



INTENSIV-SEMINAR

7. MAI 2020

OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

# PROFESSIONELLER UMGANG MIT LOW PERFORMERN

*Rechtlicher Rahmen, Praxisempfehlungen,  
Tipps zur Vermeidung von Fehlern*

*Wie verhalte ich  
mich richtig? –  
Mit Lösungen zu  
verschiedenen  
Standard-  
Situationen.*

- *Indikatoren für Low Performance*
- *Alternative Möglichkeiten im Umgang mit Low Performern*
- *Low Performance verhindern*
- *Maßnahmen zur Leistungssteigerung*
- *Die Trennung von Low Performern*
- *Einbeziehung des Betriebsrates*
- *Aktuelle Rechtsprechung*

**RAin Daniela Wein**

*Rechtsanwälte Wein & Wein*

*Mannheim*



**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



*Erfahren Sie Ihre konkreten Möglichkeiten im Umgang mit Minderleistern!*

## ZIEL DES WORKSHOPS

Schlecht- bzw. Minderleister sind in fast jedem Unternehmen anzutreffen. Doch häufig fallen im Team Low Performer gar nicht auf. Erst wenn sich solches Verhalten negativ auf das Unternehmen, das Betriebsklima oder den Teamleiter selbst auswirkt, werden Möglichkeiten gesucht, um eine Änderung der Situation herbeizuführen. Als Mittel stehen hier zunächst das Hinwirken auf eine Verhaltensänderung oder ein Wechsel der Aufgabe zur Wahl. Danach hilft nur noch die Kündigung. Doch hier gibt es zahlreiche juristische Stolperfallen.

Wie stellt man eine Schlecht- bzw. Minderleistung fest, die auch vor den Gerichten Bestand hat? Welche Maßnahmen müssen ergriffen werden, bevor man eine Kündigung aussprechen kann? Welche Alternativen stehen zur Verfügung? Kann man eine Low Performance verhindern?

Bei diesem Workshop werden Ihnen praktikable Handlungsmöglichkeiten im Umgang mit Low Performern dargestellt. Selbstverständlich wird dabei auch auf die neueste Rechtsprechung eingegangen. Zahlreiche Fallbeispiele erleichtern Ihnen den Transfer in die eigene Praxis.

## TEILNEHMERKREIS

Dieser Praxis-Workshop wendet sich an Führungskräfte aus allen Bereichen, die wissen wollen, wie sie sich im Umgang mit Low Performern verhalten sollen. Dabei sind vor allem Personalverantwortliche angesprochen, die sich mit dem Thema schon im Auswahlverfahren beschäftigen sollten und sich häufiger auch bei bestehenden Arbeitsverhältnissen mit dem Thema auseinandersetzen müssen.

## BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL

Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

9.00

*Eröffnung und Begrüßung*

9.15

***Begriffsbestimmung:  
Was ist ein „Low Performer“?***

- Fehlzeiten, Kundenbeschwerden & Co.: eindeutige Anzeichen von Minderleistung
- Unterschied “nicht können” und “nicht wollen”: Abgrenzung von verhaltensbedingter und personenbedingter Kündigung

***Ursachen des Leistungsverfalls***

- Krankheit
- Alter
- Routine
- Mangelnde Motivation u.a.

***Abgrenzung: von der Schlecht- bzw. Minderleistung zur Arbeitsverweigerung***

10.30

*Kaffeepause*

10.45

***Möglichkeiten im Umgang mit Low Performern***

- Kritikgespräch
- Direktionsrecht
- Versetzung
- Änderungskündigung
- Implementierung von Reporting-Systemen

12.30

*Gemeinsames Mittagessen*

## REFERENTIN

### **RAin Daniela Wein**

*Rechtsanwälte Wein & Wein  
Mannheim*



Frau Wein ist als Rechtsanwältin mit dem fachlichen Schwerpunkt im Arbeitsrecht tätig. Sie verfügt über 20 Jahre an Praxiserfahrung als Rechtsanwältin/Syndikusrechtsanwältin und Personalerin in verschiedenen Leitungsfunktionen in der chemischen Industrie. Frau Wein ist als Datenschutzbeauftragte zertifiziert und Mitglied des Prüfungsausschusses (Techn. Betriebswirt) der IHK Darmstadt. Außerdem ist sie Mitautorin arbeitsrechtlicher Beiträge. Ihre Seminare zeichnen sich durch einen hohen Praxisbezug aus.

