung und zur
revisionssicheren
Archivierung
digitaler
Buchführungs-
unterlagen!

- *Rechtliche Grundlagen und Neuerungen*
- *Übertragungsarten einer elektronischen Rechnung*
- *Die neuen sicheren Email-Verfahren*
- *Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten*
- *Innerbetriebliches Kontrollverfahren in der Praxis*
- *Künftige Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung*

Dipl.-Finw. Elmar Mohl
Umsatzsteuer-Sonderprüfer
Finanzverwaltung NRW



So halten Sie jeder Betriebsprüfung stand!

SEMINARZIEL Immer mehr Unternehmen sehen sich mit den Anfragen Ihrer Lieferanten konfrontiert, ob Sie mit der elektronischen Fakturierung einverstanden sind. Dabei profitieren sowohl Rechnungsaussteller als auch -empfänger vom hohen Einsparpotential, denn die elektronische Rechnungsstellung ist ein wesentlicher Bestandteil einer effizienten finanziellen Abwicklungskette.

Zentrale Bedeutung kommt dabei dem neuen einheitlichen elektronischen Rechnungsformat (**ZUGFeRD**) und den Archivierungsvorschriften zu, auf deren Einhaltung zunehmend bei der Betriebsprüfung geachtet wird.

In dem Seminar erfahren Sie anhand **praktischer Beispiele** alles, was Sie zum Thema elektronische Rechnung wissen müssen. Es werden **sämtliche Neuerungen** zur elektronischen Rechnung vorgestellt. Sie erhalten Auskünfte zu wichtigen Fragen wie:

- Wann bin ich im Besitz einer elektronischen Rechnung per E-Mail (elektronischer Eingangsstempel)?
- Darf ich Papierrechnungen einscannen und anschließend vernichten?
- Welche Dateiformate sind gesetzlich erlaubt?
- Wann, wo und wie muss ich diese Dateien und in welcher Form speichern?
- Welche Sanktionsmöglichkeiten hat die Finanzverwaltung im Falle einer Nichtbeachtung?

Insbesondere gerade diese geforderte, revisionssichere Archivierung digitaler Buchführungsunterlagen, wird jedoch derzeit in der Praxis kaum beachtet.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling und Revision

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die sich über die neuen Regelungen bei der elektronischen Rechnung informieren wollen.

DOKUMENTATION Die von dem Referenten zusammen gestellten Unterlagen enthalten alle Informationen, die Sie über die neue elektronische Rechnung wissen müssen. Durch die zahlreichen Praxisbeispiele und Anwendungsfälle ist gewährleistet, dass die Dokumentation Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

9.00	Begrüßung, Vorstellungsrunde und Einführung
9.15	Die elektronische Rechnung im Umsatzsteuerrecht ■ Einleitung und Bedeutung der elektronischen Rechnung ■ Nachteile beim bisherigen manuellen Rechnungsprozess ■ Vorteile der elektronischen Rechnungslegung
10.30	Kaffeepause
10.45	Rechtliche Grundlagen und die Neuerungen seit 01.07.2011 ■ Allgemeine, grundlegende Ausführungen zu den Rechnungspflichtangaben ■ Änderung der Mehrwertsteuersystemrichtlinie (MwStSysRL) vom 13.07.2010 ■ Steuervereinfachungsgesetz 2011: Vereinfachung der elektronischen Rechnungsstellung ■ Praxisbeispiel und Erläuterung des innerbetrieblichen Kontrollverfahren ■ Dokumentation und Nachweispflichten des innerbetrieblichen Kontrollverfahrens ■ Der elektronische Eingangsstempel ■ Scannen von Rechnungen ■ Ausdrucken von elektronischen Rechnungen ■ Duplikate / Kopien bei (elektronischen) Rechnungen ■ Checklisten zur Umstellung auf die elektronische Rechnungslegung (Kreditoren-/Debitorenbereich)

REFERENT

Dipl.-Finw. Elmar Mohl Umsatzsteuer-Sonderprüfer Finanzverwaltung NRW



Herr Mohl ist seit vielen Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer tätig. Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienst Erfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er eine hervorragende Resonanz, gerade von Praktikern.

