Praxis-Seminar
9./10. März 2016
30. November/1. Dezember 2016
Offenbach bei Frankfurt/Main

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

Optimieren Sie Ihre berufliche Kommunikation durch Ihre Stimme, Sprechweise und Körpersprache

Praxisnah:
Das Erlernte wird in zahlreichen Übungen sofort in die Praxis umgesetzt!

- *Der Weg zu einer festen und belastbaren Stimme*
- *Ihre Sprechweise: Lebendig, flüssig und prägnant*
- *Die angemessene Körpersprache für Ihre berufliche Kommunikation*
- *Überzeugend: Ihre deutliche Aussprache*
- *Das Drei-Sätze-Statement als Basis für Ihre klare Mitteilung*
- *Wichtig: Was Sie denken, wenn Sie sprechen*
- *Erfolgreich durch gekonntes Eingehen auf den Gesprächspartner*
- *Regeln für das Sprechen am Telefon*

Carola Wegerle
Dozentin und Trainerin für Sprechtechnik und Präsentation, München

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

Erkennen und entwickeln Sie Ihre persönlichen Stärken, um in jeder Situation souverän und authentisch aufzutreten!

Seminarziel

Sie möchten die Aufmerksamkeit Ihrer Gesprächspartner? Ihre Inhalte verständlich und lebendig vermitteln? Ihre Präsentation soll bei den Zuhörern Interesse wecken? Und Sie möchten dabei souverän wirken?

Ihre Stimme, Sprechweise und Körpersprache sind Ihre wichtigsten Ausdrucksmittel, wenn Sie bei Ihrer beruflichen Kommunikation selbstsicher sein und andere überzeugen möchten.

Die Ziele dieses Seminars sind: Durch Ihr professionelles Auftreten erzielen Sie gleich zu Beginn eines Gesprächs oder einer Präsentation höchste Aufmerksamkeit bei Ihren Gesprächspartnern. Ihre Inhalte vermitteln Sie klar strukturiert. Sie sprechen flüssig und mit Engagement. Ihre Stimme und Körpersprache sind Ihren Inhalten angemessen und lassen diese nachhaltig wirken. Sie sind fähig, viele Stunden zu sprechen, ohne zu ermüden.

Sie kennen Ihre Ziele und Absichten, die Ihrer Mitteilung zugrunde liegen. Und Sie lassen sich von diesen begeistern, wenn Sie mit anderen sprechen. Ihr Gesprächspartner wird Ihnen gern zuhören und sich mit Ihren Inhalten auseinandersetzen, weil er sich auch emotional angesprochen fühlt. Und genau das ist neuesten neurologischen Erkenntnissen zufolge die Grundlage einer erfolgreichen Kommunikation.

Programm: 1. Tag

Das „Wie“ ist wichtig:
Die nonverbalen Signale bestimmen unsere Kommunikation

Stimm-Warm-up für den Alltag

Grundregeln für eine feste und belastbare Stimme

- Die richtige Atemtechnik
- Stimmarbeit
- Körpersprachliche Grundlagen

Integration des Gelernten anhand von einfachen Statements

! Praktische Übungen

Teilnehmerkreis

Sie begegnen im Rahmen des Seminars Teilnehmern aus den verschiedensten Berufen, die auf das verständliche Mitteilen von Inhalten angewiesen sind.

Darüber hinaus ist die Arbeit an der Stimme, Sprechweise und Körpersprache immer auch eine Form der Persönlichkeitsbildung, von der im Grunde jeder profitiert.

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

2. Tag

Stimmtraining

Regeln für das Sprechen am Telefon

Eingehen auf den anderen:
Mit Stimme und Körpersprache

Ihre innere Haltung zum Inhalt:
Was Sie denken, formt Ihre Stimme und Ihre Körpersprache

Am Nachmittag: Integration des Gelernten in praxisnahe Situationen – einzeln und in der Gruppe

! Praktische Übungen

Begrenzte Teilnehmerzahl

Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von der Referentin erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

Referentin

Carola Wegerle

Dozentin und Trainerin für Sprechtechnik und Präsentation, München

Die 52-jährige Kommunikationsexpertin hält seit 1992 Seminare und Einzelcoachings zu den Themen Stimmbildung, freies Sprechen, Körpersprache, Präsentation und Medientraining.

Darüber hinaus hat sie auch umfassend publiziert: „Körpersprache“, „Besser konzentrieren“ und drei Fernstudiengänge ergänzt durch zahlreiche journalistische Beiträge.

Ihren Fortbildungen in Logopädie, Kinesiologie, Yoga, klassischem Gesang und körperorientierten Techniken verdankt sie die Kompetenzen, sehr individuell und psychologisch fundiert auf ihre Klienten und Seminarteilnehmer eingehen zu können.

Carola Wegerle lebt in München.

Seminarhinweis

Am 15./16. Juni 2016 bieten wir in München das *Medientraining für Fach- und Führungskräfte* an.

Weitere Informationen zum Seminar erhalten Sie von Michael Klug unter Telefon 06221/65033-20 oder per e-Mail unter m.klug@akademie-heidelberg.de.

Programmhinweise

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

Medientraining für Fach- und Führungskräfte
15./16. Juni 2016, München

Profi-Workshop: Texten
23./24. Februar 2016, Hamburg

Frauen im Beruf
1./2. März 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Führen durch motivierendes Feedback – Mitarbeitergespräche zielgenau und empathisch führen
9./10. März 2016, Frankfurt/Main

Krisenkommunikation intern
6./7. April 2016, München

Führen ohne Vorgesetztenfunktion
19./20. April 2016, München

Neu als Führungskraft
21./22. April 2016, München

Praxiswissen Interne Kommunikation
26./27. April 2016, München

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement
10./11. Mai 2016, Berlin

Crossmediales Storytelling
15./16. Juni 2016, München

Facebook® – Redaktion & rechtlicher Rahmen im größten Social Network
7./8. Juni 2016, Frankfurt/Main

Schreibwerkstatt Social Media – Blogs, Posts & Tweets richtig texten
8./9. November 2016, Frankfurt/Main

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

Anmelde-Fax: 06221/65033-29

Anmeldeformular

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Tel./Fax _____

e-Mail _____

Name der Sekretärin _____

Datum Unterschrift _____

Termine

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

- Mi./Do., **9./10. März 2016**
  Seminar-Nr. 16 03 BY200 W
- Mi./Do., **30. November/1. Dezember 2016**
  Seminar-Nr. 16 11 BY200 W

Veranstaltungsort

ACHAT Plaza Frankfurt/Offenbach
Ernst-Griesheimer-Platz 7
D-63071 Offenbach bei Frankfurt/Main
Tel.: 069/80905-0 · Fax: 069/80905-555
E-Mail: offenbach_plaza@achat-hotels.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrufkontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

Seminarzeiten

1. Tag: 10.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr
2. Tag: 9.00 – 16:30 Uhr

Teilnahmegebühr

€ 1.290,– (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

Sonderkonditionen

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

Akademie Heidelberg Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

DB BAHN

10.15/1611BY200

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG