

Effizienter schreiben mit KI

30 % mehr Produktivität durch gezielte Prompt-Strategien



Praxis-Seminar

Schreiben Sie 30 %
schneller – und klingen
dabei doppelt so gut!

- **KI-Ideenfindung:** Frische Impulse für Social Media, Blogs und Kommunikation
- **Effektives Prompting:** Mit der PADS-Formel zu präzisen Ergebnissen
- **Makro-Texten:** Texte strategisch und zeitsparend mit KI entwickeln
- **Mikro-Texten:** Stil, Struktur und Lesbarkeit gezielt verbessern
- **Recht und Sicherheit:** KI rechtskonform nach EU AI Act einsetzen
- **Praxisübungen und Prompts:** Sofort anwendbare Tools für mehr Effizienz

Referent



Markus Reiter
Schreibtrainer und Dozent
Agentur Klardeutsch
Stuttgart



Programm

KI-Ideenfindung

- Vorstellung von ChatGPT und weiteren KI-Tools
- Kreative Ideen entwickeln für Social Media, Blogs und interne Kommunikation
- Praxisübungen zur Themenfindung und Texterstellung

Effektives Prompting

- Die PADS-Formel für präzise Anweisungen und bessere Ergebnisse
- Prompts gezielt für verschiedene Textarten einsetzen
- Sofort anwendbare Beispiele für den Berufsalltag

Makro-Texten

- Texte mit KI strategisch von Grund auf erstellen
- Struktur, Aufbau und Argumentation systematisch entwickeln
- Praktische Übungen zur Textproduktion mit ChatGPT

Mikro-Texten

- Stil, Ton und Lesbarkeit gezielt optimieren
- Varianten und Alternativen mit KI generieren
- Texte redigieren und feinschleifen mit ChatGPT und DeepL Write
- SEO-Optimierung mit KI-gestützten Tools

Recht und Sicherheit

- KI-Einsatz im Einklang mit dem EU AI Act
- Datenschutz und Urheberrecht in der Textarbeit
- Ethische Grenzen und verantwortungsvolle Nutzung

Praxisübungen und Prompts

- Direkt anwendbare Vorlagen und Beispiele für Ihre tägliche Textarbeit
- Gemeinsame Übungen mit Feedback und Optimierung
- Tipps für die effiziente Integration von KI in Ihren Schreibprozess

Seminarziel

Schreiben Sie schneller, klarer und überzeugender – mit Unterstützung von KI.

Kennen Sie das? Sie sitzen vor einem leeren Dokument, die Ideen sprudeln nicht und gleichzeitig drängt die Zeit? Genau hier entfaltet Künstliche Intelligenz ihr Potenzial: Sie liefert kreative Impulse, strukturiert Gedanken und hilft, Texte präzise auf den Punkt zu bringen.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie mit ChatGPT & Co. bis zu 30 % effizienter schreiben, ohne an Qualität zu verlieren. Sie lernen, Prompting gezielt einzusetzen, um bessere Ergebnisse in kürzerer Zeit zu erzielen – von der ersten Idee über den Rohtext bis zur Feinarbeit.

Ein besonderer Fokus liegt darauf, KI als intelligenten Schreibpartner in Ihren Arbeitsalltag zu integrieren, ob für Social Media, interne Kommunikation, Fachtexte oder Marketing. Dazu erhalten Sie sofort nutzbare Prompts und Best-Practice-Beispiele, mit denen Sie Ihre Schreibpraxis direkt optimieren können. Natürlich bleibt auch die Sicherheit nicht auf der Strecke: Sie erfahren, wie Sie KI rechtskonform im Sinne des EU AI Act einsetzen und ethische Grenzen wahren.

Am Ende verfügen Sie über das Know-how und die Tools, um KI souverän, kreativ und rechtssicher in Ihre Textarbeit einzubinden – für spürbar mehr Leichtigkeit, Effizienz und Wirkung in Ihrer täglichen Kommunikation.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die Künstliche Intelligenz gezielt und rechtssicher in ihre Textarbeit integrieren möchten. Besonders profitieren Marketing- und Kommunikationsverantwortliche, Content-Managerinnen, HR-Expertinnen sowie Selbstständige und Berater*innen. Es eignet sich für alle, die mit präzisiertem Prompting bessere Texte erstellen, kreative Blockaden überwinden und Vorgaben wie den EU AI Act sicher einhalten wollen.

Hinweise

Für die Praxisübungen ist ein eigener (kostenloser) ChatGPT-Account – z. B. bei OpenAI – erforderlich.

Die Teilnehmerzahl ist auf maximal 12 Personen begrenzt, um eine lernfreundliche Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt und individuell auf Fragen eingegangen werden kann.

Ihr konkreter Mehrwert

- 30 % schneller schreiben – mit klaren Prompt-Strategien.
- Sofort anwendbare Prompts für Alltag und Praxis.
- Mehr Ideen, weniger Blockaden beim Texten.
- Rechtssicherer KI-Einsatz nach EU AI Act.

Unser Referent



Markus Reiter

Schreibtrainer und Dozent
Agentur Klardeutsch, Stuttgart

Markus Reiter zählt zu den erfahrensten Schreibtrainern im deutschsprachigen Raum. Mit seiner Agentur Klardeutsch in Stuttgart unterstützt er Unternehmen, Organisationen und Redaktionen dabei, klarer, präziser und wirkungsvoller zu schreiben – online wie offline. Seine Seminare verbinden Praxisnähe, Didaktik und Humor und zeigen, wie moderne Textarbeit mit KI neue Effizienz und Kreativität ermöglicht. Reiter lehrt an renommierten Journalistenschulen, u. a. der Burda Journalistenschule, der Akademie der Deutschen Medien und der ARD/ZDF-Medienakademie.

Als Autor von mehr als einem Dutzend Fach- und Sachbüchern und ehemaliger FAZ-Redakteur vermittelt er sein Wissen mit journalistischer Klarheit und langjähriger Trainingserfahrung.

Webtexte schreiben – auf den Punkt
26. November 2025, Online-Veranstaltung

Resilienz im Beruf: Stress abbauen –
Burnout vorbeugen – kraftvoll bleiben!
27./28. November 2025, Online-Veranstaltung

Schreibwerkstatt Klartext schreiben
2. Dezember 2025, Online-Veranstaltung

Assistenz und KI – souverän, sicher, smart
25./26. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Erfolgsfaktor Assistenz in der neuen Arbeitswelt
5./6. März 2026, Online-Veranstaltung

Grenzen setzen im Berufsalltag
9./10. März 2026, Online-Veranstaltung

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen –
passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt
ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Optimales Preis-Leistungs-Verhältnis
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern
Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular
Effizienter schreiben mit KI

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Freitag, 13. März 2026
9:00–16:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 03 SW516W

Teilnahmegebühr

€ 540,- (zzgl. gesetzl. USt)
Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am
Online-Seminar sowie die Präsentation
als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie
ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an
der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen
Geschäftsbedingungen
(Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen,
wenn gewünscht, gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch auf
unserer Website einsehen:
www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von
uns eine E-Mail mit einem Link,
über den Sie sich direkt in die Online-
Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig,
ein Programm herunterzuladen.
Sie können am Seminar direkt per Zoom
im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera
können Sie jederzeit Fragen stellen und
mit den Referierenden und weiteren
Teilnehmenden diskutieren. Alternativ
steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de