



Aufbau-Seminar
21./22. November 2018
KÖLN

PROFI-WORKSHOP: TEXTEN

TEXTE, DIE ZU IHREM UNTERNEHMEN PASSEN

Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

*Das Erlernte wird
in zahlreichen
Übungen sofort
in die Praxis
umgesetzt!*

- Kurz und prägnant texten
- Komplexe Themen verständlich aufbereiten
- Texte perfekt strukturieren
- Kreativitätstechniken
- Der gekonnte Einsatz von Zitaten und Beispielen
- Anschaulich illustriert:
Der Einsatz von Bildern und Grafiken



Susanne Westphal

*Unternehmensberaterin, Autorin und Trainerin
SueWest Communications, Stephanskirchen und Hamburg*



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

SEMINARZIEL

Neue Inspiration

Geübte Texter wissen, worauf es in der Unternehmenskommunikation ankommt. Doch gerade Vielschreibern fällt manchmal schwer, Themen immer wieder neu und spannend aufzubereiten. Lassen Sie sich von einer erfahrenen Trainerin und im Austausch mit Kollegen inspirieren, wie Sie Ihre alltäglichen Themen auf neue Weise bearbeiten können.

Den eigenen Stil perfektionieren

In zahlreichen Übungen werden Sie Ihren Stil perfektionieren. Sie werden aufmerksam auf ganz persönliche Lieblingsformulierungen, die vielleicht nicht immer perfekt eine gewünschte Aussage unterstreichen.

Künftig schneller und effizienter arbeiten

Sie erlernen Techniken, die Ihre Textarbeit künftig effizienter und leichter von der Hand gehen lassen. Sie werden sich schneller über die Auswahl Ihrer Inhalte klar. Sie finden auf Anhieb die passenden Worte.

Corporate Language

Gemeinsam üben wir, Formulierungen zu finden, die zu Ihrem Unternehmen passen. Denn die Sprache eines Unternehmens ist ein wichtiger Bestandteil seiner Identität. Sie sollte einzigartig sein und den besonderen Charakter der Marke betonen.

SEMINARINHALTE

■ **Kurz und prägnant texten**

- Floskeln erkennen und vermeiden
- Adjektive kritisch überprüfen
- Wiederholungen vermeiden
- Texte auf zielgruppenrelevante Informationen reduzieren

■ **Komplexe Themen verständlich aufbereiten**

- Wiederkehrende Themen spannend gestalten: Erzählen Sie eine neue Story
- Technische Sachinhalte allgemein verständlich erklären
- Zahlen in Prosa verwandeln: So vermitteln Sie Quartalsergebnisse oder andere Zahlen in Form von lesbaren Texten
- Journalistisch gelungen – und dennoch juristisch korrekt: Wie Sie rechtlich sauber formulieren ohne gleichzeitig in typisches Juristendeutsch zu verfallen

■ **Texte perfekt strukturieren**

- Ein Teaser, der neugierig macht
- Das Wichtigste zuerst: Was unbedingt in die ersten fünf Zeilen soll
- Zwischenüberschriften als Gerüst für längere Texte



TEXTÜBUNGEN

Während des Seminars arbeiten Sie mit konkreten Textbeispielen aus Ihrer Unternehmenspraxis.

Diese Textübungen werden handschriftlich durchgeführt.

Wer lieber mit der Tastatur arbeitet, kann gerne sein eigenes Notebook mitbringen.



Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

SEMINARZIEL

Neue Inspiration

Geübte Texter wissen, worauf es in der Unternehmenskommunikation ankommt. Doch gerade Vielschreibern fällt manchmal schwer, Themen immer wieder neu und spannend aufzubereiten. Lassen Sie sich von einer erfahrenen Trainerin und im Austausch mit Kollegen inspirieren, wie Sie Ihre alltäglichen Themen auf neue Weise bearbeiten können.

Den eigenen Stil perfektionieren

In zahlreichen Übungen werden Sie Ihren Stil perfektionieren. Sie werden aufmerksam auf ganz persönliche Lieblingsformulierungen, die vielleicht nicht immer perfekt eine gewünschte Aussage unterstreichen.

