

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. In einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

11.16/170364610



„Sehr empfehlenswert... Sehr informativ...
Freundlich, kompetent, hilfsbereit“
(Teilnehmer Januar 2016 in München)

**21. MÄRZ 2017
MÜNCHEN**

WORKSHOP: FRISTEN UND GEBÜHREN

im Patent- und Gebrauchsmusterrecht

Praxisnah
durch viele
Fallbeispiele!

- Basics und rechtliche Grundlagen
- Termine, Fristen – was ist was?
- Fristen und Gebühren bei deutschem Patent, Gebrauchsmuster, EP-Patent und PCT-Anmeldung
- Online-Gebühreinzahlung
- Pro und Contra automatische Abbuchung

Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin
Fachbereich Maschinenbau,
KUHNNEN & WACKER Patent- und
Rechtsanwaltskanzlei, Freising



Perfektionieren Sie Ihr Fristen- und Gebührenmanagement!

PROGRAMM

SEMINARZIEL Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Stets gilt es, Fristen zu erkennen, zu überwachen und einzuhalten sowie anfallende Gebühren fristgerecht zu begleichen. Dieser Workshop vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für ein professionelles Frist- und Gebührenmanagement erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundzügen des Fristen- und Gebührenmanagements im Patent- und Gebrauchsmusterrecht vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Fristen sicher zu erkennen und zu notieren, diese effizient zu überwachen sowie „Fallstricke“ bei der Fristerledigung und Zahlung von fälligen Gebühren in Ihrer täglichen Arbeit zu umgehen.

Das Seminar unterstützt Sie bei der effizienten Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen und hilft Ihnen zu vermeiden, dass wegen Nichtbeachtung von Fristen oder wegen Nichtzahlung von Gebühren Schutzrechte untergehen.

TEILNEHMERSTIMMEN

29. Januar 2016 in München:

„Sehr empfehlenswert ... Die Übungsaufgaben waren praxisnah und vertiefen das soeben Gelernte ... Sehr lohnenswert und informativ ... Sehr informativ bezüglich Fristen ... Freundlich, kompetent, hilfsbereit“

Basics: Fristen und Gebühren

- Rechtliche Grundlagen
- Unterscheidung Fristen und Termine
- Arten von Fristen

Fristen und Gebühren – DE-Patent

- Gebühren für Anmeldung und Prüfung
- Jahresgebühren
- Wichtige Fristen im deutschen Patentrecht
- Besonderheit: Teilanmeldung
- Weiterbehandlung/Wiedereinsetzung
- Fallbeispiele

Fristen und Gebühren – Gebrauchsmuster

- Gebühren für Anmeldung und Aufrechterhaltung
- Wichtige Fristen im Gebrauchsmusterrecht
- Besonderheit: Gebrauchsmusterabzweigung
- Fallbeispiele

Fristen und Gebühren – EP-Patent

- Gebühren für Anmeldung, Prüfung und Erteilung
- Gebührenermäßigungen
- Jahresgebühren
- Besonderheit: Teilanmeldung
- Pro und Contra:
Automatisches Abbuchungsverfahren
- Online-Gebührenzahlung
- Wichtige Fristen im europäischen Patentrecht
- Weiterbehandlung/Wiedereinsetzung
- Fallbeispiele

REFERENTIN

Fristen und Gebühren – PCT-Anmeldung

- Gebühren für die internationale Anmeldung
- Gebühren für die internationale vorläufige Prüfung
- Wichtige Fristen im PCT-Verfahren
- NEU: Automatische Abbuchung von PCT-Gebühren
- Fallbeispiele

Exkurs: Nationale Phase vor dem DPMA

Exkurs: Regionale Phase für dem EPA

Elwine Kaschner

*Büroleiterin und Personalreferentin
Fachbereich Maschinenbau,
KUHLEN & WACKER Patent- und
Rechtsanwaltsbüro, Freising*



Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahre 2001 bei KUHLEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHLEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

TEILNEHMERKREIS Bei diesem Aufbau- und Vertiefungs-Workshop treffen Sie

- Patent- und Rechtsanwaltsfachangestellte
- BüroleiterInnen und Office Manager
- Patentsachbearbeiterinnen und -sachbearbeiter
- Patentreferentinnen und -referenten
- Assistentinnen und Sekretärinnen

aus der Industrie und aus Kanzleien, die ihr Fristen- und Gebührenmanagement perfektionieren und auf den neuesten Stand bringen möchten.

VERANSTALTUNGSHINWEIS Wenn Sie bisher noch keine oder wenig Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung haben, dann bietet Ihnen unser Basiskurs

Patentsachbearbeitung I
am 30. März 2017 in Düsseldorf
(Seminar-Nummer 17 03 GA703)

mit Frau Kaschner eine umfassende und praxisnahe Einführung in die Patentarbeit.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu!

SEMINARHINWEISE

Abgrenzungsvereinbarungen im Markenrecht

7. Februar 2017 in München

Vertragsworkshop: F&E-Verträge / Lizenzverträge (Einführung)

9./10. Februar 2017 in München

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis

20. März 2017 in München

Basislehrgang Markenschutz

21./22. März 2017 in München

Patentsachbearbeitung I

30. März 2017 in Düsseldorf

Markenrecherchen kompakt

24. April 2017 in München

Patentsachbearbeitung II

17. Mai 2017 in Düsseldorf

MARKENRECHTLICHE KLAUSURTAGUNG 2017

19./20. Oktober 2017 in Köln

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter www.akademie-heidelberg.de. Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: ip@akademie-heidelberg.de

WORKSHOP: FRISTEN UND GEBÜHREN

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 21. März 2017
9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Leonardo Royal Hotel Munich
Moosacher Str. 90 · D-80809 München
Tel.: 089/288538-0 · Fax: 089/288538-100
E-Mail: reservations.muenchen@leonardo-hotels.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungsentgelts der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungsentgelt **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 17 03 GA610 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (Zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 1.1.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet jederzeit unter www.akademie-heidelberg.de/agb einsehen können.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maasstraße 28 · D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

