

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von Morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up to date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile.

Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 65033-0
Telefax 06221 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

05.18/1809FR356


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Das bewährte Einsteiger-Seminar
in SAP®!

19.-21. SEPTEMBER 2018
WÜRZBURG

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

Finanzwesen • Buchhaltung • Controlling

So nutzen Sie die
vielfältigen
Anwendungs-
möglichkeiten
der SAP-Module
optimal!

*Inklusive Update
S/4 HANA!*

- Stammdaten
- Customizing Einblicke
- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung
- Integration
- Berichtswesen
- Auftragsrechnung
- Ergebnisrechnung



Edel Konrad Rosenberger
Dipl.-Wirtschaftsinformatiker
Selbstständiger SAP®-Berater
Michelstadt

SAP® ist ein eingetragenes Markenzeichen der SAP AG


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Das Einsteiger-Seminar in SAP® (inklusive dem neuen System S/4HANA)

PROGRAMM

FINANZWESEN IN SAP® (1. Tag)

Organisationselement der Finanzbuchhaltung

- Mandant, Buchungskreis, Geschäftsbereich
- Kontenplan, Belegart, Buchungsschlüssel u. a.

Teilbereiche der Finanzbuchhaltung

- Sachkontenbuchhaltung
- Debitorenbuchhaltung
- Kreditorenbuchhaltung

Stammdaten

- Sachkonto, Debitoren, Kreditoren, Bank
- Nummernkreise
- Belegarten
- Währungstabelle

Customizing Einblicke

- Übergreifende Funktionalitäten
- Sach-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung

BUCHHALTUNG IN SAP® (2. Tag)

Sachkontenbuchhaltung

- Buchungsvorgänge
- Abschlussaktivitäten
- Auswertungsmöglichkeiten
- Umsatzkostenverfahren
- Kassenbuch und Bankbuchhaltung

Debitorenbuchhaltung

- Zahlungseingänge
- Mahnungen
- Sonderhauptbuchvorgänge

Kreditorenbuchhaltung

- Zahlprogramme
- Sonderhauptbuchvorgänge

Integration

- Verbindung zur Materialwirtschaft, Vertrieb, Anlagenbuchhaltung, Personalwirtschaft u. a.

SEMINARZIEL Bei der SAP®-Software sind nicht nur die IT-Mitarbeiter/innen im Rahmen der technischen Umsetzung betroffen. Gerade die Mitarbeiter/innen aus den jeweiligen Fachbereichen müssen entsprechend vorbereitet sein und sich mit den Abläufen rechtzeitig vertraut machen.

Das Praxisseminar zeigt Ihnen wie die aktuellen Anforderungen des Rechnungswesens in SAP® im Bereich Buchhaltung und Controlling umgesetzt werden können. Durch die Integration mit vor- und nachgelagerten Modulen ist damit Ihre integrierte Geschäftsvorfallabwicklung up to date.

Die Teilnehmer/innen erhalten das notwendige Rüstzeug für die Umsetzung geschäftlicher Fragestellungen und die notwendigen SAP®-organisatorischen Maßnahmen. Bei dem neuen System S4/HANA wurde auf die strikte Trennung der Fi/Co-Module verzichtet. Durch die stärkere Verzahnung der beiden Bereiche haben Kenntnisse des Controllings an Bedeutung gewonnen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/innen der Abteilungen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchhaltung
- Controlling
- Kaufmännische Leitung und angrenzender Fachbereiche sowie Mitarbeiter/innen im SAP®-Projektteam und aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer/innen begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

Auswirkungen S/4HANA auf das Finanzwesen

- Neues Datenbankkonzept
- Aufbau der ACDOCA
- Neue Abläufe in FI-AA
- Neue Bedienungssoberfläche FIORI

CONTROLLING IN SAP® (3. Tag)

