

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

08.14/1411IG200

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



INTENSIV-SEMINAR

21. NOVEMBER 2014

FRANKFURT/MAIN

## REISEKOSTEN, DIENSTWAGEN, SACHBEZÜGE & Co.


*Alle Neuregelungen und Änderungen für 2015*

- *Lohnsteuer aktuell und Lohnsteuerrichtlinien 2015*
- *Arbeitslohn von dritter Seite, Rabatte und andere Vergünstigungen*
- *Betriebsveranstaltungen*
- *Dienstwagenbesteuerung*
- *Reisekosten*
- *Bewirtung von Arbeitnehmern*
- *Sachbezüge, Aufmerksamkeiten und Zuwendungen im ganz überwiegend eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers*
- *Ausblick auf aktuelle Gesetzesvorhaben und anhängige Verfahren*
- *Lohn- und Gehaltsabrechnung und Lohnsteueraußenprüfung*

**Volker Hartmann**

*Betriebsprüfer bei der  
Hamburgischen Finanzverwaltung*

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



## ***Umfassende und alle praxisrelevanten Informationen aus erster Hand!***

### **PROGRAMM**

**SEMINARZIEL** Im kommenden Jahr stehen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung eine Vielzahl bedeutsamer Neuregelungen bevor. Die Lohnsteuerrichtlinien 2015 bringen zahlreiche Änderungen mit sich. Bei der Dienstwagenbesteuerung sind diverse neue Urteile und BMF-Schreiben zu beachten. Darüber hinaus gibt es wichtige Änderungen bei der Bewirtung von Arbeitnehmern, Sachbezügen, etc.

Das Seminar behandelt praxisnah die aktuellen Regelungen für das Jahr 2015. Sie erhalten aus erster Hand umfassende und alle praxisrelevanten Informationen über alle wesentlichen BMF-Schreiben, aktuelle BFH-Urteile und die neuesten Verwaltungsanweisungen zu diesem Thema.

Die neue Rechtsprechung wird Ihnen an vielen praktischen Beispielen illustriert. Sie lernen, wie Sie die neuen Regelungen in Ihrem Unternehmen aus steuerlicher und arbeitsrechtlicher Sicht richtig und für alle Beteiligten optimal umsetzen.

**TEILNEHMERKREIS** Dieses Seminar wendet sich an verantwortliche Mitarbeiter und Sachbearbeiter aus den Bereichen

- Personal
- Lohnbuchhaltung/Gehaltsabrechnung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Buchhaltung
- Reisekosten/Travelmanagement

Außerdem angesprochen sind Mitarbeiter von Lohnbüros, aus der Steuerberatung und Sekretariatsmitarbeiter, die für die Lohnbuchhaltung verantwortlich sind.

#### ***Lohnsteuer aktuell***

- Tagesaktuelle Informationen zur aktuellen Rechtsentwicklung
- Was ist neu?
- Was wird kommen?

#### ***Lohnsteuerrichtlinien 2015***

- Erhöhung der Freigrenze für Aufmerksamkeiten
- Kindergartenzuschüsse
- Privatnutzung betrieblicher PC und Telekommunikationsgeräte
- Bewertung von Sachbezügen
- Reisekosten
- Verfahrensrecht

#### ***Arbeitslohn von dritter Seite, Rabatte und andere Vergünstigungen***

- Aktuelle Verwaltungsauffassung und neue BFH-Rechtsprechung

#### ***Betriebsveranstaltungen***

- 110 Euro-Freigrenze
- Ermittlung der Bemessungsgrundlage
- Neue Rechtsprechung versus Auffassung der Finanzverwaltung
- Versteuerung geldwerter Vorteile

#### ***Dienstwagenbesteuerung***

- Aktuelle Praxisprobleme bei Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte
- Neues BMF-Schreiben zu Hybrid- und Elektrofahrzeugen
- Neues BMF-Schreiben zu Fahrten zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte
- Neue Rechtsprechung zu Fahrtenbuch und Fahrgestellung

