



Aufbau-Seminar
17./18. Oktober 2017
MÜNCHEN

PROFI-WORKSHOP: TEXTEN

TEXTE, DIE ZU IHREM UNTERNEHMEN PASSEN

Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

*Das Erlernete wird
in zahlreichen
Übungen sofort
in die Praxis
umgesetzt!*

- Schreib- und Gestaltregeln
- Kurz und prägnant texten
- Komplexe Themen verständlich aufbereiten
- Texte perfekt strukturieren
- Zielgruppengerecht schreiben
- Kreativitätstechniken
- Den Leser aktivieren



Susanne Westphal

*Unternehmensberaterin, Autorin und Trainerin
SueWest Communications, Prien und Hamburg*



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



Profi-Schreibseminar für Texte in der Unternehmenskommunikation

SEMINARZIEL

Neue Inspiration

Geübte Texter wissen, worauf es in der Unternehmenskommunikation ankommt. Doch gerade Vielschreibern fällt manchmal schwer, Themen immer wieder neu und spannend aufzubereiten. Lassen Sie sich von einer erfahrenen Trainerin und im Austausch mit Kollegen inspirieren, wie Sie Ihre alltäglichen Themen auf neue Weise bearbeiten können.

Den eigenen Stil perfektionieren

In zahlreichen Übungen werden Sie Ihren Stil perfektionieren. Sie werden aufmerksam auf ganz persönliche Lieblingsformulierungen, die vielleicht nicht immer perfekt eine gewünschte Aussage unterstreichen.

Künftig schneller und effizienter arbeiten

Sie erlernen Techniken, die Ihre Textarbeit künftig effizienter und leichter von der Hand gehen lassen. Sie werden sich schneller über die Auswahl Ihrer Inhalte klar. Sie finden auf Anhieb die passenden Worte.

Corporate Language

Gemeinsam üben wir, Formulierungen zu finden, die zu Ihrem Unternehmen passen.

Denn die Sprache eines Unternehmens ist ein wichtiger Bestandteil seiner Identität. Sie sollte einzigartig sein und den besonderen Charakter der Marke betonen.

SEMINARINHALTE

■ Schreib- und Gestaltregeln für die wichtigsten Textarten

- So werden E-Mails gelesen und verstanden
- Newsletter, die mit Begeisterung geklickt werden
- Pressemitteilungen: bloß nicht werblich werden
- Online-Texte: kurz, bildreich, interaktiv
- Print-Formate wie Broschüren oder Magazine

■ Kurz und prägnant texten

- Floskeln erkennen und vermeiden
- Adjektive kritisch überprüfen
- Wiederholungen vermeiden

■ Komplexe Themen verständlich aufbereiten

- Grundregeln für verständliche Texte
- Wiederkehrende Themen spannend gestalten: Erzählen Sie eine neue Story
- Technische Sachinhalte interessant und verständlich formulieren
- Zahlen in lesbare Texte verwandeln

■ Texte perfekt strukturieren

- Ein Teaser, der neugierig macht
- Das Wichtigste zuerst: Was unbedingt in die ersten fünf Zeilen soll
- Zwischenüberschriften als Gerüst für längere Texte



TEXTÜBUNGEN

Während des Seminars arbeiten Sie mit konkreten Textbeispielen aus Ihrer Unternehmenspraxis.

Diese Textübungen werden handschriftlich durchgeführt.

Wer lieber mit der Tastatur arbeitet, kann gerne sein eigenes Notebook mitbringen.

PROFI-WORKSHOP: TEXTEN

■ Zielgruppengerecht schreiben

- Den Leser verstehen: Was sind seine dringendsten Bedürfnisse?
- Welcher Sprachstil zu Ihrem Leser und zu Ihrem Unternehmen passt
- Der Wurm muss dem Fisch schmecken: unterschiedliche Persönlichkeitstypen berücksichtigen

■ Kreativitätstechniken

- Die Angst vor dem weißen Blatt überwinden
- Entspannungstechniken zur Schreibvorbereitung
- Neue Ideen entwickeln: Allein und in der Gruppe

■ Den Leser aktivieren

- Lebendig und interessant schreiben
- Appelle freundlich und wirkungsvoll formulieren
- Erfolgreiche Einladungen zum Dialog

TEILNEHMERKREIS

Sie begegnen im Rahmen dieses Intensiv-Seminars Mitarbeitern und Redakteuren aus PR-Abteilungen und Agenturen.

Sie treffen auf geübte Texter, die Ihren Stil perfektionieren wollen und neue Impulse sowie Inspiration suchen. Die Eingeladenen formulieren Texte ebenso für Print- wie auch für Onlinemedien.

REFERENTIN

Susanne Westphal

**Unternehmensberaterin,
Autorin und Trainerin
SueWest Communications,
Prien und Hamburg**



Die 47-jährige Kommunikations-spezialistin und Autorin berät, coacht und schult Führungskräfte von Unternehmen wie Bosch, Deutsche Post, Hamburger Hochbahn, Procter & Gamble, Lufthansa Technik und Wirtschaftsuni Wien.

Davor leitete sie 7 Jahre lang die von ihr gegründete Preisagentur „preiswärter“ und leitete im Mobilfunkunternehmen QUAM die interne wie externe Unternehmenskommunikation.

Bisher hat sie 4 Bücher veröffentlicht, unter anderem den Fachtitel „Unternehmenskommunikation in Krisenzeiten“.

Sie etablierte diverse Netzwerke, unter anderem den „Round Table Unternehmenskommunikation“.

Susanne Westphal lebt mit ihrer Familie am Chiemsee.

TEILNEHMERSTIMMEN

„Sehr kommunikative Atmosphäre, sehr gutes Eingehen auf individuelle Schwerpunkte und Sachverhalte“

„Absolut zu empfehlen für Text-Kreative bzw. solche, die es werden wollen“

„Sehr praxisnah, kann das vermittelte Wissen gut in meiner Arbeit nutzen“

„Anschaulich, verständlich, stressfrei und motivierend“

„Viel gelernt/geübt in kurzer Zeit, inspiriert“

„Wertvolle Tipps und Quellen; die Abwechslung zwischen Zuhören und Arbeiten“

PROFI-WORKSHOP: TEXTEN TEXTE, DIE ZU IHREM UNTERNEHMEN PASSEN

ANMELDEFORMULAR

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 17. Oktober 2017
10.00 – 17.30 Uhr · Registrierung ab 9.30 Uhr
Mittwoch 18. Oktober 2017
9.00 – 16.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Leonardo Royal Hotel Munich
Moosacher Str. 90 · D-80809 München
Tel.: 089/288538-0 · Fax: 089/288538-100
E-Mail: reservations.muenchen@leonardo-hotels.com
Web: www.leonardo-hotels.de/leonardo-royal-hotel-munich

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die attraktiven Sonderkonditionen des Abruflkontingents der *AH Akademie für Fortbildung Heidelberg*. Bitte beachten Sie, dass dieses Kontingent 4 Wochen vor der Veranstaltung ausläuft.

SEMINAR-NR. 17 10 BY750 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet zwei gemeinsame Mittagessen, Seminarertränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

VERANSTALTUNGSTICKET



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

ANMELDEFAX 06221/65033-29

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ / ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM / UNTERSCHRIFT

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**
Maaßstraße 28
D - 69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

05.17/1710BY750



SEMINARHINWEISE

Schreibwerkstatt Social Media – Blogs, Posts & Tweets richtig texten

27./28. September 2017, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 17 09 BY785

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

24./25. Oktober 2017, München
Seminar-Nummer: 17 10 BY300

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

7./8. November 2017, München
Seminar-Nummer: 17 11 BY310

Überzeugend und erfolgreich im Unternehmen auftreten – Karriere-Strategien für Frauen

9./10. November 2017, München
Seminar-Nummer: 17 11 BY340

Praxiswissen Interne Kommunikation

14./15. November 2017, Berlin
Seminar-Nummer: 17 11 BY702

Crossmediales Storytelling

4./5. Dezember 2017, München
Seminar-Nummer: 17 12 BY725

ÜBER UNS

Das Team der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittenen Veranstaltungen um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. In einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet einsehen können unter: www.akademie-heidelberg.de/agb

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zu unserem Aufbau-Seminar *Profi-Workshop: Texten* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.
Dipl.-Kfm. Michael Klug, Tel.: 06221/65033-20
E-Mail: m.klug@akademie-heidelberg.de