

# Texte schreiben mit ChatGPT

## Effiziente KI-Unterstützung im täglichen Arbeitsprozess



### Praxis-Seminar

Blogartikel und  
Social-Media-Beiträge,  
Konzeptpapiere und  
E-Mails - wirkungsvolle  
Texte schreiben im  
Digitalen Zeitalter

- Warum Künstliche Intelligenz in der Textarbeit?
- Ideenfindung mit KI
- Makro-Texten: Vom Prompt zum fertigen Text
- Mikro-Texten: Texte mit KI verbessern
- Integration von KI-Textarbeit in den Arbeitsalltag
- Wo KI-Unterstützung besonders effektiv ist

#### Referent



Markus Reiter  
Schreibtrainer und Dozent  
Agentur Klardeutsch  
Stuttgart



## Programm

### Ideenfindung mit KI

- Vorstellung von ChatGPT und anderen KI-Tools
- Generierung kreativer Ideen mit ChatGPT
- Praktische Übungen zur Ideenfindung
- Anwendungsfälle: Ideen für Texte in sozialen Medien, Blogs und Konzepten

### Makro-Texten

- Die PADS-Formel für den perfekten Text-Prompt
- Schreiben von Anfang bis Ende: Textentwicklung mit ChatGPT
- Praktische Übungen zur Textentwicklung
- Tipps und Tricks für effektives Makro-Texten

### Mikro-Texten

- Verbesserung von Texten durch KI
- Unterschiedliche Darstellungsformen erstellen
- Redigieren von Texten mit ChatGPT und DeepL-Write
- Praktische Übungen zur Textverbesserung

## Seminarziel

Das Ziel dieses Seminars ist es, den Teilnehmenden die Effizienzsteigerung ihrer Textarbeit mithilfe von Künstlicher Intelligenz (KI) näherzubringen. Dabei werden sie in die Lage versetzt, KI-Tools wie ChatGPT, Bard & Co. gezielt für die Texterstellung in verschiedenen Kontexten einzusetzen.

Die erlernten Inhalte werden durch praxisorientierte Übungen vertieft, die auf konkreten Beispielen aus dem beruflichen Alltag der Teilnehmenden basieren. Dadurch entsteht eine Lernatmosphäre, in der die Teilnehmenden das Gelernte unmittelbar in ihrem Arbeitsumfeld anwenden können.

Das Seminar legt besonderen Wert darauf, wie menschliche und künstliche Text-Intelligenz effektiv zusammenwirken können. Es zeigt auf, an welchen Stellen im täglichen Arbeitsprozess KI-Unterstützung genutzt werden kann, um Texte zu verbessern und zu optimieren.

Am Ende des Seminars sollen die Teilnehmenden in der Lage sein, Textarbeit durch den gezielten Einsatz von KI effizienter zu gestalten, kreative Ideen zu generieren, qualitativ hochwertige Texte zu verfassen und Texte gezielt zu verbessern. Dieses Wissen wird ihnen helfen, in einer zunehmend digitalisierten Arbeitswelt wettbewerbsfähig zu bleiben und hochwertige Texte schneller zu erstellen.

## Wissenswertes

Blogartikel und Social-Media-Beiträge, Konzeptpapiere und E-Mails – Mitarbeitende schreiben täglich zahllose Texte. Das Seminar ist offen für alle, die ihre Fähigkeiten im Schreiben von Texten verbessern und KI-Tools wie ChatGPT effektiv nutzen möchten, unabhängig von ihrer beruflichen Tätigkeit.

Die Teilnehmenden sollten grundlegende Schreibfertigkeiten besitzen und ein Interesse daran haben, KI-Technologien zur Textverbesserung zu erlernen. Das Seminar bietet eine praxisorientierte Herangehensweise und richtet sich an Personen, die ihre Textarbeit in einer digitalen und KI-gestützten Arbeitsumgebung optimieren möchten.

Für die Praxisübungen während des Seminars ist die Einrichtung eines eigenen (kostenlosen) Accounts bei einem ChatGPT-Dienst, wie beispielsweise OpenAI, erforderlich.

Die Veranstaltung ist auf 12 Teilnehmende begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt und auf Fragen intensiv eingegangen werden kann.

## Unser Referent



### Markus Reiter

Schreibtrainer und Dozent  
Agentur Klardeutsch, Stuttgart

*Markus Reiter ist mit seiner Firma Klardeutsch als Schreibtrainer in Stuttgart tätig. Er unterrichtet Mitarbeitende von Unternehmen, Organisationen, Verwaltungen und Redaktionen in einer effizienteren und wirkungsvolleren Textarbeit. Markus Reiter hat als Schreibtrainer in mehreren hundert Inhouse-Seminaren den Teilnehmern klares und verständliches Schreiben näher gebracht. Einer seiner Schwerpunkte liegt seit einigen Jahren beim Schreiben fürs Web.*

*Reiter arbeitet als Dozent in der Aus- und Weiterbildung von Journalisten an mehreren Journalisten-Akademien, darunter der Burda-Journalistenschule, der Akademie der Deutschen Medien, der ARD-ZDF-Medienakademie, bei der Arbeitsgemeinschaft Journalistische Berufsbildung (JBB) der südwestdeutschen Zeitungsverleger und des DJV, beim Österreichischen Kuratorium für Journalistenausbildung und vielen anderen. Reiter ist auch Autor von mehr als einem Dutzend Fach- und Sachbüchern. Reiter hat Politikwissenschaft, Geschichte und VWL in Bamberg, Edinburgh und Berlin studiert und war als Redakteur u.a. bei der FAZ tätig.*

Mehr Resilienz – weniger Burn-out und Stress im Beruf  
16./17. April 2024, Online-Veranstaltung

Personenbesteuerung bei grenzüberschreitender Tätigkeit  
19. April 2024, Online-Veranstaltung

Assistenz im Business: Grundlegende BWL-Kompetenzen  
für Ihren beruflichen Alltag  
6./7. Mai 2024, Online-Veranstaltung

Projektmanagement für die Assistenz  
5./6. Juni 2024, Online-Veranstaltung

Künstliche Intelligenz und Arbeitsrecht  
17. Juni 2024, Online-Veranstaltung

Digitalisierung im Arbeitsverhältnis und der Personalabteilung  
31. Juli 2024, Online-Veranstaltung

## Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: [info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)

## Anmeldeformular

Texte schreiben mit ChatGPT

Name \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

PLZ / Ort \_\_\_\_\_

Tel./Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Name der Assistenz \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift \_\_\_\_\_

An [anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de) oder per Fax an: **06221/65033-29**

### Termin + Seminarzeiten

Montag, 17. Juni 2024  
9:00–16:30 Uhr  
Online-Zugang ab 8:45 Uhr  
Seminar-Nr. 24 06 SW516 W

### Teilnahmegebühr

€ 520,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



**AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH**  
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)