## TEILNEHMERSTIMMEN ZU DER VERANSTALTUNG

*„Erstklassig!“*

*H. Kaiser, Josef Schimmel GmbH & Co. KG*

*„Sehr informativ, hohe Praxisnähe!“*

*A. Illing, Bädergesellschaft Düsseldorf mbH*

## SEMINARHINWEIS

Für dieses Seminar sind Grundkenntnisse des Arbeitsrechts erforderlich. Für Teilnehmer ohne diese Kenntnisse empfehlen wir das Seminar

### **Grundlagen Arbeitsrecht**

am 13./14. Mai 2020 in Mannheim.

Gerne gewähren wir Sonderkonditionen bei gleichzeitiger Buchung beider Seminare. Ausführliche Informationen erhalten Sie unter Email: [info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de) oder Telefon: 06221/65033-0.

13.30 *Maßnahmen zur Verhinderung  
von Low Performern*

### **Arbeitsvertragliche Gestaltungsmöglichkeiten**

- Präzisierung des Weisungsrechtes
- Zielvereinbarungen
- Befristung u.a.

### **Mögliche arbeitsrechtliche Sanktionsmöglichkeiten**

- Abmahnung
- Versetzung
- Verhaltensbedingte Kündigung
- Personenbedingte Kündigung
- Betriebsbedingte Kündigung

15.15 *Kaffeepause*

15.30 **Beteiligung des Betriebsrats**

- Bei Abmahnung?
- Bei Versetzung?
- Bei Kündigung?

### **Dokumentation und Checkliste zur Vorgehensweise**

- Protokolle & Co.: erforderliche Schritte
- Praktische Tipps zur Vermeidung von Fehlern

17.00 *Ende der Veranstaltung*

# PROGRAMMHINWEISE

## *Gute Mitarbeiter halten*

12./13. Februar 2020, Hamburg  
Seminar-Nummer: 20 02 BY780

## *Souverän und schlagfertig überzeugen*

21./22. April 2020, Hamburg  
Seminar-Nummer: 20 04 BY210

## *Grundlagen Arbeitsrecht*

13./14. Mai 2020, Mannheim  
Seminar-Nummer: 20 03 RA303  
20./21. Oktober 2020, Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 20 10 RA303

## *Rechtswissen für die Assistenz und Sekretariat*

5./6. Mai 2020, Mannheim  
Seminar-Nummer: 20 05 SR505

17./18. November 2020, Frankfurt/Main  
Seminar-Nummer: 20 11 SR505

## *Sommerlehrgang Leiter Personal*

1.-3. September 2020, Essen  
Seminar-Nummer: 20 09 LP119

## *Professioneller Umgang mit Low Performern*

23. September 2020, Offenbach/Main  
Seminar-Nummer: 20 09 RA320

## PROFESSIONELLER UMGANG MIT LOW PERFORMERN ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_

VORNAME \_\_\_\_\_

POSITION \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE \_\_\_\_\_

PLZ/ORT \_\_\_\_\_

TEL./FAX \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

NAME DER SEKRETÄRIN \_\_\_\_\_

DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 7. Mai 2019  
9.00 – 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### SEMINAR-NR. 20 05 RA320 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 890,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### VERANSTALTUNGSORT

Delta Hotels by Marriott Frankfurt Offenbach  
Kaiserleistr. 45  
63067 Offenbach/Main  
Tel: 069/668150-0  
Fax: 069/668150-9

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maafßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)