Grundlagen und Überblick CO

Anlegen und Ändern der Stammdaten

Stammdaten anzeigen und Berichtswesen

- Berichte ausführen
- Download in MS-Excel

Kostenstellenrechnung

- Statistische Kennzahlen
- Umlagen, Verrechnungen

Innenaufträge

- Stammdatenbearbeitung
- Planung und Budgetierung
- Abrechnung, Berichtswesen

Profit-Center-Rechnung

- Abbildungsmöglichkeiten des Profit Centers
- Umlage und Verteilung buchen

Ergebnisrechnung (kalkulatorisch)

- Ableitungsregeln
- Umlage und Verteilung durchführen

Auswirkungen S/4HANA auf das Controlling

- Neues Datenbankkonzept
- Aufbau der ACDOCA
- Neue Abläufe im Controlling
- Kontenbasierte Ergebnisrechnung

Der Lehrgang wird jeweils vor- und nachmittags für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.

REFERENT

Edel Konrad Rosenberger **Dipl.-Wirtschaftsinformatiker** **Selbstständiger SAP®-Berater,** **Michelstadt**



Seit mehr als 25 Jahren beschäftigt sich Herr Rosenberger mit der SAP®-Software-Entwicklung.

Durch seine reichhaltige Praxiserfahrung und dem betriebswirtschaftlichen Wissen rund um die Anlagenbuchhaltung ist eine praxisnahe und nachvollziehbare Darstellung der Materie gewährleistet.

Die zahlreichen Fallbeispiele erhöhen dabei die Verständlichkeit und sorgen dafür, dass das Thema nach dem Seminar aktiv umgesetzt werden kann.

Darüber hinaus ist Herr Rosenberger als Dozent an staatlichen Bildungseinrichtungen tätig.

SEMINARHINWEISE

FACHREFERENT ANLAGENBUCHHALTUNG

Lehrgang mit Lernzielkontrolle

16.-21. Juli 2018, Heidelberg

ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

Mit den aktuellen gesetzlichen Neuerungen!

16./17. Oktober 2018 in Frankfurt/Main

SPEZIALFUNKTIONEN DER ANLAGENBUCHHALTUNG IN SAP®

So nutzen Sie das volle SAP®-Potenzial!

6./7. November 2018 in Frankfurt/Main

PROGRAMM- HINWEISE



Grundlagen Umsatzsteuer

10./11. Juli 2018, Mannheim

Konfliktmanagement für die Assistenz

10./11. Juli 2018, Mannheim

Grundlagen Arbeitsrecht

11./12. Juli 2018, Frankfurt/Main

Fachreferent Anlagenbuchhaltung

16.-21. Juli 2018, Heidelberg

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

11.-13. September 2018, Würzburg

Korrekte Rechnungen

25. September 2018, Mannheim

Grundlagen Umsatzsteuer

25./26. September 2018, Frankfurt/Main

Grundlagen Arbeitsrecht

25./26. September 2018, Frankfurt/Main

Grundlagen-Seminar:

Die elektronische Rechnung

16. Oktober 2018, Mannheim

Anlagenbuchhaltung in SAP®

16./17. Oktober 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

Kongress Umsatzsteuer & Strafrecht 2018

25. Oktober 2018, Frankfurt/Main

Aufbau-Seminar: Die elektronische Rechnung & das neue ZUGFeRD-Format

13. November 2018, Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

EINFÜHRUNG IN DAS RECHNUNGSWESEN MIT SAP®

ANMELDEFAX: 06221 65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM, UNTERSCHRIFT	

TERMINE & SEMINARZEITEN

Mi./Do./Fr.: 19./20./21. September 2018

1. Tag: 10:00 – 18:00 Uhr
Registrierung ab 09:30 Uhr
2. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr
3. Tag: 09:00 – 17:00 Uhr

SEMINAR-NR. 18 09 FR356 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.590,- (zzgl. gesetzl. USt). Der Teilnahmebeitrag beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können:
www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGORT

GHOTEL hotel & living Würzburg
Schweinfurter Str. 1-3 · D-97080 Würzburg
Tel.: 0931/35962-0 · Fax: 0931/35962-2222

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abfrükontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abfrükontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer/in aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

VERANSTALTUNGSTICKET



DER AKADEMIE HEIDELBERG

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 65033-0
Telefax 06221 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

