

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.16/1610FR356



PRAXIS-LEHRGANG
25./26. OKTOBER 2016
FRANKFURT/MAIN

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

Das FI-Grundlagenseminar

So nutzen Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten der SAP-Module optimal!

*Präsentation im
SAP-System!*

- **Organisation**
- **Teilbereiche der Finanzbuchhaltung**
- **Stammdaten**
- **Customizing Einblicke**
- **Sachkontenbuchhaltung**
- **Debitorenbuchhaltung**
- **Kreditorenbuchhaltung**
- **Integration**

Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbständiger SAP®-Berater
Michelstadt



Finanzwesen in SAP® leicht gemacht!

PROGRAMM

SEMINARZIEL Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen. Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Finanz- und Rechnungswesen umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up-to-date.

Die Teilnehmer erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Hierbei liegt der Schwerpunkt der Darstellung immer auf praxisorientierten Lösungsansätzen, die letztendlich eine optimale Umsetzung in Ihrem Unternehmen ermöglichen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/-innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/-innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

10.00	<i>Eröffnung und Begrüßung</i>
10.15	<i>Organisationselement der Finanzbuchhaltung</i> ■ Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich ■ Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u.a.
11.30	<i>Kaffeepause</i>
11.45	<i>Teilbereiche der Finanzbuchhaltung</i> ■ Sachkontenbuchhaltung ■ Debitorenbuchhaltung ■ Kreditorenbuchhaltung ■ Bankbuchhaltung, Kassenbuch, Reisekosten
13.00	<i>Mittagessen</i>
14.00	<i>Stammdaten</i> ■ Sachkonto, Debitoren, Kreditoren ■ Bank, Kasse ■ Nummernkreise ■ Belegarten ■ Währungstabelle
15.30	<i>Kaffeepause</i>
15.45	<i>Customizing Einblicke</i> ■ Übergreifende Funktionalitäten ■ Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung ■ Bankbuchhaltung und Kassenbuch
17.30	<i>Ende des 1. Seminartages</i>

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger

Dipl.-Wirtschaftsinformatiker

Selbständiger SAP®-Berater, Michelstadt



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

SEMINARHINWEISE

FACHREFERENT ANLAGENBUCHHALTUNG

Lehrgang mit Lernzielkontrolle

17.-22. Oktober 2016 in Frankfurt/Main

ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!

15./16. November 2016 in Frankfurt/Main

LEASING IN SAP®

Bereiten Sie sich schon jetzt auf die neuen Regelungen beim Leasing vor!

22. November 2016 in Offenbach bei Frankfurt/Main

SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

So nutzen Sie das volle SAP®-Potential!

24./25. November 2016 in Offenbach bei Frankfurt/Main

BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

9.00 Sachkontenbuchhaltung

- Buchungsvorgänge
- Abschlussaktivitäten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

10.30 Kaffeepause

10.45 Debitorenbuchhaltung

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

12.30 Mittagessen

13.30 Kreditorenbuchhaltung

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

15.00 Kaffeepause

15.15 Integration

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u.a.

17.00 Ende des Seminars

Informationen zu dieser und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Telefon 06221/65033-10 oder per E-Mail unter s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de



PROGRAMM- HINWEISE



Leiter Finanz- und Rechnungswesen

13.-15. September 2016, Starnberger See

US-GAAP Bilanzierung

21./22. September 2016, Frankfurt/Main

Grundlagen Umsatzsteuer

27./28. September 2016, Frankfurt/Main

Fachreferent Anlagenbuchhaltung

17.-22. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

15. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP®

15./16. November 2016, Frankfurt/Main

Leasing in SAP®

22. November 2016, Frankfurt/Main

Die elektronische Rechnung 2016 - das neue ZUGFeRD-Format

23. November 2016, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung

29./30. November 2016, Frankfurt/Main

Bilanzierung & Steuern 2017

17. November 2016, München

22. November 2016, Düsseldorf

24. November 2016, Frankfurt/Main

29. November 2016, Berlin

30. November 2016, Hamburg

24. Januar 2017, Köln

Update Anlagenbuchhaltung

15. Dezember 2016, Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar. Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG



BAHN