



INTENSIV-SEMINAR

18./19. SEPTEMBER 2018

HAMBURG

ZUR ARBEITSLUST FÜHREN

Wirkungsvoll führen – Effizienzsteigerung im Unternehmen 4.0

Gratis-Exemplar!

Jeder Teilnehmer erhält
das neue Buch von
Susanne Westphal:



- *Typsache: Was Menschen wirklich motiviert*
- *Frust und Demotivation vermeiden*
- *Digitalisierung nutzen*
- *Gamification gezielt einsetzen*
- *Eigenmotivation stärken*
- *Die Führungskraft als Vorbild*
- *Lob und Tadel: motivierende Feedback-Gespräche führen*
- *Vertrauen schenken*
- *Einen inspirierenden Rahmen schaffen*
- *Teammeetings als Push-Effekt*
- *Umgang mit Konflikten im Team*



Susanne Westphal

Unternehmensberaterin, Autorin und Trainerin
Institut für Arbeitslust, Stephanskirchen & Hamburg



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

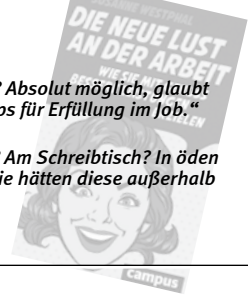


PRESSESTIMMEN ZUM BUCH

„Montage genauso herbeisehnen wie das Wochenende? Absolut möglich, glaubt Unternehmensberaterin Susanne Westphal und gibt Tipps für Erfüllung im Job.“
BUSINESS PUNK

„Kreativ im Bademantel – Wo hat man die besten Ideen? Am Schreibtisch? In öden Meetings? Nein! Neun von zehn Arbeitnehmern sagen, sie hätten diese außerhalb des Büros.“

Süddeutsche Zeitung



SEMINARZIEL

Mitarbeiter verpflichten sich mit der Unterschrift auf ihrem Arbeitsvertrag zur Leistung. Sie bekommen schließlich auch ein ordentliches Gehalt dafür. Doch die Spannweite zwischen „Dienst nach Vorschrift“ und begeistertem Engagement ist enorm. Führungskräfte können definitiv nicht die Rolle eines Motivations-Clowns spielen. Doch mit dem richtigen Gespür und Wissen kann ein Team so gecoacht werden, dass die Arbeit Spaß macht und Mitarbeiter aus sich selbst heraus motiviert sind, Höchstleistungen zu erzielen.

Sie erkennen, wie Ihr Team tickt und welche Motivationstypen Sie ansprechen. Ihnen wird Ihre Vorbildrolle bewusst und Sie fühlen sich noch sicherer, wie viel Sie von Ihrer eigenen Stimmung zeigen wollen. Ihr Team nimmt sie wahr als motivierenden Coach, an den sie sich vertrauensvoll wenden können. Gleichzeitig schätzt man Sie als klar, gerecht und konsequent ein. Teammeetings und Feedbackgespräche werden als motivierend empfunden.

Durch die praxisnahe Arbeit und viele konkrete Beispiele können Sie die Anregungen des Seminars sofort umsetzen.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL

Die Veranstaltung ist auf 12 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von der Referentin erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

Typsache: Was Menschen wirklich motiviert

- Unterschiedliche Motivationstypen erkennen
- Wissen, welche Motivationsmaßnahmen bei wem funktionieren (und welche nicht)

Frust und Demotivation vermeiden

- Immer schön fair bleiben: Das Gefühl von Ungerechtigkeit bremst
- So viel Kommunikation braucht Ihr Team
- Das Prinzip „Nichts gesagt ist genug gelobt.“
- Klare Ansagen: Mitarbeiter wünschen sich Chefs, die nicht ständig ihre Meinung ändern

Digitalisierung nutzen

- Tools für effizienteres Arbeiten
- Nutzen von neuer räumlicher und zeitlicher Flexibilität

Gamification gezielt einsetzen

- Den Spieltrieb von Mitarbeitern für das Erreichen von Unternehmenszielen nutzen
- Leistungssteigerung durch spielerischen Wettbewerb
- Wundertüten-Jobs und andere Ideen zum Aufpeppen von lästigen Alltagsroutinen

Eigenmotivation stärken

- Vom passiven Weisungs-Empfänger zum eigenverantwortlichen Akteur
- Initiative belohnen
- Tools zum Selbstcoaching übergeben

Die Führungskraft als Vorbild

- Wie Ihr eigenes Verhalten auf die Mitarbeiter wirkt
- Leistungsbereitschaft und Arbeitseinsatz: Zeigen Sie Ihre eigene Motivation
- Umgang mit Fehlern und Misserfolgen
- Ein gesunder Chef / eine gesunde Chefin ist ein guter Chef / Chefin

