

E-Rechnung in der Praxis erfolgreich umsetzen

Formate verstehen, ERP-Prozesse gestalten und Peppol richtig einordnen



Praxis-Webinar

- Aktuelle Anforderungen an elektronische Rechnungen sicher einordnen
- XRechnung und ZUGFeRD fachlich richtig verstehen und anwenden
- Bedeutung von ERP-Systemen für durchgängige E-Rechnungsprozesse
- Peppol und Infrastrukturstandards im Rechnungsaustausch richtig bewerten
- Typische Fehler bei Validierung, Prüfung u. Verarbeitung vermeiden

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Aktuelle Anforderungen an die E-Rechnung

- Neue Pflichten und Klarstellungen aus dem Anwendungserlass
- Übergangsregelungen und Fristen richtig einordnen
- Wo jetzt konkreter Handlungsbedarf für Unternehmen besteht

Formate und Struktur elektronischer Rechnungen

- Mindestanforderungen an strukturierte E-Rechnungen nach EN 16931
- Unterschiede und Einsatz von ZUGFeRD und XRechnung
- Typische Fehler bei Format, Struktur und Dateninhalten

Validierung und Fehlerbehandlung in der Praxis

- Technische Validierung strukturierter Rechnungsdaten
- Format-, Geschäftsregel- und Inhaltsfehler sicher unterscheiden
- Fehler bewerten, dokumentieren und korrekt behandeln

Prüfung, Freigabe und Archivierung

- Rechtssichere Prüfung eingehender E-Rechnungen
- Anforderungen an Freigabeprozesse und Verfahrensdokumentation
- GoBD-konforme Archivierung strukturierter Rechnungsdaten

E-Rechnung als Prozess: Rolle von ERP und Infrastruktur

- Bedeutung von ERP-Systemen für durchgängige E-Rechnungsprozesse
- Zusammenarbeit von Rechnungswesen, Einkauf und IT
- Peppol und Infrastrukturstandards im elektronischen Rechnungsaustausch richtig einordnen

Seminarziel

Die elektronische Rechnung ist in vielen Unternehmen bereits angekommen. In der Praxis zeigt sich jedoch schnell: Nicht das Rechnungsformat ist die größte Herausforderung, sondern stabile Prozesse, klare Verantwortlichkeiten und die Integration in bestehende ERP-Systeme.

In diesem Online-Seminar erfahren Sie, welche Anforderungen sich aus der E-Rechnung für Ihr Unternehmen tatsächlich ergeben und worauf es bei der praktischen Umsetzung ankommt. Sie lernen, welche Rolle ERP-Systeme für eine automatisierte Verarbeitung spielen, wie Formate wie XRechnung und ZUGFeRD richtig eingeordnet werden und welche Bedeutung Infrastrukturstandards wie Peppol für den zukünftigen Rechnungsaustausch haben.

Sie gewinnen Sicherheit bei der Bewertung technischer und organisatorischer Anforderungen, vermeiden typische Fehler in der Verarbeitung elektronischer Rechnungen und erhalten konkrete Handlungsempfehlungen für effiziente und rechtssichere E-Rechnungsprozesse im Unternehmen.

Praxisbeispiele aus aktuellen Projekten helfen Ihnen dabei, typische Herausforderungen frühzeitig zu erkennen und Lösungen für Ihr eigenes Unternehmen abzuleiten.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte aus Rechnungswesen, Finanzen, Buchhaltung, Controlling, Einkauf und IT, die für die Einführung, Prüfung oder Verarbeitung elektronischer Rechnungen verantwortlich sind.

Ebenso geeignet für Steuerberater:innen, Wirtschaftsprüfer:innen sowie für alle, die E-Rechnungsprozesse im Unternehmen organisatorisch oder technisch gestalten und weiterentwickeln.

Ihr Mehrwert auf einen Blick

- Sicherheit bei der Einordnung der aktuellen E-Rechnungsanforderungen
- Typische Fehler bei Format, Prüfung und Verarbeitung vermeiden
- E-Rechnungsprozesse im ERP-System sicher und effizient gestalten
- Klare Handlungsempfehlungen für eine stabile und prüfungssichere Umsetzung

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Jochen Treuz ist Trainer, Berater und Autor mit langjähriger Erfahrung im Rechnungswesen und in der Digitalisierung von Finanzprozessen. Seine Schwerpunkte liegen in der elektronischen Rechnungsabwicklung (E-Invoicing), der praktischen Umsetzung gesetzlicher Anforderungen sowie in der Gestaltung effizienter und revisionssicherer Rechnungsprozesse.

Seit vielen Jahren begleitet er Unternehmen und öffentliche Einrichtungen bei der Einführung der E-Rechnung, der Integration in ERP-Systeme und der Umsetzung der GoBD-Vorgaben.

Jochen Treuz ist Autor des Buches »E-Rechnungen für Dummies« (Wiley Verlag, 2024).

Bilanzen lesen und verstehen

25./26. März 2026, Online-Veranstaltung

Digitalisierung im Rechnungswesen

14. April 2026, Online-Veranstaltung

Cybersicherheit im Rechnungswesen

23. April 2026, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen erfolgreich nutzen

20. Mai 2026, Online-Veranstaltung

Professionelles Liquiditätsmanagement

17. Juni 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen – passgenau für Ihr Team!

Haben Sie schon einmal daran gedacht, Ihre Schulung direkt ins Unternehmen zu holen?

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Persönliche Beratung und individuelle Konzeption
- Erfahrene Referent*innen mit didaktischem Feingefühl
- Inhalte, die auf Ihre Ziele und Herausforderungen zugeschnitten sind
- Keine Reise- oder Übernachtungskosten für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

E-Rechnung in der Praxis erfolgreich umsetzen

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Dienstag, 28. April 2026
10:00–12:00 Uhr
Online-Zugang ab 9:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 04 FU058 W

Teilnahmegebühr

€ 240,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de