

Führung kompakt: Sicher führen im Alltag

Gespräche sicher führen, Konflikte lösen und Teams wirksam steuern



6 Module · auch einzeln buchbar

- **MODUL 1 · 4. August 2026**
Sich selbst klar führen und wirksam handeln
- **MODUL 2 · 6. August 2026**
Gespräche sicher führen und klar kommunizieren
- **MODUL 3 · 11. August 2026**
Konflikte früh erkennen und souverän lösen
- **MODUL 4 · 18. August 2026**
Teams gezielt steuern und Zusammenarbeit stärken
- **MODUL 5 · 20. August 2026**
Führung auf Distanz wirksam gestalten
- **MODUL 6 · 25. August 2026**
Mit Haltung führen und Sicherheit ausstrahlen

Referentin



Dr. Annette Feuchter
Führungskraftetrainerin
Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

Führung kompakt: Sicher führen im Alltag

Programm

Modul 1 · Dienstag, 4. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Sich selbst klar führen und wirksam handeln

- Eigene Werte, Motive und Antreiber kennen
- Selbstbild und Fremdbild bewusst abgleichen
- Mit Druck, Erwartungen und eigener Verantwortung umgehen
- Energie steuern mit Fokus und Prioritäten im Führungsalltag

Ihr Nutzen: Sie gewinnen Klarheit über Ihre Rolle als Führungskraft und treffen Entscheidungen bewusster und souveräner.

Modul 2 · Donnerstag, 6. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Gespräche sicher führen und klar kommunizieren

- Mitarbeitergespräche strukturiert vorbereiten und zielorientiert führen
- Aktives Zuhören und gezielte Fragetechniken einsetzen
- Feedback klar und wertschätzend formulieren
- Schwierige Gespräche souverän führen

Ihr Nutzen: Sie führen Gespräche klar, verbindlich und auf den Punkt und erzielen schneller tragfähige Ergebnisse.

Modul 3 · Dienstag, 11. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Konflikte früh erkennen und souverän lösen

- Konflikte im Team frühzeitig erkennen und richtig einordnen
- Konfliktgespräche strukturiert führen
- Deeskalierend kommunizieren und Eskalationen vermeiden
- Mit Widerstand und schwierigen Persönlichkeiten umgehen

Ihr Nutzen: Sie sprechen Konflikte aktiv an und lösen diese strukturiert, bevor sie sich festfahren oder eskalieren.

Modul 4 · Dienstag, 18. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Teams gezielt steuern und Zusammenarbeit stärken

- Rollen, Erwartungen und Verantwortlichkeiten im Team klären
- Stärken gezielt einsetzen und Potenziale entwickeln
- Zusammenarbeit und Kommunikation im Team aktiv gestalten
- Entscheidungen transparent und nachvollziehbar treffen

Ihr Nutzen: Sie führen Ihr Team klarer, schaffen Verbindlichkeit und stärken Motivation und Zusammenarbeit.

Modul 5 · Donnerstag, 20. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Führung auf Distanz wirksam gestalten

- Teams auch ohne physische Präsenz sicher führen
- Vertrauen aufbauen und Verbindung im Team stärken
- Kommunikation im Remote und hybriden Alltag gezielt steuern
- Neue Mitarbeitende strukturiert integrieren

Ihr Nutzen: Sie behalten auch auf Distanz den Überblick und führen Ihr Team verbindlich, klar und motivierend.

Modul 6 · Dienstag, 25. August 2026, 18:00–21:00 Uhr

Mit Haltung führen und Sicherheit ausstrahlen

- Eigene Werte und Führungsprinzipien bewusst machen
- Auch in schwierigen Situationen klar und konsistent handeln
- Glaubwürdigkeit und Authentizität stärken
- Zentrale Erkenntnisse in den Führungsalltag übertragen

Ihr Nutzen: Sie entwickeln eine klare Haltung und treten auch in anspruchsvollen Situationen sicher und überzeugend auf.

Seminarziel

Führung bedeutet heute, täglich Entscheidungen zu treffen, Gespräche zu führen und Teams zu steuern, oft unter Zeitdruck und mit steigenden Anforderungen. Dabei bleibt im Alltag häufig wenig Raum, die eigene Rolle bewusst zu reflektieren und die eigene Führung gezielt weiterzuentwickeln. Genau hier setzt diese Seminarreihe an.

Sie gewinnen Klarheit über Ihre eigene Führungsrolle, stärken Ihre persönliche Wirkung und entwickeln ein sicheres Gespür dafür, wie Sie in unterschiedlichen Führungssituationen souverän handeln. Schritt für Schritt bauen Sie Ihre Kompetenzen in den zentralen Bereichen moderner Führung aus. Dazu gehören Selbstführung, Kommunikation, Konfliktlösung, Teamsteuerung und Führung auf Distanz.

