

Souverän Führen auf Distanz

Strategien für erfolgreiches Remote Leadership



Intensiv-Seminar

Stärken Sie Ihre
Führungskompetenzen
im Kontext virtueller
Zusammenarbeit!

- Teammitglieder zielführend begleiten und führen
- Virtuell Vertrauen aufbauen
- Mitarbeiter motivieren und ergebnisorientiert führen
- Teamspirit aufrechterhalten
- Isolation der Teammitglieder überwinden
- Vernetzungen fördern und neue Netzwerke schaffen
- Kommunikation neu organisieren

Referentin



Helma Quentmeier
Inhaberin, Coach
und Trainerin
E.L.O. QUENT, Altenkirchen

Programm

Teammitglieder zielführend begleiten und führen

- Definition klarer Ziele und Erwartungen setzen
- Implementierung effektiver Kommunikationskanäle
- Förderung von Eigenverantwortung und Selbstmanagement

Virtuell Vertrauen aufbauen

- Etablierung von klaren Kommunikationsrichtlinien
- Nutzung von Video-Meetings für persönlichen Austausch
- Transparente Informationsweitergabe und Offenheit fördern

Mitarbeiter motivieren und ergebnisorientiert führen

- Implementierung von Leistungskennzahlen und -messungen
- Individuelle Anerkennung und Wertschätzung betonen
- Förderung von Flexibilität und Anpassungsfähigkeit

Teamspirit aufrechterhalten

- Virtuelle Team-Building-Aktivitäten und Events organisieren
- Gemeinsame Unternehmensziele und Visionen betonen
- Förderung einer positiven Teamkultur durch regelmäßiges Feedback

Isolation der Teammitglieder überwinden

- Etablierung von virtuellen "Kaffeepausen" und informellen Austauschmöglichkeiten
- Gezielte Maßnahmen zur Förderung sozialer Interaktionen
- Einbindung der Mitarbeiter in Entscheidungsprozesse und Projektplanung

Vernetzungen fördern und neue Netzwerke schaffen

- Einführung von virtuellen Networking-Plattformen und -Events
- Schaffung von Gelegenheiten zum branchenübergreifenden Austausch
- Mentorship-Programme und Networking-Initiativen initiieren

Kommunikation neu organisieren

- Implementierung effektiver digitaler Kommunikationstools
- Schulung in klarer und präziser schriftlicher Kommunikation
- Regelmäßige Feedback-Schleifen und Status-Updates einführen

Ihr Nutzen

- **Effektive Führung auf Distanz beherrschen:** Teilnehmende haben die Möglichkeit, spezifische Strategien und Methoden zu erlernen, um Teams virtuell erfolgreich zu führen und zu begleiten.
- **Vertrauensvolle virtuelle Zusammenarbeit aufbauen:** Durch die Teilnahme können Führungskräfte lernen, wie sie virtuelles Vertrauen in ihren Teams aufbauen und aufrechterhalten können, um die Zusammenarbeit zu stärken.
- **Motivation und Ergebnisorientierung steigern:** Das Seminar bietet praktische Einblicke und Werkzeuge, um Mitarbeitende zu motivieren und eine ergebnisorientierte Führung in virtuellen Arbeitsumgebungen zu fördern.
- **Teamspirit und soziale Verbindung stärken:** Durch den Fokus auf Team-Building-Aktivitäten und den Umgang mit der Isolation werden die Teilnehmende lernen, wie sie den Teamspirit aufrechterhalten und die soziale Verbindung ihrer Teammitglieder fördern können.
- **Effektive Kommunikation optimieren:** Teilnehmende erhalten Einblicke in die Neugestaltung der Kommunikation in virtuellen Umgebungen, einschließlich der Nutzung digitaler Tools und effektiver schriftlicher Kommunikation.

Wissenswertes

Seminarziel

Das Seminar hat zum Ziel, Führungskräften die notwendigen Kenntnisse und Strategien zu vermitteln, um souverän auf Distanz zu führen. Die Teilnehmer sollen lernen, effektive Methoden des Remote Leadership anzuwenden, Teamengagement zu fördern und die Leistung in virtuellen Arbeitsumgebungen nachhaltig zu steigern.

Zielgruppe

Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Teamleiter und Manager, die in einer zunehmend digitalen Arbeitsumgebung tätig sind. Diese Fachkräfte sollten Interesse daran haben, ihre Führungskompetenzen speziell im Kontext der virtuellen Zusammenarbeit zu stärken. Das Seminar richtet sich an Personen, die ihre Teams erfolgreich auf Distanz führen möchten und ihre Fähigkeiten im Bereich Remote Leadership verbessern wollen.

Unsere Referentin



Helma Quentmeier

Inhaberin, Business Coach
E.L.O. QUENT, Altenkirchen

Frau Helma Quentmeier ist selbständige Coachin und Trainerin für verschiedene Soft Skill- und Hard-Skill Themen. In ihrer vorherigen Tätigkeit war sie über viele Jahre die persönliche Assistentin des General Counsels, Head of Law and Patents beider Bayer HealthCare AG. In ihren Tätigkeitsbereich fielen u.a. die eigenverantwortliche Unterstützung des Compliance-Officers in allen Compliance Bereichen eines Großkonzerns.

Souverän Führen auf Distanz

22. März 2024, Online-Veranstaltung

Resilienz im Beruf: Strategien für Stressabbau und Burn-out-Prävention!

16./17. April 2024, Online-Veranstaltung

Texte schreiben mit ChatGPT

17. Juni 2024, Online-Veranstaltung

Schlagfertigkeit stärken: Souverän, gelassen und selbstsicher im Beruf

18./19. Juni 2024, Online-Veranstaltung

Professionelle Assistenz

16./17. Juli 2024, Online-Veranstaltung

Maßgeschneiderte Inhouse-Schulungen

Schon einmal über ein Inhouse Seminar nachgedacht?

Ihre Vorteile:

- Qualifizierte Beratung und Umsetzung
- Erfahrene Referenten mit hoher methodischer Kompetenz
- Individuell angepasste Schulungsinhalte
- Top Preis-Leistungsverhältnis
- Keine Reise- und Hotelkosten für Ihre Mitarbeiter

Gerne konzipieren wir für Sie eine maßgeschneiderte Inhouse-Schulung zu diesem und vielen anderen Themen!

Sprechen Sie uns einfach an.

Tel.: 06221/65033-0; E-Mail: info@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Souverän Führen auf Distanz

Name

Vorname

Position

Firma

Straße

PLZ / Ort

Tel./Fax

E-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

An anmeldung@akademie-heidelberg.de oder per Fax an: **06221/65033-29**

Termin + Seminarzeiten

Mittwoch, 25. September 2024

9:00–16:30 Uhr

Online-Zugang ab 8:45 Uhr

Seminar-Nr. 24 09 SW522 W

Teilnahmegebühr

€ 490,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen, wenn gewünscht, gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Homepage einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per **Zoom** im Internet-Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0 · Fax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de