

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

10.15/1603BY110



INTENSIV-SEMINAR

9./10. MÄRZ 2016

OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

FÜHREN DURCH MOTIVIERENDES FEEDBACK – MITARBEITERGESPRÄCHE ZIELGENAU UND EMPATHISCH FÜHREN

Zielgenaue
und wirksame
Kommunikation
auf einer höheren
Ebene!

- **Komplexität der Kommunikation**
- **Rollen als Vorgesetzter, Mitarbeiter und Anbieter**
- **Erwartungen an uns in Mitarbeitergesprächen**
- **Was tun wir, wenn wir sprechen?**
- **Unterschiedliche Rahmen – unterschiedliche Ziele**
- **Feedback als Führungsinstrument**
- **Einwände einbinden**
- **Kooperative Zielkontrolle**



Dirk Käser, M.A.

Training und Coaching
Paderborn



SEMINARZIEL Unterschiedliche Typen von Mitarbeitern erfordern komplexe kommunikative Kompetenzen von einer modernen Führungskraft. Es gilt, flexibel in den jeweiligen Rollen zu agieren und Mitarbeiter gleichermaßen zu fordern, zu fördern und zu binden. Dabei hat die Führungskraft mit dem Feedback ein starkes Instrument an der Hand, mit dem sie Mitarbeiter moderat und zielgenau führen und motivieren kann – selbst bei schwierigen Gesprächspartnern und bei Widerspruch.

Ihr Nutzen: Sie lernen das Werkzeug Sprache, das Sie täglich nutzen, völlig neu kennen. Auf diese Weise können Sie im Arbeitsalltag noch zielgenauer Feedbacks geben und Aufgaben so delegieren, dass sie verstanden und erledigt werden. Sie wählen bewusst die sprachlichen Mittel, die optimal passen. So werden Sie selbst bei wenig kooperativen Mitarbeitern souverän agieren, diese motivieren und ernste Situationen deeskalieren.

TEILNEHMERKREIS Das Seminar richtet sich v.a. an Führungskräfte, die stressfrei, zielgenau und verbindlich kommunizieren wollen, selbst wenn der Ton rauer wird.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu garantieren, in der das Thema praxisorientiert und lebhaft vermittelt werden kann.

DIE NACHHALTIGKEIT Nach ca. vier Wochen erhalten alle Teilnehmer per E-Mail einen Fragebogen, mit dem gezielt die erreichten Ergebnisse und Fortschritte erfragt werden. Zudem steht Ihnen der Dozent bis drei Monate nach dem Seminar für Fragen und Austausch zu den behandelten Themen zur Verfügung.

TEILNEHMERSTIMMEN

„Ich fand die Tage rundum gut, alle Teilnehmer total offen und insgesamt das ganze Seminar 100 Prozent authentisch.“

„Die meisten Techniken haben mich überrascht, weil man intuitiv andere etwas brauchen, um aus meinen Mustern rauszukommen. Aber ich weiß.“

„Das bringt viel für die tägliche Arbeit; hätte nicht gedacht, dass so viel“

PROGRAMM

Komplexität der Kommunikation

- Missverständnis als Normalität
- Stellschrauben für mehr Verständnis

Rollen als Vorgesetzter und Mitarbeiter

- Mitarbeiter als Diener?
- Führungsstile und Konsequenzen
- Konsequenzen für Einstellung und Verhalten
- Rolle spielen versus Rolle verkörpern

Erwartungen an uns in Mitarbeitergesprächen

- Was erwartet man von uns organisatorisch, kommunikativ und repräsentativ?
- Erwartungen von innen und von außen
- Erwartungen nach Stakeholdern

Was tun wir, wenn wir sprechen?

- Werkzeugkasten Sprache
- Mächtige und ohnmächtige Sprachhandlungen
- Zielgenauer Gebrauch des Werkzeugs Sprache

Unterschiedliche Rahmen – unterschiedliche Ziele

- Zielvereinbarungen
- Leistungsbeurteilung
- Strukturiertes Mitarbeitergespräch

MEINE METHODEN Es wird keine PowerPoint-Präsentation geben. Im Zentrum stehen die Teilnehmer. Erst deren Wünsche und Erwartungen bestimmen letztendlich das Programm.

