

E-Rechnung im Unternehmen erfolgreich einführen

Rechtssicher umsetzen – effizient digitalisieren



Intensiv-Seminar

Jetzt vorbereiten, später profitieren – starten Sie Ihre E-Rechnungsstrategie rechtzeitig!

- **Gesetz verstehen – Anforderungen, Fristen und Übergangsregelungen sicher einordnen**
- **Formate kennen – XRechnung, ZUGFeRD und Co. gezielt einsetzen**
- **Prozesse vorbereiten – E-Rechnung sinnvoll in bestehende Systeme integrieren**
- **Fehler vermeiden – Risiken erkennen und Umstellung strukturiert angehen**

Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz
Experte für Digitalisierung im
Rechnungswesen
Weinheim

Programm

Grundlagen der E-Rechnung

- Definition und Bedeutung der E-Rechnung
- Unterschiede zu klassischen Rechnungsformaten
- Vorteile und Herausforderungen für Unternehmen

Rechtslage im Überblick

- Gesetzliche Anforderungen und Fristen
- Verpflichtungen für Unternehmen im B2B- und B2G-Bereich
- Steuerliche und buchhalterische Vorgaben (GoBD, Umsatzsteuergesetz)

Formate und technische Anforderungen

- XRechnung, ZUGFeRD und internationale Standards
- Anforderungen an ERP- und Buchhaltungssysteme
- Digitale Archivierung und Schnittstellenanbindung

Umsetzung in der Praxis

- Integration der E-Rechnung in bestehende Prozesse
- Best Practices zur erfolgreichen Einführung
- Fehlerquellen und Compliance-Risiken vermeiden

Seminarziel

Die Pflicht ist beschlossen – doch viele Unternehmen sind noch nicht vorbereitet.

Seit Januar 2025 müssen Unternehmen elektronische Rechnungen empfangen können. Ab 2027 beginnt die stufenweise Einführung der E-Rechnungspflicht im B2B-Bereich – ab 2028 wird sie für alle verpflichtend. Die Übergangsfristen geben scheinbar noch Zeit, doch die Realität sieht anders aus: Wer erst kurz vor knapp handelt, riskiert unnötige Fehler, hohe Umstellungskosten und überlastete Systeme.

Denn die E-Rechnung ist nicht nur ein neues Format – sie bedeutet einen tiefen Eingriff in bestehende Prozesse, IT-Strukturen und Abläufe im Finanz- und Rechnungswesen. Wer frühzeitig handelt, kann dagegen gezielt planen, Kosten senken, Prozesse digitalisieren und die gesetzlichen Anforderungen sicher erfüllen.

Dieses Seminar bietet Ihnen Orientierung und Praxis-Know-how für einen erfolgreichen Einstieg in die E-Rechnung.

Sie erhalten einen klaren Überblick über rechtliche Vorgaben, technische Anforderungen und Best Practices für die Umsetzung. So vermeiden Sie Fallstricke – und gewinnen Sicherheit für Ihr Tagesgeschäft.

Wissenswertes

Zielgruppe

Das Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, die mit der Einführung der E-Rechnung in ihrem Unternehmen betraut sind – insbesondere aus den Bereichen:

- Finanzbuchhaltung
- Controlling
- Steuern
- Compliance
- IT und ERP-Administration

Angesprochen sind alle, die gesetzliche Anforderungen sicher umsetzen, Prozesse frühzeitig anpassen und typische Fehler bei der Umstellung vermeiden möchten.

Ihr konkreter Mehrwert:

- Rechtssicher umstellen – Alle Vorgaben und Fristen sicher im Griff
- Prozesse integrieren – E-Rechnungen effizient ins System einbinden
- Fehler vermeiden – Typische Fallstricke frühzeitig erkennen
- Zeit und Kosten sparen – Mit Best Practices schneller zum Ziel

Unser Referent



Dipl.-Kfm. Jochen Treuz

Experte für Digitalisierung im Rechnungswesen, Weinheim

Jochen Treuz begleitet seit 2015 Unternehmen bei der Einführung der elektronischen Rechnungsabwicklung (EInvoicing). Seit 2022 befasst er sich intensiv mit dem Einsatz von Künstlicher Intelligenz im Rechnungswesen. Als Trainer, Berater und Autor vermittelt Jochen Treuz praxisnahe Wissen und innovative Lösungen für ein effizientes und rechtskonformes Rechnungswesen.

Seminar-Vorschläge

IT-Projekte richtig bilanzieren

4. November 2025, Online-Veranstaltung

Professionelles Liquiditätsmanagement in der Praxis

7. November 2025, Online-Veranstaltung

Bauvorhaben buchhalterisch begleiten

18./19. November 2025, Online-Veranstaltung

Konzernrechnungslegung in der Praxis

24./25. November 2025, Online-Veranstaltung

CSRD, ESRS & CO₂-Bilanz kompakt und praxisnah

1./2. Dezember 2025, Online-Veranstaltung

Bilanzierung & Steuern 2026

3. Dezember 2025, Online-Veranstaltung

21. Januar 2026, Online-Veranstaltung

Jahresabschluss 2025 im Anlagevermögen

17. Dezember 2025, Online-Veranstaltung

KI im Rechnungswesen

27. Januar 2026, Online-Veranstaltung

Digitalisierung im Rechnungswesen

9. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Cybersicherheit im Rechnungswesen

24. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Bilanzen lesen und verstehen

25./26. März 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Anmeldeformular

E-Rechnung im Unternehmen erfolgreich einführen

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ/Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Donnerstag, 22. Januar 2026

9:00–16:30 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 2601 FU057 W

Teilnahmegebühr

€ 560,– (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden.

Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen:

www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de