

Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen und verstehen

Inhalte, Wahrheit, Klarheit – Stolperfallen vermeiden, faire Bewertungen formulieren



Kostenfreies Kompakt-Webinar

Zeugnisse richtig
schreiben, richtig lesen –
und rechtlich sicher
handeln!

- Rechtlicher Rahmen und Anspruch auf ein Arbeitszeugnis
- Inhalte eines qualifizierten Arbeitszeugnisses
- Grundsatz der Wahrheit und des Wohlwollens
- Zeugnissprache und Formulierungen entschlüsseln
- Fehler, Fallen und Korrekturansprüche
- Zeugnisse aus Sicht von Personalverantwortlichen und Bewerbern

20 Jahre
AKADEMIE
HEIDELBERG

Referent



Matthias Straub
Personalleiter
Stadtwerke Heidelberg GmbH
Heidelberg

In Kooperation mit



Wir lehren Wirtschaft. Seit 1956.

Webinarziel

Die Erstellung von Arbeitszeugnissen ist immer wieder eine Herausforderung, da Arbeitgeber zwischen rechtlichen Vorgaben wie der Wahrheits- und Wohlwollenspflicht, individuellen Leistungsbewertungen und standardisierten Formulierungen abwägen müssen. Hinzu kommen Digitalisierung, Datenschutz sowie internationale Anforderungen, die eine rechtssichere und zugleich faire sowie verständliche Zeugnisgestaltung erschweren. Bei diesem Webinar lernen Sie die typischen Fehlerquellen bei der Formulierung von Arbeitszeugnissen kennen und erhalten praktische Handlungsempfehlungen für deren Ausgestaltung und Bewertung. Für Fragen aus dem Kreise der Teilnehmenden ist ein ausreichender Zeitrahmen vorgesehen.

Zielgruppe

Dieses Webinar richtet sich an Personalverantwortliche, Führungskräfte, Mitarbeitende im HR-Bereich sowie an alle, die mit der Erstellung oder Bewertung von Arbeitszeugnissen betraut sind. Auch für Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer, die ihr eigenes Zeugnis besser verstehen und einschätzen möchten, bietet das Webinar wertvolle Einblicke.

Referent

Matthias Straub ist seit vielen Jahren als Personalleiter der Stadtwerke Heidelberg für mehr als 700 Mitarbeitende gesamtverantwortlich für das Personalmanagement und dessen Strategie. Als Mitglied im Arbeitgeberverband, als beisitzender Richter am Sozialgericht und Arbeitsgericht und als aktiver Netzwerker ist er immer auf der Suche nach Lösungen für den Personalbereich.

Anmeldeformular

Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen und verstehen

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Straße _____

PLZ / Ort _____

Tel./Fax _____

E-Mail _____

Name der Assistenz _____

Datum Unterschrift _____

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin + Seminarzeiten

Mittwoch, 10. September 2025
10:00–12:00 Uhr
Online-Zugang ab 9:45 Uhr
Seminar-Nr. 25 09 RA108 W

Teilnahmegebühr

Die Teilnahme ist kostenfrei.
Die Anmeldung berechtigt zur Teilnahme am Online-Seminar sowie zum Erhalt der Präsentation als PDF-Datei.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per **Zoom** im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de