



GRUNDLAGEN-SEMINAR
29. MAI 2019
OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

DIE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

Das Grundlagen-Seminar für einen effizienten Workflow

So erfassen Sie
Ihre Debitoren
und Kreditoren
digital und können
auf die Papierform
verzichten!

Inklusive
Checklisten
für die neuen
Regelungen!

- *Rechtliche Grundlagen und Neuerungen*
- *Der neue elektronische Eingangsstempel*
- *Dokumenten-Management-Systeme*
- *Exkurs GoBD: Elektronische Archivierung*
- *Ausdrucken von elektronischen Rechnungen*
- *Speichertechnologien für die elektronische Archivierung*
- *ZUGFeRD – der neue elektronische Standard in Deutschland*
- *Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten*
- *Hinweise auf Förderinitiativen der Bundesregierung*



Elmar Mohl
Umsatzsteuer-Sonderprüfer
Finanzverwaltung NRW



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Teilnehmerstimmen zu dem Seminar:

„Fragen wurden vollumfänglich und verständlich beantwortet!“

G. Geiger, MPDV Mikrolab GmbH

„Sehr informativ, gute Beispiele“

F. Scherm, Adecco Germany Holding SA & Co. KG

„Hilfreich!“

L. Ünal, Bad Honnef AG

SEMINARZIEL Die elektronische Rechnung hat zwischenzeitlich eine flächendeckende Verbreitung bei deutschen Unternehmen erreicht. Aktuelle Zahlen belegen, dass selbst bei kleinen Unternehmen inzwischen mehr als 50% elektronische Rechnungen versandt / empfangen werden. Dabei profitieren sowohl Rechnungsaussteller als auch -empfänger vom hohen Einsparpotential, denn die elektronische Rechnungsstellung ist ein wesentlicher Bestandteil einer effizienten finanziellen Abwicklungskette (Workflow).

Die Arbeit mit der elektronischen Rechnung erfordert jedoch auch die Einhaltung bestimmter Rechtsvorschriften, wie z.B. die elektronische Archivierung, auf deren Einhaltung im Zuge der neuen GoBD ab Veranlagungszeiträume 2015 verstärkt bei der Betriebsprüfung geachtet wird.

In dem Seminar erfahren Sie anhand praktischer Beispiele alles, was Sie zum Thema elektronische Rechnung wissen müssen. Es werden sämtliche Neuerungen zur elektronischen Rechnung vorgestellt. Sie erhalten Auskünfte zu wichtigen Fragen wie:

- Wann bin ich im Besitz einer elektronischen Rechnung per E-Mail (elektronischer Eingangsstempel)?
- Darf ich Papierrechnungen einscannen und anschließend vernichten?
- Welche Dateiformate sind gesetzlich erlaubt?
- Wann, wo und wie muss ich diese Dateien und in welcher Form speichern?

DOKUMENTATION Die von dem Referenten zusammengestellten Unterlagen enthalten alle Informationen, die Sie über die neue elektronische Rechnung wissen müssen. Durch die zahlreichen Praxisbeispiele und Anwendungsfälle ist gewährleistet, dass die Dokumentation Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

9.00 *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Einführung*

9.15 *Einleitung*

- Die E-Rechnung bei Bund und Ländern - XRechnung
- Vorteile beim e-invoicing
- Neuerungen bei der elektronischen Rechnungslegung

Rechtliche Grundlagen

- Änderung der MwStSysRL
- Allgemeine Ausführungen zu den Rechnungsangaben
- Steuervereinfachungsgesetz 2011
- Zusammenfassung der Neuregelungen für E-Rechnungen

10.30 *Kaffeepause*

10.45 *Telefaxrechnungen*

Praxis-Beispiel

- Exkurs GoBD: Elektronische Archivierung
- Emailarchivierung in Bezug auf Handels- und Geschäftsbriefe – Datenschutz
- Speichertechnologien für die (revisionssichere) unveränderbare, elektronische Archivierung

Der neue elektronische Eingangsstempel

- Emailrechnung mit pdf-Anhang
- Besonderheiten bei DMS
- Web-download

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

13.30 *Scannen von Rechnungen*

- Rechtliche Voraussetzungen aus den GoBD
- Vernichten der eingescannten Original-Papierdokumente
- Vernichtung der Originale aus steuerlicher Sicht und der ZPO
- Mobiles Scannen

Grundlagen-Seminar

Die elektronische Rechnung

REFERENT

Elmar Mohl

Umsatzsteuer-Sonderprüfer Finanzverwaltung NRW



Herr Mohl ist seit 18 Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer, davon nun über 3 Jahre bei einem Finanzamt für Groß- und Konzernbetriebsprüfung tätig.

Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienstenerfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er eine hervorragende Resonanz, gerade von Praktikern.

Seit 2009 befasst sich ausführlich mit der elektronischen Rechnungslegung in der Praxis und ist inzwischen zum anerkannten Experten auf diesem Gebiet avanciert.

Ausdrucken von elektronischen Rechnungen

Duplikate / Kopien bei Rechnungen

- § 14 c UStG (Strafsteuer) alte Regelung
- Dokumenten-Management-Systeme (=DMS)
- Web-Download
- § 14 c UStG (Strafsteuer) neue Regelung

Checklisten für die neuen Regelungen

- Checkliste Kreditoren
- Checkliste Kreditoren
- Checkliste Einführung DMS

15.00

Kaffeepause

15.15

ZUGFeRD – der neue elektronische Standard in Deutschland

- Warum ZUGFeRD – Was ist ZUGFeRD
- Schaubilder und Download-Tipps

Aufbewahrungs- und Archivierungspflichten

- GoBD - Unveränderbarkeit
- GoBD - Aufbewahrung
- Speichertechnologien

Hinweise auf Förderinitiativen der Bundesregierung

17.00

Ende der Veranstaltung

SEMINARHINWEIS Dieses Seminar richtet sich an Teilnehmer/innen, die wenig oder keine Erfahrungen mit der elektronischen Rechnung in der Praxis haben.

Mit den vermittelten Seminarinhalten wird jede(r) Teilnehmer/in in die Lage versetzt, am nächsten Tag elektronische Rechnungen zu versenden/empfangen und unveränderbar, elektronisch zu archivieren.

Wenn Sie bereits Praxiserfahrungen mit dem e-invoicing haben, empfehlen wir unser

Aufbau-Seminar: Die elektronische Rechnung

(Siehe Rückseite)

TEILNEHMERKREIS

Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen:

- Debitoren-/ Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling und Revision
- Mitarbeiter der IT-Stellen

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die sich über die neuen Regelungen bei der elektronischen Rechnung informieren wollen.

SEMINARHINWEIS

Aufbau-Seminar:
Die elektronische Rechnung: eIDAS, EDI-Verfahren, ZUGFeRD & Co.
Nach der Pflicht folgt die Kür:
So optimieren Sie Ihre Arbeitsprozesse beim e-invoicing

4. Juni 2019, Würzburg
u.a. folgende Schwerpunkte

- **eIDAS, EDI-Verfahren, ZUGFeRD & Co.: Aktuelle Neuregelungen**
- **XRechnung – der neue Verwaltungsstandard in Deutschland**
- **Neuregelungen bei der eRechnung auf EU-Ebene**
- **Verarbeitungsmöglichkeiten in SAP®**

Dieses Seminar ist für alle geeignet, die bereits Erfahrungen mit der elektronischen Rechnung in der Praxis gesammelt haben und dieses Wissen vertiefen möchten.

! Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Buchung von Grundlagen- und Aufbau-seminar !

GRUNDLAGEN: DIE ELEKTRONISCHE RECHNUNG

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME _____

VORNAME _____

POSITION _____

FIRMA _____

STRASSE _____

PLZ/ORT _____

TEL./FAX _____

E-MAIL _____

NAME DER SEKRETÄRIN _____

DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMINE & VERANSTALTUNGSORTE

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

■ **Grundlagen-Seminar: Elektronische Rechnung**
Mittwoch, 29. Mai 2019 in Offenbach/Main
ACHAT Plaza Hotel Frankfurt/Offenbach
Ernst-Griesheimer-Platz 7 · D-63071 Offenbach
Tel.: 069/80905-0 · Fax: 069/80905-555
SEMINAR-NR. 19 05 FU040 W

■ **Aufbau-Seminar: Elektronische Rechnung**
Dienstag, 4. Juni 2019 in Würzburg
GHOTEL hotel & living Würzburg
Schweinfurter Straße 3 · 97080 Würzburg
Tel.: 0931/35962-0 · Fax: 0931/35962-2222
SEMINAR-NR. 19 06 FU041 W

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

SEMINARZEITEN

9.00 – 17.00 Uhr · Registrierung ab 8.30 Uhr

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet einsehen können unter:
www.akademie-heidelberg.de/agb

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 890,- (zzgl. gesetzl. USt) Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Bei gleichzeitiger Buchung des **Grundlagen- und Aufbau-Seminars** – auch durch unterschiedliche Teilnehmer aus einem Unternehmen – zahlen Sie nur € 1.580,- (zzgl. gesetzl. USt).

VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de