Entsprechend zielen die Methoden (Gespräch, Einzel-, Paar- und Gruppenarbeiten sowie Simulationen) auf eine hohe Eigenbeteiligung aller Teilnehmer ab. Und bei allem nötigen Ernst auch stets mit Spaß an der Sache.

s handelt. Ich werde
, dass es die Mühe wert ist.“
Anwendbares dabei sein würde.“

FÜHREN DURCH MOTIVIERENDES FEEDBACK – MITARBEITERGESPRÄCHE ZIELGENAU UND EMPATHISCH FÜHREN

REFERENT

Feedback als Führungsinstrument

- Destruktive und konstruktive Kritik
- Empfehlungen für ein fruchtbares Feedback
- Grundlegende Bedürfnisse berücksichtigen
- Aktives Zuhören und kontrollierter Dialog
- Stimmige Stimme und kooperative Körpersprache

Einwände einbinden

- Vorwände oder Einwände?
- Reaktionen auf Reaktionen
- Was tun bei Verweigerung?
- Grenzen setzen
- Konsequenzen wirksam und verständlich kommunizieren

Kooperative Zielkontrolle

- Gemeinsam SMART überprüfen

Das Seminar wird an beiden Tagen jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.

Dirk Käser, M.A. **Training und Coaching** **Paderborn**



Der Kommunikationstrainer und Coach arbeitete lange Zeit als Universitätsdozent, bevor er sich aufgrund des großen Zuwachses an Aufträgen selbständig machte.

Er ist Spezialist für interne und externe Unternehmenskommunikation unter anderem mit den Schwerpunkten „Zielgenaue Gesprächsführung“, „Wirksame Präsentation“, „Stressfreies Zeitmanagement“ und „Zielorientiert Schreiben und Telefonieren“.

Seine Methoden verblüffen regelmäßig Seminarteilnehmer in namhaften Großunternehmen, mittelständischen Unternehmen und Behörden. Wofür ihn Entscheider deutschlandweit schätzen: Durch exakte Absprachen bereitet er seine Seminare so zielgenau vor, dass Teilnehmer gerne fragen: „Arbeiten Sie bei uns?“.

Dirk Käser lebt mit seiner Partnerin in Paderborn und kehrt nach seinen Seminarreisen immer wieder gerne dorthin zurück.

IHRE UNTERLAGEN Die Seminarunterlagen spielen eine zentrale Rolle im Seminar. Erst durch die gemeinsame Erarbeitung der Inhalte sowie Strategien und mit den Notizen der Teilnehmer wächst das Handout zum wertvollen Methodenkoffer für die tägliche Arbeit. Zudem erhalten die Teilnehmer die Seminarergebnisse als Fotoprotokoll.

SEMINARHINWEIS Am 8./9. Dezember 2015 in Düsseldorf sowie am 19./20. April 2016 in München bieten wir Ihnen das praxisorientierte Intensiv-Seminar **Führen ohne Vorgesetztenfunktion** an. Das Seminar richtet sich v.a. an Team-, Gruppen- und Projektleiter, die ohne klassische Vorgesetztenfunktion ihre Mitarbeiter führen sollen. Weitere Informationen finden Sie unter www.akademie-heidelberg.de

PROGRAMM- HINWEISE



Profi-Workshop: Texten

23./24. Februar 2016, Hamburg

Frauen im Beruf

1./2. März 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

9./10. März 2016, Frankfurt/Main

Interner Umgang mit Krisen

6./7. April 2016, München

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

19./20. April 2016, München

Neu als Führungskraft

21./22. April 2016, München

Praxiswissen Interne Kommunikation

26./27. April 2016, München

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

10./11. Mai 2016, Berlin

Crossmediales Storytelling

1./2. Juni 2016, München

Facebook® – Redaktion & rechtlicher Rahmen im größten Social Network

7./8. Juni 2016, Frankfurt/Main

Medientraining für Fach- und Führungskräfte

15./16. Juni 2016, München

Schreibwerkstatt Social Media – Blogs, Posts & Tweets richtig texten

8./9. November 2016, Frankfurt/Main

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Seminar *Führen durch motivierendes Feedback* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Michael Klug

Tel.: 06221/65033-20

E-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de

FÜHREN DURCH MOTIVIERENDES FEEDBACK

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMINE & SEMINARZEITEN

Mittwoch/Donnerstag, 9./10. März 2016
1. Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 9.30 Uhr
2. Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

ACHAT Plaza Frankfurt/Offenbach
Ernst-Griesheimer-Platz 7
D-63071 Offenbach bei Frankfurt/Main
Tel.: 069/80905-0 · Fax: 069/80905-555
E-Mail: offenbach_plaza@achat-hotels.com
www.achat-hotels.com/hotels/Frankfurt-Offenbach

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die *Sonderkonditionen* des Abfrühkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abfrühkontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 16 03 BY110 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. US\$). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen und die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. US\$) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maasstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