Neben seiner Tätigkeit als Fachprüfer für den digitalen Datenzugriff in der Finanzverwaltung befasst er sich seit Jahren speziell mit der praktischen, elektronischen Rechnungslegung und ist zwischenzeitlich zum anerkannten Experten auf diesem Gebiet avanciert.

WEITERE UMSATZSTEUER-SEMINARE

GRUNDLAGEN UMSATZSTEUER
DER BEWÄHRTE GRUNDLAGENLEHRGANG
 4./5. November 2014 in Köln

KORREKTE RECHNUNGEN
RICHTIG FAKTURIEREN - VORSTEUERABZUG SICHERN!
 25. Juni 2014 in Köln
 5. November 2014 in Frankfurt/Main

UMSATZSTEUER:
SICHERE ABWICKLUNG VON
AUSLANDSGESCHÄFTEN
MIT AKTUELLEN INFORMATIONEN AUS DEM
BUNDESFINANZMINISTERIUM
 18. November 2014 in Frankfurt/Main

Gerne senden wir Ihnen das ausführliche Programm!
 Rufen Sie uns einfach an.
 Tel.: 06221/65033-0

Oder besuchen Sie uns im Internet unter
www.akademie-heidelberg.de

12.30	Gemeinsames Mittagessen
13.30	Übertragungsarten einer elektronischen Rechnung ■ Telefaxübertragungen (neue Regelungen!) ■ E-Mailübertragung (Sicherheitsrisiko!) ■ Die qualifizierte elektronische Signatur ■ EDI-Verfahren ■ Das neue ZUGFeRD-Verfahren Die neuen sicheren E-Mail-Verfahren ■ Rechtliche Grundlagen und Erläuterung der Verfahren ■ De-Mail - E-Postbrief ■ Vorteile und Nachteile dieser Verfahren
15.15	Kaffeepause
15.30	Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten ■ Rechtliche Grundlagen (GoB, GoBS und GDPdU bisher) ■ Revisionssichere Archivierung ■ Digitale Archivierung von Belegen / Dokumenten Künftige Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung
17.00	Ende der Veranstaltung



Vorankündigung: **BILANZIERUNG & STEUERN 2015**

Alles, was Sie im Finanz- und Rechnungswesen und in der Finanzbuchhaltung (FiBu) zum 01.01.2015 wissen müssen:

Unternehmenssteuern 2015 Bilanzierung 2015 Neues zur Abgabenordnung Lohnsteuer 2015 Umsatzsteuer 2015

Mit Referenten aus...

... Landesministerien

*Regrat Wolfgang Tausch
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf
MinDirig. Dr. Steffen Neumann
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf
Dipl.-Finw. Julia Schanko
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf
Dipl. Finw. Walter Niermann
Finanzministerium Nordrhein-Westfalen, Düsseldorf*

... Finanzverwaltung

*Dipl.-Finw. Alfons Gehling
Finanzverwaltung Nordrhein-Westfalen*

... Forschung & Lehre

*Prof. Dr. Uwe Grobshäuser
Finanzhochschule Ludwigsburg
Prof. Dr. Klaus Hahn
Duale Hochschule Baden-Württemberg, Stuttgart*

und zahlreichen Experten aus Verwaltung, Beratung und Unternehmenspraxis.

20. November 2014
27. November 2014
02. Dezember 2014
10. Dezember 2014
11. Dezember 2014

Frankfurt/Main
München
Düsseldorf
Hamburg
Berlin

DIE NEUE ELEKTRONISCHE RECHNUNG UND DAS „ZUGFERD“

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMIN & SEMINARZEIT

Donnerstag, 16. Oktober 2014
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Novotel Frankfurt City
Lise-Meiter-Str. 2 · D-60486 Frankfurt/Main
Tel.: 069/79303-0 · Fax: 069/79303-30
E-mail: H1049@accor.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abbrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abbrufkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 14 10 FU040 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 590,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebuchung oder sofort sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH
Maasstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

**AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG**