Lob und Tadel: motivierende Feedback-Gespräche führen

- Die 7 Todsünden im Feedback-Gespräch und wie Sie sie vermeiden

REFERENTIN

Susanne Westphal

*Unternehmensberaterin, Autorin und Trainerin
Institut für Arbeitslust,
Stephanskirchen & Hamburg*



Die Kommunikationsspezialistin und Autorin berät, coacht und schult Führungskräfte von Unternehmen wie Bosch, Deutsche Post, Hamburger Hochbahn, Procter & Gamble, Lufthansa Technik und Wirtschaftsuni Wien.

Davor leitete sie sieben Jahre lang die von ihr gegründete Preisagentur „preiswärter“ und leitete im Mobilfunkunternehmen QUAM die interne wie externe Unternehmenskommunikation.

Bisher hat sie fünf Bücher veröffentlicht, u.a. bei Campus „Die neue Lust an der Arbeit“ und bei Wiley VCH „Unternehmenskommunikation in Krisenzeiten“. Sie etablierte diverse Netzwerke, unter anderem den „Round Table Unternehmenskommunikation“.

Susanne Westphal lebt mit ihrer Familie in Stephanskirchen.

TEILNEHMERKREIS

Sie begegnen Führungskräften aus verschiedensten Unternehmen und Branchen. So erhalten Sie einen wertvollen Blick über den Tellerrand und erfahren, wie Arbeitslust andernorts gelebt wird.

- Das mustergültige Kritik-Gespräch, das zu besserer Leistung anspornt
- Anerkennung zeigen: direkt oder öffentlich? Vor- und Nachteile von lautem und leisem Lob
- Die beliebtesten Arten, Mitarbeiter zu loben
- Erfolge feiern

Vertrauen schenken

- Vertrauen muss man sich nicht erarbeiten, es ist eine Vorleistung der Führungskraft!
- Wie gut kann ich vertrauen? Anregungen zur eigenen Weiterentwicklung
- Die passende Balance zwischen Vertrauen und Kontrolle finden
- Vertrauensarbeitszeit: Chance und Risiko für die Teammotivation
- Was tun bei Vertrauensmissbrauch?

Einen inspirierenden Rahmen schaffen

- Kleinigkeiten, die den Arbeitsplatz besser nutzbar machen
- Mitarbeiter in die Neugestaltung einbeziehen
- Ausgleich schaffen: Ideen jenseits von Tischkicker und Feierabend-Bier

Teammeetings mit Push-Effekt

- Aus Routinen ausbrechen: Häufigkeit, Ort, Dauer und Ablauf der Meetings hinterfragen
- Die Gratwanderung zwischen Leistungstransparenz und Vorführen von Schwächen
- Warum eine saubere Agenda und ein verbindliches Protokoll so wichtig sind
- Der Meeting-Moderator als Dirigent, der leise und laute Stimmen zur Geltung bringt

Umgang mit Konflikten im Team

- Stimmungsstörer identifizieren und analysieren
- Streitereien zwischen einzelnen Kollegen schlichten
- Vorsicht, Mobbing! Wann Sie als Chef eingreifen sollten

PROGRAMMHINWEISE

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

3./4. Juli 2018, München
Seminar-Nummer: 18 07 BY310

11./12. Dezember 2018, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 18 12 BY310

Konfliktmanagement für die Assistenz

10./11. Juli 2018, Mannheim
Seminar-Nummer: 18 07 SW530

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

16./17. Oktober 2018, Köln
Seminar-Nummer: 18 10 BY300

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat

8./9. November 2018, Mannheim
Seminar-Nummer: 18 11 RA505

Profi-Workshop: Texten

21./22. November 2018, Köln
Seminar-Nummer: 18 11 BY750

Praxiswissen Interne Kommunikation

27./28. November 2018, München
Seminar-Nummer: 18 11 BY702

Storytelling in der Unternehmenskommunikation

3./4. Dezember 2018, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 18 12 BY725

ZUR ARBEITSLUST FÜHREN

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL./FAX

E-MAIL

NAME DER SEKRETÄRIN

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN UND SEMINARZEITEN

Dienstag/Mitwoch, 18./19. September 2018
1. Tag: 10.00 – 17.30 Uhr
Registrierung ab 9.30 Uhr
2. Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

SEMINAR-NR. 18 09 BY780 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt)
Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSORT

Boston Hotel Hamburg
Missundestr. 2 · D-22769 Hamburg
Tel.: 040/589666-700 · Fax: 040/589666-777
E-Mail: info@boston-hamburg.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de