

60 Minuten Online-Training
an Ihrem Wunschtermin!

Effizientes Kontaktmanagement mit MS Outlook



Live-Webinar

- Konzepte und Grundlagen zur Kontaktpflege in Outlook
- Kontakte sinnvoll kategorisieren
- Kontaktgruppen – darauf sollten Sie achten
- Kontakte freigeben
- Adressbücher anlegen, verwalten und teilen
- Weitere Outlook-Komponenten integrieren:
E-Mail, Kalender, Aufgaben

Maximal
€ 90,-
pro Person

Referent



Moritz Kittelberger
Business Coach
Personal Effect, Ludwigshafen

Seminarziel

Jeder Mensch hat heute eine Vielzahl unterschiedlicher Kontakte, die in der Regel an verschiedenen Stellen gesammelt werden. Egal, ob klassische Visitenkarte, handschriftliche Notiz, E-Mail oder Prospekt, Xing oder LinkedIn. Überall begegnen uns Kontaktinformationen, die es wert wären, dauerhaft gespeichert zu werden, und aus diesem Grund „irgendwo“ abgelegt werden. Und wenn es darauf ankommt, sind wichtige Kontaktinformationen dennoch oft nicht zur Hand. Dabei ist es mit dem Kontaktmodul von MS Outlook so einfach, alle seine Daten effizient und effektiv an einem einzigen Platz zu sammeln, zu pflegen und zu nutzen. Schließlich liefert das Programm alle hierzu nötigen Werkzeuge und noch einiges mehr.

In unserem 60-minütigen Webinar werfen Sie einen umfassenden Blick auf die leistungsstarke CRM-Engine von MS Outlook und lernen zahlreiche neue Funktionen kennen, die Sie in Zukunft sicher nicht mehr missen möchten.

Insbesondere in Verbindung mit der Aufgaben-, Termin- oder E-Mail-Funktion innerhalb von Outlook entstehen so wertvolle Einsatzmöglichkeiten, die den Arbeitsalltag jedes ernsthaften Outlook-Anwenders nachhaltig bereichern.

Kontaktformular info@akademie-heidelberg.de

Seminarzeit

60-minütiges Live-Webinar
an Ihrem Wunschtermin

Teilnahmegebühren

Einzel-Schulung: € 90,- (zzgl. gesetzl. USt)
2-5 Personen: € 150,- (zzgl. gesetzl. USt)
mehr als 5 Personen: € 190,- (zzgl. gesetzl. USt)

In wenigen Schritten zum Webinar

- Wir stimmen Ihren Wunschtermin mit dem Referenten ab
- Einen Tag vor Beginn des Webinars erhalten Sie Ihre Zugangsdaten per E-Mail
- Am Tag des Webinars wählen Sie sich in den virtuellen Seminarraum ein
- Sie hören den Vortrag des Referenten und sehen seine Präsentation
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie mit dem Referenten sprechen und Fragen stellen

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden.

Unter www.akademie-heidelberg.de/agb können Sie diese jederzeit einsehen.

Haben Sie Interesse an diesem individuellen Live-Webinar?

Schicken Sie uns Ihre Anfrage gerne per Fax an [06221/65033-29](tel:062216503329), per Mail an info@akademie-heidelberg.de oder sprechen Sie mit uns persönlich unter [06221/65033-0](tel:06221650330).

Gerne beantworten wir Ihre Fragen.

Name, Vorname

Firma

E-Mail / Telefon

Wunschtermin:



**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28, 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0, Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de