

E-Rechnung im Unternehmen erfolgreich einführen

Rechtssichere Prozesse, ERP-Systeme und Organisation



Intensiv-Seminar

- Die E-Rechnung rechtssicher im Unternehmen einführen
- Gesetzliche Anforderungen und Fristen sicher erfüllen
- XRechnung, ZUGFeRD und weitere Standards richtig anwenden
- Prozesse und ERP-Systeme optimal vorbereiten
- GoBD und Verfahrensdokumentation sicher umsetzen
- Typische Fehler und unnötigen Mehraufwand vermeiden
- Von praxiserprobten Lösungen profitieren

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Rechtliche Grundlagen und aktuelle Anforderungen

- Gesetzliche Vorgaben und aktuelle Umsetzungsfristen sicher einordnen
- Anforderungen an die E-Rechnung im B2B-Bereich
- Vorgaben aus Umsatzsteuerrecht, GoBD und Verfahrensdokumentation
- Rechte und Pflichten für Rechnungsaussteller und Rechnungsempfänger

Formate und technische Voraussetzungen

- XRechnung, ZUGFeRD und weitere strukturierte Rechnungsformate
- Anforderungen an Buchhaltungssoftware, ERP-Systeme und Schnittstellen
- Elektronische Rechnungen sicher empfangen, verarbeiten und archivieren
- Voraussetzungen für eine rechtskonforme technische Umsetzung

Die E Rechnung erfolgreich im Unternehmen einführen

- Bestehende Prozesse analysieren und zielgerichtet weiterentwickeln
- Fachbereiche, IT und Rechnungswesen erfolgreich zusammenführen
- Verantwortlichkeiten und Abläufe effizient gestalten
- Bewährte Vorgehensweisen für eine strukturierte Einführung

Typische Fehler vermeiden und von der Praxis profitieren

- Häufige Fehlerquellen frühzeitig erkennen
- Risiken bei Einführung und Verarbeitung minimieren
- Praxiserprobte Lösungsansätze kennenlernen
- Handlungsempfehlungen für die erfolgreiche Umsetzung im eigenen Unternehmen

Seminarziel

2027 rückt näher und damit auch die nächsten verpflichtenden Schritte bei der Einführung der E-Rechnung. Für viele Unternehmen bleibt nur noch wenig Zeit, um Prozesse anzupassen, ERP Systeme vorzubereiten und gesetzliche Anforderungen rechtssicher umzusetzen. Die entscheidende Frage lautet deshalb nicht mehr, ob die E-Rechnung kommt, sondern ob das eigene Unternehmen organisatorisch und technisch darauf vorbereitet ist.

Die Einführung der E-Rechnung betrifft weit mehr als den Rechnungseingang oder den Rechnungsausgang. Sie verändert Abläufe im gesamten Finanz und Rechnungswesen, stellt neue Anforderungen an GoBD, Verfahrensdokumentation und Archivierung und erfordert ein abgestimmtes Zusammenspiel von Fachabteilungen, IT und Compliance. Wer die Umstellung frühzeitig plant, schafft die Grundlage für effiziente digitale Prozesse und vermeidet kostspielige Nacharbeiten.

In diesem Seminar erhalten Sie das notwendige Praxiswissen, um die Einführung der E-Rechnung sicher zu planen und erfolgreich umzusetzen. Sie lernen die aktuellen rechtlichen Rahmenbedingungen kennen, setzen XRechnung, ZUGFeRD und weitere Formate zielgerichtet ein und profitieren von zahlreichen Praxisbeispielen sowie bewährten Lösungsansätzen für eine rechtssichere und effiziente Umsetzung im Unternehmen.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die für die Einführung und Umsetzung der E-Rechnung im Unternehmen verantwortlich sind. Angesprochen sind insbesondere Mitarbeitende aus den Bereichen

- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Controlling
- Compliance
- IT und ERP-Management

sowie alle, die E-Rechnungsprozesse rechtskonform gestalten, bestehende Abläufe optimieren und ihr Unternehmen frühzeitig auf die kommenden gesetzlichen Anforderungen vorbereiten möchten.

Ihr konkreter Mehrwert:

- Rechtssicherheit bei der Einführung der E-Rechnung gewinnen
- Konkrete Handlungsempfehlungen für die praktische Umsetzung erhalten
- Prozesse effizient gestalten und Digitalisierungspotenziale nutzen
- Von praxiserprobten Lösungsansätzen profitieren

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Dipl.-Kfm. Jochen Treuz begleitet Unternehmen seit vielen Jahren bei der Digitalisierung des Finanz- und Rechnungswesens. Seine Schwerpunkte liegen in der Einführung der E-Rechnung, der Optimierung digitaler Rechnungsprozesse sowie der rechtskonformen Umsetzung gesetzlicher Anforderungen. Als Trainer, Berater und Autor vermittelt er komplexe Themen praxisnah und verständlich.

Betrugsrisiken im Rechnungswesen

6. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

3. Anlagenbuchhalter-Kongress 2026

14.–16. Oktober 2026, Mannheim

E-Rechnung Praxis-Update: BMF-Vorgaben und Validierung

20. Oktober 2026, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen erfolgreich nutzen

26. November 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzierung & Steuern 2027

9. Dezember 2026, Online-Veranstaltung

27. Januar 2027, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Individuelle Inhouse-Schulungen

Sie möchten mehrere Mitarbeitende gleichzeitig qualifizieren? Wir entwickeln Inhouse-Schulungen, die auf Ihre Themen und Ziele abgestimmt sind.

Ihre Vorteile auf einen Blick:

- Individuelle Konzeption
- Erfahrene Referierende aus der Praxis
- Flexible Durchführung – online oder vor Ort
- Effiziente Weiterbildung für Ihr Team

Ob dieses oder viele andere Themen – wir entwickeln gern Ihre passgenaue Inhouse-Schulung!

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

E-Rechnung im Unternehmen erfolgreich einführen

Name
Vorname
Position
Firma
Straße/Nr.
PLZ/Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Freitag, 20. November 2026
9:00–16:30 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 11 FU057 W

Teilnahmegebühr

€ 590,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.
Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden.
Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de