Sie lernen, Gespräche klar und zielgerichtet zu führen, auch in schwierigen Situationen handlungsfähig zu bleiben und Konflikte konstruktiv zu lösen. Gleichzeitig entwickeln Sie ein besseres Verständnis für Dynamiken im Team und können Zusammenarbeit sowie Motivation gezielt beeinflussen.

Sie erhalten konkrete Werkzeuge, praxiserprobte Methoden und direkt umsetzbare Impulse, die Ihnen helfen, Ihre Führung bewusster, klarer und wirksamer zu gestalten und mehr Sicherheit im Führungsalltag zu gewinnen.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die ihre Führungskompetenz gezielt weiterentwickeln möchten.

Angesprochen sind insbesondere

- Führungskräfte mit erster oder mehrjähriger Erfahrung
- Team und Abteilungsleitungen
- Nachwuchsführungskräfte
- Projektverantwortliche mit Führungsaufgaben
- HR Verantwortliche mit Fokus auf Führungskräfteentwicklung

Methodik

- Kompakte Impulse, die Sie direkt auf Ihren Führungsalltag übertragen
- Reflexion Ihrer eigenen Führungssituation und konkreter Herausforderungen
- Arbeit an praxisnahen Beispielen und typischen Führungssituationen
- Austausch und Perspektivengewinn im Teilnehmerkreis
- Konkrete Werkzeuge für die direkte Umsetzung im Alltag

Ihr konkreter Mehrwert

- Sie führen sich selbst wirksamer und resilienter
- Sie führen Mitarbeitergespräche klar, strukturiert und zielorientiert
- Sie gehen Konflikte aktiv an und lösen diese souverän
- Sie steuern Ihr Team bewusster und stärken Motivation und Zusammenarbeit
- Sie entwickeln eine klare Haltung und ein sicheres Auftreten als Führungskraft

Unsere Referentin



Dr. Annette Feuchter

Training, Coaching, Mediation
Heidelberg

Dr. Annette Feuchter ist promovierte Psychologin und verfügt über mehr als 25 Jahre Führungserfahrung in der Privatwirtschaft und im öffentlichen Bereich. Unter anderem war sie als Geschäftsführerin einer großen Weiterbildungseinrichtung tätig. Als Trainerin, Coach, Mediatorin und systemisch-lösungsorientierte Supervisorin begleitet sie Führungskräfte dabei, ihre Rolle zu klären, ihre Wirkung zu stärken und auch in anspruchsvollen Situationen sicher zu handeln. In ihren Seminaren verbindet sie fundierte psychologische Modelle mit konkreten Praxisbeispielen und schafft einen direkten Transfer in den Führungsalltag.

Rhetorik mit Rückgrat

11./12. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Konflikte verstehen, klar reagieren und leichter lösen

18./19. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Wechseljahre am Arbeitsplatz: Tabu oder Chance? – Strategien für moderne Führung

20. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Erfolgreiche Veränderungsprozesse begleiten mit systemischer Change Kommunikation

9./16./23. Juni 2026, Online-Veranstaltung

Aktives Zuhören: Schlüsselkompetenz wirksamer Führung

15. Juni 2026, Online-Veranstaltung

Handlungssicherheit für die Führung von psychisch belasteten Mitarbeitenden

23. Juni 2026, Mannheim

Resilienz im Beruf: Mental stark bleiben unter Druck

9./10. Juli 2026, Online-Veranstaltung

Nie mehr sprachlos! Schlagfertig reagieren

30./31. Juli 2026, Online-Veranstaltung

Souverän kommunizieren – Konflikte sicher meistern

2./3. November 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Nadine Gondro
Telefon 06221/65033-14
n.gondro@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Führung kompakt: Sicher führen im Alltag

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Buchungszeiträume

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Modul-Termine an:

- Modul 1 · Di., 04.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW573 W
- Modul 2 · Do., 06.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW574 W
- Modul 3 · Di., 11.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW575 W
- Modul 4 · Di., 18.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW576 W
- Modul 5 · Do., 20.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW577 W
- Modul 6 · Di., 25.08.2026
Seminar-Nr. 26 08 SW578 W

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 01.01.2010, die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Modul-Zeiten

18:00–21:00 Uhr
Online-Zugang ab 17:45 Uhr

Teilnahmegebühr und Rabatt

Je Modul: € 340,- (zzgl. gesetzl. USt)
Alle Module: € 1.690,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei. Sie erhalten außerdem ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

AH AKADEMIE
HEIDELBERG

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de