

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit fast 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

05.12/12106P113



SEMINAR  
26. OKTOBER 2012  
MÜNCHEN

## STRATEGIE UND ORGANISATION VON PATENTEN

*Entwickeln Sie  
Ihre individuelle  
Strategie und  
setzen Sie sie  
optimal um!*

Stets  
hervorragend  
bewertet!

- Patentmanagement
- Strategieentwicklung
- Portfoliosteuerung
- Betriebswirtschaftliche Aspekte
- Büroorganisation
- Informatik
- Praktische Anwendung



**Dr. Bernd Fabry**  
Patentanwalt, IP<sup>2</sup> Patentanwalts-  
GmbH, Mönchengladbach



**Dr. Hans-Josef Wolf**  
Projektleiter IP-Software  
BASF SE, Ludwigshafen



## Expertenwissen zur Entwicklung Ihrer Patentstrategie und zur Organisation des Patentschutzes im Unternehmen

**SEMINARZIEL** Das Seminar informiert umfassend über die Fragen eines nachhaltigen und erfolgreichen Patentmanagements sowie über eine effektive Einbindung von IP in die Abläufe einer Patentabteilung.

Im ersten Teil des Seminars werden Wege zur Entwicklung einer eigenen maßgeschneiderten Patentstrategie aufgezeigt, aber auch deren Umsetzung und Erfolgskontrolle. Ein weiteres Thema ist ein am Unternehmensziel ausgerichtetes Patentportfoliomanagement mit kosten/nutzen-orientierter territorialer und temporaler Ausrichtung. Schließlich werden betriebswirtschaftliche Elemente wie Kostenkontrolle, Aktivierungsmöglichkeiten und monetäre Bewertung von Patenten vorgestellt und erörtert.

Den zweiten Themenschwerpunkt des Seminars bilden Fragen einer optimierten Büroorganisation. Hierzu gibt das Seminar zahlreiche Hilfestellungen. Was ist bei der Ablösung von Papierakten durch eine elektronische Akte bei laufendem Betrieb zu beachten? Wie kann beim Outsourcing der interne Verwaltungsaufwand durch die Aufhebung von Medienbrüchen zwischen den Beteiligten spürbar reduziert werden? Eine Darstellung der elektronischen Signatur und ihrer Verwendung in den wichtigsten Verfahren des Electronic Filing sowie die Nutzung von Foren, Blogs und Wikis zur Optimierung und Qualitätssicherung von IP-Workflows runden das Programm ab.

Das Seminar ist auf einen intensiven Erfahrungsaustausch zwischen Referenten und Teilnehmern ausgerichtet.

**TEILNEHMERKREIS** Bei diesem Praxis-Seminar treffen Sie

- Geschäftsführer und Führungskräfte
- Leiter und Mitarbeiter aus Patent-, IP- und F&E-Abteilungen
- Patent- und Rechtsanwälte
- Office Manager und erfahrene Paralegals
- IP-Consultants und IP-Manager

### PROGRAMM

#### *Nachhaltiges Patentmanagement*

- Interne Patentabteilung vs. externer Dienstleister
- Einbindung der Patentabteilung in die Geschäftsabläufe
- Schnittstellenanalyse
- Projektanalyse und Priorisierung

#### *Entwicklung einer Patentstrategie*

- Strategieaufbau
- SWOT Analyse
- Erkennen der Aufgaben
- Definition der Leitlinien
- Zielbestimmung
- Implementierung der Organisation
- Erfolgskontrolle durch Balanced Score Cards (BSC) und Key Performance Indicators (KPI)

#### *Einzelpatent vs. strategisches Patentportfolio*

- Defensive und offensive Patentstrategien
- Portfoliomanagement
- Territorialer Patentschutz
- Temporale Schutzfaktoren
- Durchsetzbarkeit von Patenten
- Lizenzstrategie

## REFERENTEN

### **Betriebswirtschaftliche Aspekte**

- Budgettierung und Kontrolle von Patentkosten
- Aktivierung von Patenten in der Bilanz nach Bilanzrechtsmodernisierungsgesetz
- Bewertung von Patenten nach der kommenden DIN 77100
- Patente in der Insolvenz

### **Die Büroorganisation optimieren**

- Workflows first!
- Verbesserungs-Potenziale erkennen und nutzen
- Workflows aktuell halten mit Web-Collaboration

