

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

04.16/1611BY340

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



**INTENSIV-SEMINAR**

**15./16. NOVEMBER 2016**  
**OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN**

## ÜBERZEUGEND & ERFOLGREICH IM UNTERNEHMEN AUFTRETEN

### *Karriere-Strategien für Frauen*

*Exzellente  
Teilnehmer-  
Bewertungen  
der Seminare  
von Frau Dr.  
Kleber*

- *Frauen und Männer verhalten sich unterschiedlich*
- *Frauen und Männer kommunizieren unterschiedlich*
- *Frauen und Männer machen unterschiedlich Karriere*
- *Frauen und Männer verfolgen unterschiedliche Durchsetzungsstrategien*

**Dr. Barbara Kleber, BDVT**  
Training und Coaching  
Berlin

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



## TEILNEHMERSTIMMEN MÄRZ 2016

„Klasse Seminar, das hat meinen Horizont erweitert!“

„Super Seminar, wo ich viel Nutzen daraus ziehen kann!  
Gerne wieder! Super Referentin!“

„Tolle Veranstaltung, die sehr viel Spaß gemacht und  
gleichzeitig sehr viel Input geliefert hat.“

**SEMINARZIEL** Frauen sind erfolgreich im Beruf. Selbstbewusst und gut ausgebildet tragen sie engagiert zum Unternehmenserfolg bei. Oft meistern sie dabei auch noch den Spagat zwischen familiären Aufgaben und beruflichen Anforderungen. Dennoch werden Führungspositionen mehrheitlich immer noch von Männern eingenommen.

**Ihr Nutzen:** In diesem Seminar reflektieren Sie Ihre Position in einem männlich dominierten Berufsumfeld. Sie erkennen und verstehen unterschiedliche Verhaltensmuster von Frauen und Männern. Sie lernen, sich im beruflichen Umfeld zu positionieren und Ihre Karriere erfolgreich voranzutreiben!

**TEILNEHMERKREIS** Das Seminar richtet sich an Mitarbeiterinnen mit und ohne Führungsverantwortung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf nur 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert erarbeitet werden kann.

### PROGRAMM

#### *Frauen und Männer verhalten sich unterschiedlich*

- Welche Ursachen haben weibliche und männliche Verhaltensmuster?
- Welche Regeln gelten im beruflichen Alltag?
- Welches Verhältnis haben Frauen und Männer zur Macht?
- Welche Rolle spielen Statussymbole?
- Ist die Frauenquote hilfreich?
- Wie kann ich als Frau die Unterschiede nutzen?

#### *Frauen und Männer kommunizieren unterschiedlich*

- Wie kommunizieren Frauen und Männer?
- Was kennzeichnet den Hoch- bzw. Tiefstatus?
- Warum ist das Selbstbewusstsein so ungerecht verteilt?
- Wie kann ich als Frau erfolgreich kommunizieren?

#### *Frauen und Männer machen unterschiedlich Karriere*

- Wie unterscheiden sich weibliche und männliche Karrieren?
- Wie kann ich als Frau erfolgreich meine Karriere gestalten?

### REFERENTIN

### Frauen und Männer verfolgen unterschiedliche Durchsetzungsstrategien

- Was will „Frau“ und was will sie nicht?
- Wie werden klare Grenzen gezogen?
- Wie kann Frau sich Respekt verschaffen?
- Wozu weibliche Netzwerke gut sind?

### Die Praxis

- Welche Einsichten und Ergebnisse nehmen Sie mit?
- Wie können Sie sie in Ihrer Praxis anwenden?

**MEINE METHODEN** Trainer-Input, Erfahrungsaustausch, Gruppen- und Einzelarbeit, praktische Übungen. Videoaufnahmen unterstützen Sie dabei, neue Verhaltensweisen erfolgreich anzuwenden.

**IHRE UNTERLAGEN** Die Seminarunterlagen sind eine umfassende Zusammenfassung zum Thema, die auch nach dem Seminar hilfreich sein können. Die konkreten Seminarergebnisse werden den Teilnehmern im Nachgang als Fotoprotokoll zugestellt.

### Dr. Barbara Kleber, BDVT

Training und Coaching

Berlin



Die Pädagogin und Sozialtherapeutin war in der Ausbildung und Personalentwicklung verschiedener Unternehmen tätig. Dabei war sie verantwortlich für die Planung, Organisation, Durchführung und Evaluation von Bildungsprozessen.

Sie hat beim BDVT eine Trainerausbildung absolviert und wurde beim dvct als Coach zertifiziert. Seit 1993 arbeitet sie als selbstständige Trainerin für Verhalten und Kommunikation mit den Schwerpunktthemen: Mitarbeiterführung, Zeit- und Selbstmanagement und Kundenorientierung. In ihren offenen oder firmeninternen Seminaren und Trainings werden keine fertigen Rezepte gepredigt, sondern Möglichkeiten eröffnet, Neues zu wagen und auszuprobieren.

Frau Kleber hat ihre Fachkompetenz auch als Buchautorin unter Beweis gestellt. Sie lebt mit ihrer Familie am Stadtrand von Berlin.

**SEMINARHINWEIS** Am 5./6. Oktober 2016 in Offenbach/Main bieten wir das Seminar **Führen ohne Vorgesetztenfunktion** an. Detaillierte Infos zu dieser Veranstaltung erhalten Sie gerne von Michael Klug unter Tel.: 06221/65033-20 oder per eMail [m.klug@akademie-heidelberg.de](mailto:m.klug@akademie-heidelberg.de)

# PROGRAMM- HINWEISE



## *Medientraining für Fach- und Führungskräfte*

15./16. Juni 2016, München  
Seminar-Nummer: 16 06 BY210

## *Facebook® – Redaktion & rechtlicher Rahmen im größten Social Network*

7./8. Juni 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 06 BY780

## *Profi-Workshop: Texten*

27./28. September 2016, Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 09 BY750

## *Schreibwerkstatt Social Media – Blogs, Posts & Tweets richtig texten*

8./9. November 2016, Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 11 BY785

## *Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement*

8./9. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 11 BY310

## *Krisenkommunikation intern*

23./24. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 11 BY705

## *Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag*

30. November/1. Dezember 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 11 BY200

## *Praxiswissen interne Kommunikation*

29./30. November 2016, Köln  
Seminar-Nummer: 16 11 BY702

## *Neu als Führungskraft*

29./30. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 16 11 BY320

## NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Intensiv-Seminar *Überzeugend & erfolgreich im Unternehmen auftreten* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Michael Klug · Tel.: 06221/65033-20  
E-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de

## ÜBERZEUGEND & ERFOLGREICH AUFTRETEN – Karriere-Strategien für Frauen

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

**TERMIN & SEMINARZEITEN**  
Dienstag/Mittwoch, 15./16. November 2016  
1. Tag: 10.00 – 17.00 Uhr  
Registrierung ab 9.30 Uhr  
2. Tag: 9.00 – 16.30 Uhr

NAME

### VERANSTALTUNGSSORT

Sheraton Hotel Offenbach  
Berliner-Str. 111 · 63065 Offenbach  
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800  
www.sheratonoffenbach.com

POSITION

FIRMA

Das Sheraton Offenbach Hotel erreichen Sie in gut 10 Minuten vom **Frankfurter Hauptbahnhof** mit der S-Bahn S1/S8/S9 (Haltestelle „Offenbach-Marktplatz“, Ausgang „Herrnstraße“), vom **Flughafen Frankfurt** erreichen Sie das Hotel mit der S-Bahn S8/S9 in gut 20 Minuten.

Bitte bewahren Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abendkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abfronhgent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

PLZ/ORT

**Seminar-Nr. 16 11 BY340 W**

TEL.

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen, Seminar Getränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

E-MAIL

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

DATUM UNTERSCHRIFT

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

**DB** BAHN

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
D-69123 Heidelberg  
Telefax 06221/65033-69  
anmeldung@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE  
HEIDELBERG