



Gemeinsam zum Erfolg!

21. SEPTEMBER 2017

OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

PROFESSIONELLER UMGANG MIT DEM **BETRIEBSRAT**

*So räumen Sie
Konflikte aus dem
Weg (oder lassen
sie erst gar nicht
entstehen)!*

- *Vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit*
- *Aufgaben, Geschäftsführung, Rechte und Pflichten des Betriebsrats*
- *Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats anhand aktueller Fälle aus der Rechtsprechung*
- *Verhandlungsstrategien – ein Bericht aus der Praxis für die Praxis*



RA Boris Wein

Head of Labour Law

Boehringer Ingelheim Pharma GmbH & Co. KG

Ingelheim



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



Profitieren Sie von den reichhaltigen Erfahrungen eines Experten aus der Unternehmenspraxis!

SEMINARZIEL Wie funktioniert eine vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit zwischen Unternehmensleitung und Betriebsrat? Diese Frage stellen sich viele Führungskräfte, die in ihrer beruflichen Praxis mit Betriebsratsmitgliedern zu tun haben.

Vor allem bei zustimmungspflichtigen Entscheidungen gilt der Betriebsrat als Hemmschuh. Die zeitweise Arbeitsbefreiung von Betriebsratsmitgliedern zur Durchführung von Betriebsratsaufgaben gerät häufig zum Streitfall. Die Folgen dieser Entwicklungen können sich schnell manifestieren und zu einem größeren Problem für die Weiterentwicklung des Unternehmens werden. Wie schafft man die optimalen Rahmenbedingungen für eine kooperative und vorausschauende Zusammenarbeit? Welche Möglichkeiten gibt es, Konflikte schon im Vorfeld zu vermeiden und wie ist die Reaktion, wenn sich die Fronten verhärtet haben?

Dieses Seminar gibt Ihnen praxisnahe Antworten auf diese zentralen Fragen. Bei einem neu gewählten Betriebsrat ist dieses Thema von ganz besonderem Interesse – denn jetzt kann man schon von Anfang an für eine optimale Zusammenarbeit sorgen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Praxis-Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

und anderer Fachabteilungen, die mit den Mitgliedern des Betriebsrats zusammenarbeiten.

PROGRAMM

9.00 *Begrüßung und Einführung*

9.15 *Aufgaben, Geschäftsführung, Rechte und Pflichten des Betriebsrats*

- Aufgaben des Betriebsrats
- Organisation der Betriebsratstätigkeit
 - Sitzungen
 - Arbeitsversäumnis inkl. Schulungen
 - Freistellung
- Kosten der Betriebsratstätigkeit
- Gewerkschaftsrechte im Betrieb

10.30 *Kaffeepause*

10.45 *Möglichkeiten und Wege zu einer vertrauensvollen und konstruktiven Zusammenarbeit*

- Verantwortung des Betriebsrats
- Vertrauen schaffen durch Informationen
- Praktische Tipps und Handlungsempfehlungen

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

13.30 *Mitwirkung und Mitbestimmung des Betriebsrats anhand aktueller Fälle aus der Rechtsprechung*

- Stufen der Beteiligung
 - Information
 - Anhörung, Beratung
 - Zustimmungsverweigerungsrecht
 - Erzwingbare Mitbestimmung
 - Initiativrecht

REFERENT

RA Boris Wein
Head of Labour Law
Boehringer Ingelheim Pharma
GmbH & Co. KG
Ingelheim



Boris Wein ist seit April 2012 Leiter Arbeitsrecht bei der Boehringer Ingelheim Pharma. Zuvor war er langjährig bei der Sanofi-Aventis in Frankfurt im Arbeits- und Sozialrecht tätig.

Zugleich ist er Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht an der Hochschule Mainz und ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG. Seine Seminare zeichnen sich durch praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeitsrechts aus.

Sein Ziel ist es, in den Unternehmen für eine gute Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat zu sorgen. Durch sein fundiertes Wissen der aktuellen Rechtsprechung in diesem Bereich kennt er zahlreiche interessante Fälle und damit auch die neuen Möglichkeiten, die Sie für eine problemlose Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat nutzen können.

- Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
 - Ordnung des Betriebs
 - Einführung von technischen Einrichtungen
 - Arbeitsschutz
- Beteiligung bei personellen und sonstigen Maßnahmen, insbesondere bei
 - Einstellung
 - Versetzung
 - Beendigungskündigung

15.00 *Kaffeepause*

15.15 *Verhandlungsstrategien – ein Bericht aus der Praxis für die Praxis*

- Formen der Zusammenarbeit
- Vermeidung von Konflikten und Konfliktlösung

17.00 *Ende der Veranstaltung*

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL

Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Seminar *Professioneller Umgang mit dem Betriebsrat* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher
Tel.: 06221/65033-10

E-Mail: s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de

PROGRAMMHINWEISE

Das neue AÜG

7. Juli 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Konfliktmanagement für die Assistenz

11./12. Juli 2017, Frankfurt/Main

Bilanzen lesen - Bilanzen verstehen

14./15. September 2017, Weimar

Professioneller Umgang mit dem Betriebsrat

31. September 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Profi-Workshop: Texten

17./18. Oktober 2017, München

Professioneller Umgang mit Low Performern

19. Oktober 2017, Frankfurt/Main

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

24./25. Oktober 2017, München

Konfliktmanagement für die Assistenz

24./25. Oktober 2017, Frankfurt/Main

Das neue AÜG

14. November 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat

16./17. November 2017, Mannheim

Introduction to German Labor Law

23./24. November 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

Grundlagen Arbeitsrecht

23./24. November 2017, Offenbach bei Frankfurt/Main

PROFESSIONELLER UMGANG MIT DEM BETRIEBSRAT

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL./FAX

E-MAIL

NAME DER SEKRETÄRIN

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 21. September 2017
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

SEMINAR-NR. 17 09 RA360 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält 10 % Rabatt.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSORT

Sheraton Hotel Offenbach
Berliner Str. 111 · 63065 Offenbach
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800
www.sheratonoffenbach.com

Das Sheraton Offenbach Hotel erreichen Sie in gut 10 Minuten vom Frankfurter Hauptbahnhof mit der S-Bahn S1/S8/S9 (Haltestelle „Offenbach-Marktplatz“, Ausgang „Herrnstraße“). Vom Flughafen Frankfurt erreichen Sie das Hotel mit der S-Bahn S8/S9 in gut 20 Minuten.

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abruftkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruftkontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebekräftigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de