Künftig schneller und effizienter arbeiten

Sie erlernen Techniken, die Ihre Textarbeit künftig effizienter und leichter von der Hand gehen lassen. Sie werden sich schneller über die Auswahl Ihrer Inhalte klar. Sie finden auf Anhieb die passenden Worte.

Corporate Language

Gemeinsam üben wir, Formulierungen zu finden, die zu Ihrem Unternehmen passen. Denn die Sprache eines Unternehmens ist ein wichtiger Bestandteil seiner Identität. Sie sollte einzigartig sein und den besonderen Charakter der Marke betonen.

SEMINARINHALTE

■ **Kurz und prägnant texten**

- Floskeln erkennen und vermeiden
- Adjektive kritisch überprüfen
- Wiederholungen vermeiden
- Texte auf zielgruppenrelevante Informationen reduzieren

■ **Komplexe Themen verständlich aufbereiten**

- Wiederkehrende Themen spannend gestalten: Erzählen Sie eine neue Story
- Technische Sachinhalte allgemein verständlich erklären
- Zahlen in Prosa verwandeln: So vermitteln Sie Quartalsergebnisse oder andere Zahlen in Form von lesbaren Texten
- Journalistisch gelungen – und dennoch juristisch korrekt: Wie Sie rechtlich sauber formulieren ohne gleichzeitig in typisches Juristendeutsch zu verfallen

■ **Texte perfekt strukturieren**

- Ein Teaser, der neugierig macht
- Das Wichtigste zuerst: Was unbedingt in die ersten fünf Zeilen soll
- Zwischenüberschriften als Gerüst für längere Texte



TEXTÜBUNGEN

Während des Seminars arbeiten Sie mit konkreten Textbeispielen aus Ihrer Unternehmenspraxis.

Diese Textübungen werden handschriftlich durchgeführt.

Wer lieber mit der Tastatur arbeitet, kann gerne sein eigenes Notebook mitbringen.

PROFI-WORKSHOP: TEXTEN TEXTE, DIE ZU IHREM UNTERNEHMEN PASSEN

ANMELDEFORMULAR

TERMIN & SEMINARZEITEN

Mittwoch, 21. November 2018
10.00 – 17.30 Uhr · Registrierung ab 9.30 Uhr
Donnerstag, 22. November 2018
9.00 – 16.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Lindner Hotel City Plaza
Magnusstr. 20 · D-50672 Köln
Tel.: 0221/2034-0 · Fax: 0221/2034-715
E-Mail: info.cityplaza@lindner.de
Web: www.lindner.de/koeln-hotel-city-plaza

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die attraktiven Sonderkonditionen des Abruflkontingents der *AH Akademie für Fortbildung Heidelberg*. Bitte beachten Sie, dass dieses Kontingent 4 Wochen vor der Veranstaltung ausläuft.

SEMINAR-NR. 18 11 BY750 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet zwei gemeinsame Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

ANMELDEFAX 06221/65033-29

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**
Maaßstraße 28
D - 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

03.18/1811BY750


A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G

SEMINARHINWEISE

Zur Arbeitslust führen

14./15. Mai 2018, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 18 05 BY780

18./19. September 2018, Hamburg
Seminar-Nummer: 18 09 BY780

Storytelling in der Unternehmenskommunikation

5./6. Juni 2018, Hamburg
Seminar-Nummer: 18 06 BY725

3./4. Dezember 2018, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 18 12 BY725

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

3./4. Juli 2018, München
Seminar-Nummer: 18 07 BY310

11./12. Dezember 2018, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 18 12 BY310

Praxiswissen Interne Kommunikation

27./28. November 2018, München
Seminar-Nummer: 18 11 BY702

ÜBER UNS

Das Team der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. In einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet einsehen können unter: www.akademie-heidelberg.de/agb

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zu unserem Aufbau-Seminar *Profi-Workshop: Texten* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Dipl.-Kfm. Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20
E-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de