### **Informatik, wo ist dein Stachel?**

- Werden Sie zum Lenker Ihrer IT
- Module einer modernen Patentverwaltungs-Software
- IP-Kommunikation vollständig digitalisieren
- Informationsdrehscheibe Web-Portal

### **Praktische Anwendungen**

- Mit der elektronischen Akte arbeiten
- Trends der Patentämter nutzen
- Technik & Recht: Elektronische Signatur, Verschlüsselung, Langzeitarchivierung

### **Dr. Bernd Fabry**

Patentanwalt, European Patent Attorney,  
IP<sup>2</sup> Patentanwalts GmbH, Mönchengladbach



Dr. Fabry hat nach mehr als 20-jähriger Tätigkeit als Leiter von Patentabteilungen in führenden Unternehmen der chemischen Industrie das Unternehmen IP<sup>2</sup> gegründet, das u.a. Organisations- und Strategieentwicklung für IP-Abteilungen anbietet. Dr. Fabry ist darüber hinaus Dozent für strategisches IP-Management an der Wirtschaftshochschule für Unternehmensführung (WHU) in Vallendar.

### **Dr. Hans-Josef Wolf**

Projektleiter IP-Software,  
BASF SE, Ludwigshafen



Dr. Wolf trat im Jahr 2007 in das BASF Group Information Center ein und ist seitdem Leiter von Projekten für Software im IP-Bereich mit globaler Nutzung. Zu seinem Tätigkeitsbereich zählt weiterhin die Gestaltung von Software-Lizenzverträgen. Dr. Wolf war zuvor einige Jahre bei BASF als Patentreferent und als Leiter einer Patentverwaltungsgruppe tätig. Er ist seit 2008 Patentanwalt.

## TEILNEHMERSTIMMEN

25. März 2011, Düsseldorf:

*„Gute Vertiefungsveranstaltung ... Erwartungen sehr gut erfüllt ... sehr gut, besonders als Vorlage und Argumentation gegenüber Investoren und Geschäftsleitung ... viel gelernt, besonders für ein junges Unternehmen: Was ist sinnvoll, was nicht?“*

25. November 2011, München:

*„Hohe Praxisrelevanz ... hohe Kompetenz ... sehr gute Übersicht und etliches Neues ... hohe Informationsdichte ... Flexibilität der Vortragenden, bestimmte Themen zu vertiefen ... sehr empfehlenswert!“*

# SEMINARHINWEISE

## *Markenrecherchen intensiv*

3./4. Juli 2012 in Stuttgart

## *Lizenzvertragsrecht und F&E-Verträge*

26./27. Juli 2012 in Dresden

## *Arbeitnehmererfindungen in der Praxis*

29.-31. August 2012 in Dresden

## *Claim Drafting Maschinenbau, Elektrotechnik, Physik*

30./31. August 2012 in Dresden

## *Mannheimer Patenttage 2012*

20./21. September 2012 in Mannheim

## *Claim Drafting Chemie, Biotechnologie, Pharmazie*

27./28. September 2012 in Düsseldorf

## *Ergänzende Schutzzertifikate*

28. September 2012 in Düsseldorf

## *Effektiver Designschutz*

12. Oktober 2012 in Köln

## *Markenschutz kompakt*

16.-19. Oktober 2012 in Köln

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de). Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per eMail: [ip@akademie-heidelberg.de](mailto:ip@akademie-heidelberg.de)

## STRATEGIE UND ORGANISATION VON PATENTEN

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

|                    |  |
|--------------------|--|
| NAME               |  |
| VORNAME            |  |
| POSITION           |  |
| FIRMA              |  |
| STRASSE            |  |
| PLZ/ORT            |  |
| TEL.               |  |
| FAX                |  |
| E-MAIL             |  |
| DATUM UNTERSCHRIFT |  |

#### TERMIN & SEMINARZEIT

Freitag, 26. Oktober 2012 - 9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

#### VERANSTALTUNGSGORT

Hotel Novotel München City  
Hochstr. 11 · D-81669 München  
Tel.: 089/66107-0 · Fax: 089/66107-999  
eMail: [h32800@accor.com](mailto:h32800@accor.com)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die *Sonderkonditionen* des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

#### Seminar-Nr. 12 10 GP113 W

#### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

#### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

#### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

#### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



#### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH  
Maßstraße 28  
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

AKADEMIE  
HEIDELBERG