## **Reisekosten**

- Reisekostenreform und aktuelle Praxisprobleme
- Zweifelsfragen bei der ersten Tätigkeitsstätte
- Entsendung und längerfristige Auswärtstätigkeit
- Doppelte Haushaltsführung und Familienheimfahrten

## **Bewirtung von Arbeitnehmern**

- Auswärtstätigkeit
- Betriebsveranstaltungen
- Reisekosten
- Geschäftsfreundebewirtung
- Bewirtung auf Veranlassung des Arbeitgebers
- Arbeitsessen

## **Sachbezüge, Aufmerksamkeiten und Zuwendungen im ganz überwiegend eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers**

- Erhöhung der Freigrenze für Aufmerksamkeiten
- Absenkung der Sachbezugsfreigrenze?
- Pauschalversteuerung nach § 37b EStG, aktuelle Rechtsprechung und Verwaltungspraxis
- Abgrenzung Arbeitslohn von Zuwendungen im ganz überwiegend eigenbetrieblichen Interesse des Arbeitgebers

## **Ausblick auf aktuelle Gesetzesvorhaben und anhängige Verfahren**

## **Lohn- und Gehaltsabrechnung und Lohnsteueraußenprüfung**

- Fallstricke und Gestaltungsmöglichkeiten

*Das Seminar wird vor- und nachmittags jeweils für eine Kaffeepause sowie mittags für ein gemeinsames Mittagessen unterbrochen.*

## **Volker Hartmann**

### **Betriebsprüfer bei der Hamburgischen Finanzverwaltung**



Volker Hartmann, Diplom-Finanzwirt, ist langjähriger Lohnsteueraußenprüfer und Betriebsprüfer im aktiven Dienst der Hamburgischen Finanzverwaltung.

Volker Hartmann hat langjährige Prüfungserfahrungen insbesondere bei Kapitalgesellschaften aller Branchen und Größen.

Er ist ein erfahrener Referent und Autor und seine Seminare zeichnen sich durch eine besondere Praxisnähe aus.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

# PROGRAMM- HINWEISE



## *Grundlagen Anlagenbuchhaltung*

7./8. Oktober 2014, Köln

## *Grundlagen Buchhaltung*

15.-17. Oktober 2014, Frankfurt/Main

## *Anlagenbuchhaltung in SAP*

15./16. Oktober 2014, Frankfurt/Main

## *Die neue elektronische Rechnung, „ZUGFeRD“ und deren Archivierung*

16. Oktober 2014, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Arbeitsrecht*

16./17. Oktober 2014, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Umsatzsteuer*

4. November 2014, Köln

## *Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat*

4./5. November 2014, Frankfurt/Main

## *Korrekte Rechnungen*

5. November 2014, Frankfurt/Main

## *US-GAAP Bilanzierung*

11./12. November 2014, Frankfurt/Main

## *Verrechnungspreise und Dokumentation von Verrechnungspreisen*

12. November 2014, Frankfurt/Main

## *Die E-Bilanz in SAP®*

14. November 2014, Frankfurt/Main

Weitere Infos unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter [s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de](mailto:s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de)

## REISEKOSTEN, DIENSTWAGEN, SACHBEZÜGE & CO.

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_  
VORNAME \_\_\_\_\_  
POSITION \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_  
STRASSE \_\_\_\_\_  
PLZ/ORT \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Fr., 21. November 2014  
9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### VERANSTALTUNGsort

Ramada Hotel Frankfurt Messe  
Oeserstr. 180  
D-65933 Frankfurt/Main  
Tel.: 069/39050-0  
Fax: 069/39050-1234

E-Mail: [frankfurt-messe@ramada.de](mailto:frankfurt-messe@ramada.de)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abdruckkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abdruckkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 14 11 LG200 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl., gesetzl. USÜ). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausensnacks sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USÜ) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

**DB** BAHN

### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH  
Maßstraße 28  
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



AKADEMIE  
FÜR FORTBILDUNG  
HEIDELBERG