

Elektronische Rechnungen in der Praxis

E-Rechnung ist Pflicht: Prozesse, Prüfung und Archivierung jetzt rechtssicher umsetzen



Online-Lehrgang · je Modul ca. 2 Stunden

- **MODUL 1 · 21. Oktober 2026**
Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung
- **MODUL 2 · 5. November 2026**
Digitalisierung von Papierdokumenten – Ersetzendes Scannen
- **MODUL 3 · 11. November 2026**
Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung
- **MODUL 4 · 17. November 2026**
Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung
- **MODUL 5 · 25. November 2026**
Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD
- **MODUL 6 · 2. Dezember 2026**
Die verpflichtende E-Rechnung ab 01.01.2025

Referent



Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl
Fachprüfer Umsatzsteuer
Finanzverwaltung
Nordrhein-Westfalen

Programm

Modul 1 · 21. Oktober 2026, 9:00–11:00 Uhr

Gesetzliche Vorgaben an jede E-Rechnung

Sie verstehen, welche Anforderungen eine E-Rechnung erfüllen muss und worauf es bei Prüfung und Verarbeitung ankommt.

- Grundvoraussetzungen für eine gültige E-Rechnung
- Aktuelle gesetzliche Grundlagen und BMF Schreiben
- Anforderungen aus den GoBD
- XML-Validierung und technische Prüfung von E-Rechnungen
- Typische Fehlerquellen und ihre Auswirkungen
- Archivierung und technische Umsetzung in der Praxis

Modul 2 · 5. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Digitalisierung von Papierdokumenten: Ersetzendes Scannen

Sie lernen, wie Sie Papierdokumente rechtssicher digitalisieren und in Ihre Prozesse integrieren.

- Rechtliche Voraussetzungen und Aufbewahrungspflichten
- Ersetzendes Scannen und Verfahrensdokumentation
- Umgang mit Originaldokumenten
- Mobiles Scannen in der Praxis

Modul 3 · 11. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Tipps bei der praktischen Arbeit mit der E-Rechnung

Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit E-Rechnungen im Arbeitsalltag.

- Prüf- und Sanktionsmöglichkeiten der Finanzverwaltung
- Rechnungseingangsprüfung und Freigabeprozesse
- Umgang mit Medienbrüchen zwischen Papier, PDF und XML
- Typische Fehlerquellen bei Verarbeitung und Archivierung
- Einsatz von DMS- und ECM-Systemen
- Checklisten für die praktische Umsetzung

Modul 4 · 17. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Die E-Rechnung (XRechnung) an die öffentliche Verwaltung

Sie verstehen, wie Sie E-Rechnungen an öffentliche Auftraggeber korrekt erstellen und übermitteln.

- Rechtliche Grundlagen und Anforderungen
- XRechnung im Detail
- Übertragungswege und Plattformen
- Unterschiede zwischen ZRE und OZG-RE

Modul 5 · 17. November 2026, 9:00–11:00 Uhr

Die E-Rechnung für ganz Deutschland – ZUGFeRD

Sie wenden den Standard ZUGFeRD sicher an und verstehen die technischen Hintergründe.

- Grundlagen und Funktionsweise
- Formate und Versionen
- Erstellung von E-Rechnungen
- Einsatz in ERP-Systemen wie SAP

Modul 6 · 2. Dezember 2026, 9:00–11:30 Uhr

Die verpflichtende E-Rechnung ab 01.01.2025

Sie setzen die neuen gesetzlichen Anforderungen sicher um und bereiten Ihre Prozesse gezielt auf die verpflichtende E-Rechnung vor.

- Überblick über die neuen gesetzlichen Regelungen
- Zeitplan und Umsetzung der EU Vorgaben
- BMF Schreiben und zentrale Anforderungen
- Organisatorische und technische Vorbereitung im Unternehmen
- Typische Umsetzungsprobleme in der Praxis
- Checkliste für Einführung und Prozessumstellung

Seminarziel

Die E-Rechnung ist Pflicht, doch viele Unternehmen kämpfen noch mit Medienbrüchen, uneinheitlichen Prozessen und Unsicherheiten bei GoBD, Archivierung und technischer Umsetzung. Besonders dort, wo Papier, PDF und strukturierte E-Rechnungen parallel verarbeitet werden, entstehen im Arbeitsalltag schnell Prozesslücken und Fehlerquellen.

Spätestens mit den nächsten Ausbaustufen der E-Rechnungspflicht müssen bestehende Prozesse technisch und organisatorisch angepasst werden. Dabei gewinnen Prüfprozesse, Validierung und GoBD-konforme Archivierung zunehmend an Bedeutung.

In diesem Lehrgang erhalten Sie das notwendige Wissen, um E-Rechnungen sicher zu empfangen, zu prüfen, zu validieren und rechtskonform weiterzuverarbeiten. Sie verstehen die aktuellen gesetzlichen Vorgaben, BMF-Schreiben und GoBD-Anforderungen und übertragen diese gezielt in Ihre Unternehmenspraxis.

Anhand von Beispielen, Checklisten und konkreten Anwendungshinweisen gewinnen Sie Sicherheit im Umgang mit der E-Rechnung. Sie vermeiden typische Fehler bei Prüfung, Freigabe und Archivierung und schaffen die Grundlage für effiziente und rechtssichere Prozesse.

Wissenswertes

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die mit der Erstellung, Prüfung, Verarbeitung oder technischen Umsetzung von E-Rechnungen befasst sind oder die Einführung entsprechender Prozesse im Unternehmen verantworten. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende aus:

- Finanz- und Rechnungswesen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Steuern und Umsatzsteuer
- Controlling, Revision und Compliance
- IT und Digitalisierung von Rechnungsprozessen

Ebenso profitieren Projektverantwortliche für digitale Prozesse und Verfahrensdokumentation sowie Fachkräfte in Steuerkanzleien und kleine und mittlere Unternehmen, die die E-Rechnungspflicht sicher und praxisnah umsetzen möchten.

Ihr konkreter Mehrwert

- E-Rechnungen rechtssicher prüfen, validieren und archivieren
- Medienbrüche und Prozesslücken frühzeitig erkennen
- GoBD-Anforderungen sicher in der Praxis umsetzen
- Typische Fehler bei Einführung und Verarbeitung vermeiden

Unser Referent



Dipl.-FW (FH) Elmar Mohl

Fachprüfer Umsatzsteuer
Finanzverwaltung Nordrhein-Westfalen

Herr Mohl ist seit über 25 Jahren als Umsatzsteuerprüfer tätig, davon seit mehr als 10 Jahren in der Groß- und Konzernbetriebsprüfung. Seit 2009 beschäftigt er sich intensiv mit der elektronischen Rechnungslegung und gilt heute als ausgewiesener Experte für E-Rechnung, GoBD und digitale Rechnungsprozesse.

In seinen Seminaren verbindet er aktuelle gesetzliche Vorgaben mit den praktischen Erfahrungen aus der Betriebsprüfung. Teilnehmende profitieren besonders von den zahlreichen Praxisbeispielen, typischen Fehlerfällen und konkreten Umsetzungshinweisen für den Unternehmensalltag.

Bilanzen lesen und verstehen

21./22. Juli 2026, Online-Veranstaltung

Betrugsrisiken im Rechnungswesen

6. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Rechnungseingangsprüfung von E-Rechnungen

7. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

Umsatzsteuer 2026/2027: Aktuelle Entwicklungen und Anforderungen für die Praxis

8. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

3. Anlagenbuchhalter-Kongress 2026

14.–16. Oktober 2026, Mannheim

Zoll- und Umsatzsteuer 2026

3./5. November 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzierung & Steuern 2027

9. Dezember 2026, Online-Veranstaltung

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Nadine Gondro
Telefon 06221/65033-14
n.gondro@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Elektronische Rechnungen in der Praxis

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termine

Bitte kreuzen Sie die gewünschten Modul-Termine an:

- ☐ Modul 1 · Mi., 21.10.2026
Seminar-Nr. 26 10 FU042 W
- ☐ Modul 2 · Do., 5.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU043 W
- ☐ Modul 3 · Mi., 11.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU044 W
- ☐ Modul 4 · Di., 17.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU045 W
- ☐ Modul 5 · Mi., 25.11.2026
Seminar-Nr. 26 11 FU046 W
- ☐ Modul 6 · Mi., 2.12.2026
Seminar-Nr. 26 12 FU047 W

Modul-Zeiten

Modul 1 bis 5: 9:00–11:00 Uhr
Modul 6: 9:00–11:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Teilnahmegebühr und Rabatt

Je Modul: € 260,- (zzgl. gesetzl. USt)
Alle Module: € 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt)
Sie sparen 270 € gegenüber Einzelbuchung.
Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei. Sie erhalten außerdem ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen vom 01.01.2010, die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift