



INTENSIV-SEMINAR
9. OKTOBER 2018
MANNHEIM

PROFESSIONELLES TRENNUNGSMANAGEMENT

*Rechtlicher Rahmen, Kommunikation und
Verhandlungsführung, Taktik vor Gericht*

*Strategische
und rechtliche
Aspekte bei der
Beendigung von
Arbeitsverhältnissen*

- *Typische Beendigungsanlässe in der Praxis*
- *Rechtlicher Rahmen*
- *Einvernehmliche und streitige Trennung*
- *Beendigung und Betriebsrat/Sprecherausschuss*
- *Sonderfall: Fristlose Kündigung*
- *Besonders geschützte Personengruppen*
- *Aufhebungsvertrag, Abwicklungsvertrag,
gerichtlicher Vergleich*

RA Dr. Wolfgang Fell
Fachanwalt für Arbeitsrecht
Anwaltskanzlei Dr. Wolfgang Fell
Düsseldorf



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



Profitieren Sie von den jahrzehntelangen Erfahrungen aus der Beratungs- und Gerichtspraxis!

SEMINARZIEL Personalverantwortliche stehen immer wieder vor der Herausforderung, Arbeitsverhältnisse beenden zu müssen. Die Anlässe sind vielfältig, vor allem wenn es um Führungskräfte gleich welcher Ebene geht, steht mitunter auch einfach nur die Feststellung im Raum, dass die Zusammenarbeit belastet und eine Trennung unausweichlich ist, weil ansonsten die Umsetzung der Unternehmensstrategie gefährdet wäre. Gerade in solchen schwierigen Situationen ist die Kenntnis der rechtlichen Rahmenbedingungen und die Wahl der richtigen Strategie unerlässlich.

Mit unserem Intensiv-Seminar „Professionelles Trennungsmanagement“ möchten wir dort ansetzen, wo sich in der betrieblichen Praxis die Probleme stellen und von dort aus schrittweise Strategien und Gestaltungsoptionen entwickeln, um den Umgang mit dieser schwierigen Thematik zu erleichtern. Dabei wird selbstverständlich auch auf die Möglichkeiten und Stolperfallen des Kündigungsrechts eingegangen; im Vordergrund sollen aber strategische Aspekte stehen, vom ersten Gespräch an bis hin zur Taktik vor Gericht.

Am Ende eines durchdachten Trennungsprozesses steht häufig eine einvernehmliche Regelung. Daher schließt unser Seminar mit der Vorstellung, Erläuterung und Diskussion einer durchdachten Vereinbarung, sei es in Gestalt eines Aufhebungs- oder Abwicklungsvertrages oder eines gerichtlichen Vergleichs.

TEILNEHMERKREIS

Dieses Praxis-Seminar wendet sich an Führungskräfte aus allen Bereichen, die wissen wollen, wie sie sich im Umgang mit Kündigungen verhalten sollen. Dabei sind vor allem Personalverantwortliche angesprochen, die sich mit dem Thema regelmäßig auseinandersetzen müssen.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL

Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann.

PROGRAMM

10.00 *Eröffnung und Begrüßung*

10.05 *Typische Beendigungsanlässe in der Praxis*

Rechtlicher Rahmen

- Arbeitsrecht
- Arbeitsförderungsrecht
- Steuer und Sozialversicherung

Einvernehmliche und streitige Trennung

- Wunsch und Wirklichkeit
- Rechtliche und „unternehmenspolitische“ Aspekte
- Wahl des richtigen Ansatzes

Beendigung und Betriebsrat/Sprecherausschuss

- Beteiligungspflichten gegenüber den Arbeitnehmervertretungen
- Fallstricke und vermeidbare Fehler
- Vorgehensweise

11.30 *Kaffeepause*

11.45 *Gestaltungsoptionen bei*

- Verhaltensbedingten Sachverhalten
- Personenbedingten Sachverhalten
- Betriebsbedingten Sachverhalten

REFERENT

Dr. Wolfgang Fell
*Rechtsanwalt und
Fachanwalt für Arbeitsrecht*
Anwaltskanzlei Dr. Wolfgang Fell
Düsseldorf



Unser Referent ist sowohl im kollektiven als auch im individualen Arbeitsrecht tätig. Neben der betriebsverfassungs- und tarifrechtlichen Beratung von Unternehmen begleitet er dort seit vielen Jahren Trennungsprozesse auf allen Ebenen. Herr Dr. Fell kann daneben auf eine umfangreiche Lehrerfahrung im Arbeitsrecht verweisen, angefangen bei seiner Lehrtätigkeit an der Universität Köln, der Industrie- und Handelskammer zu Köln, der Fachhochschule für die Wirtschaft Bergisch-Gladbach bis hin zu weiteren renommierten Bildungsveranstaltern und der Ausbildung von Fachanwälten für Arbeitsrecht. Aktuelle Themen aus dem Arbeitsrecht kommentiert Herr Dr. Fell in der Fachpresse sowie in Hörfunk und Fernsehen.

SEMINARHINWEIS

Für dieses Seminar sind Grundkenntnisse des Arbeitsrechts erforderlich. Für Teilnehmer ohne diese Kenntnisse empfehlen wir das Seminar

Grundlagen Arbeitsrecht

am 25./26. September 2018 in Frankfurt/Main.

Gerne gewähren wir Ihnen Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Buchung beider Seminare. Gerne senden wir Ihnen ausführliche Informationen. Anfragen unter info@akademie-heidelberg.de oder telefonisch unter 06221/65033-0.

- 13.00 *Gemeinsames Mittagessen*
- 13.45 ***Sonderfall: Fristlose Kündigung***
- Einsatzmöglichkeiten
 - Typische Sachverhalte
 - Vorgehensweise
- Besonders geschützte Personengruppen***
- Betriebsratsmitglieder
 - Schwerbehinderte Menschen u.a.
- 15.15 *Kaffeepause*
- 15.30 ***Taktik vor Gericht***
- Typischer Verfahrensablauf
 - Schriftsätzliche Vorbereitung
 - Verhalten im Güte- und Kammertermin
- Aufhebungsvertrag, Abwicklungsvertrag und gerichtlicher Vergleich***
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede
 - Einsatzmöglichkeiten
 - Sinnvolle Regelungen
- Tipps für Kommunikation und Verhandlungsführung***
- 17.00 *Ende der Veranstaltung*

PROGRAMMHINWEISE

Grundlagen Arbeitsrecht

25./26. September 2018, Frankfurt/Main

Atmende Arbeitszeit in der Praxis

10. Oktober 2018, Mannheim

Kompetente Chefentlastung

11./12. Oktober 2018, Mannheim

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

16./17. Oktober 2018, Köln

Professioneller Umgang mit Low Performern

25. Oktober 2018, Frankfurt/Main

Teilzeit? Aber locker!

6./7. November 2018, Mannheim

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat

8./9. November 2018, Mannheim

Praxiswissen Interne Kommunikation

21./22. November 2018, Köln

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

11./12. Dezember 2018, München

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

PROFESSIONELLES TRENNUNGSMANAGEMENT

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL./FAX

E-MAIL

NAME DER SEKRETÄRIN

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 9. Oktober 2018
10.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 9.30 Uhr

SEMINAR-Nr. 18 10 RA325 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 890,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können:
www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSORT

Dorint Kongress Hotel Mannheim
Friedrichsring 6 · D-68161 Mannheim
Tel.: 0621/1251-0 · Fax: 0621/1251-100
E-Mail: info.mannheim@dorint.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter:
www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de