

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up to date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 65033-0
Telefax 06221 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.18/181 IRA1.20



PRAXIS-WORKSHOP
7./8. NOVEMBER 2018
MANNHEIM

PERSONALAUSWAHL UND INTEGRATION

***Zuwanderung als perfekte Chance für die
Besetzung freier (Ausbildungs-) Stellen***

*Rechtliches und
interkulturelles
Knowhow
für die optimale
Personalauswahl
und die
gelingende
Integration!*

- **Rahmenbedingungen und Integrationshilfen**
- **Stufenmodell interkultureller Sensibilität**
- **Interkulturelle Gesprächsvorbereitung**
- **Länderspezifische Do's und Don't's in der Kommunikation**
- **Erfolgreiche Konfliktlösungsstrategien**
- **Faktoren für eine gelingende Integration**

Sarah Pierenkemper

Referentin für Fachkräftesicherung
Institut der deutschen Wirtschaft, Köln

Fahim Sobat

Interkulturelle Beratung, Coaching und
Supervision, Rosenheim



Zuwanderung als perfekte Chance für beide Seiten!

PROGRAMM

ZIEL DES WORKSHOPS Die Zahl der freien Stellen auf dem Arbeitsmarkt ist derzeit auf einem Rekordhoch. Vor allem der Mittelstand hat Schwierigkeiten, geeignete Arbeitskräfte zu finden - ganz besonders im Ausbildungsbereich. Abhilfe könnte hier die Zuwanderung von Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen nach Deutschland schaffen. Doch hier gibt es zahlreiche Barrieren zu überwinden.

Eine optimale Personalauswahl von internationalen Fachkräften und eine passgenaue Einstellung auf Bewerberinnen und Bewerber mit internationalen Wurzeln erfordert kulturelles Hintergrundwissen, interkulturelle Sensibilität, interkulturelle Menschenkenntnis und interkulturelle Handlungskompetenz.

Der Workshop macht Sie zunächst einmal mit den rechtlichen Rahmenbedingungen und den staatlichen Förderprogrammen für die Integration von Zuwanderern vertraut, um danach intensiv auf die interkulturellen Besonderheiten einzugehen. Sie erhalten wertvolle Entscheidungshilfen für die Auswahl motivierter Arbeitskräfte aus anderen Kulturkreisen und für die nachfolgende gelingende Integration in Ihrem Unternehmen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Workshop wendet sich an Führungskräfte und deren Mitarbeiter, die in der Zuwanderung aus anderen Kulturkreisen die Möglichkeit sehen, motivierte und zum Unternehmen passende Menschen auszubilden, zu beschäftigen sowie erfolgreich zu integrieren und hierzu fundierte Informationen über die rechtlichen Chancen und Fördermöglichkeiten suchen sowie ihre interkulturelle Kompetenz vertiefen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 12 Teilnehmer/innen begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

Block 1: Rahmenbedingungen und Integrationshilfen

- Flüchtlingsgruppen und Aufenthaltstitel: Asylbewerber und Bleibeperspektive
- Zustimmungspflichten: Voraussetzungen für den Arbeitsmarktzugang
- Integrationshilfen: Fördermaßnahmen für Praktika, Ausbildung und Beschäftigung
- Erleichterungen durch das Integrationsgesetz: Rechtssicherheit in der Ausbildung
- Praxistipps

Block 2: Wissen

- Beispielhafte Landeskunde und länderspezifische Do's und Don'ts kennenlernen – darunter u.a. Syrien, Afghanistan etc.
- Vermittlung von Grundkenntnissen über Kulturdimensionen und ihre Merkmale zu Themen wie Kommunikationsstil, Werte, Umgang mit Zeit, Arbeitgeber-Arbeitnehmerverhältnis, Organisation, Planung und Arbeitsstruktur, Nähe-Distanz, Verbindlichkeit, Geschlechterverhältnis, Umgang mit Ressourcen etc.
- Schwerpunkte: Unterschiedliche Kommunikationsstile kennen und anwenden, Beziehungs- vs. Aufgabenorientierung, Emotionale Zugänge erschließen
- Schließung weiterer themenspezifischer Wissenslücken

IHR NUTZEN

- **WISSEN:** Erweiterung des rechtlichen und kulturellen Hintergrundwissens für die passgenaue Personalauswahl von Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen
- **PERSPEKTIVE:** Sensibilisierung des Blickwinkels für kulturelle Unterschiede, Prägungen und der Bedürfnisse der Bewerber.
- **OPTIMIERUNG:** Reibungslosere, stressfreiere und zielgenauere interkulturelle Zusammenarbeit.
- **HANDLUNG:** Mehr interkulturelle Handlungssicherheit, besonders in angespannten Situationen.

REFERENTEN

Block 3: Reflexion

- Reflexion eigener Einstellungen und Werte zu praxisbezogenen Themen
- Stufenmodell interkultureller Sensibilität kennen und sich selbst darin verorten

Erarbeiten einer individuellen Checkliste

Block 4: Handlung

- Interkulturelle Gesprächsvorbereitung und Definierung der Erwartungen an die gewünschte Situation
- Prinzipien der kultursensiblen Kommunikation kennen und erfolgreich anwenden
- Strategien der Inhaltsvermittlung und der interkulturellen Konfliktlösung kennen und anwenden
- Schließung weiterer themenspezifischer Wissenslücken

Kommunikationsübungen und ggf. Rollenspiel, Bearbeitung der Themen anhand von Fallbeispielen

Block 5: Praxistransfer

- Bedeutung und Umsetzung des Wissens in die eigene Berufspraxis
- Kriterien für Diversity Management optimal anwenden
- Interkulturelle Entwicklungsziele definieren und umsetzen

Erarbeiten einer Checkliste und eigenen Leitfadens für Interkulturelle Kompetenz für die Praxis

- **KOMMUNIKATION:** Vermeidung von unnötigen Missverständnissen durch kultursensible Kommunikation.
- **BEZIEHUNG:** Besserer Zugang zu Menschen aus anderen Kulturen.
- **DEUTUNG & VERSTEHEN:** Bessere Differenzierungsfähigkeit zwischen kulturbedingtem und "normalem" Verhalten und Erweiterung der eigenen Deutungsmuster.
- **KONFLIKTLÖSUNG:** Zugang zu interkulturell erfolgreich erprobten Konfliktlösungsstrategien.
- **INTEGRATION:** Zugang zu Einflussfaktoren für gelingende Integration auf verschiedenen Ebenen.

Sarah Pierenkemper

*Referentin für Fachkräftesicherung
Institut der deutschen Wirtschaft
Köln*



Frau Pierenkemper beschäftigt sich seit Jahren intensiv mit der Arbeitsmarktintegration von Geflüchteten. Sie ist Autorin von diversen Fachbeiträgen und gefragte Referentin zum Thema Fachkräftesicherung und Flüchtlingsintegration. Frau Pierenkemper gelingt es komplexe Inhalte anschaulich und praxisnah zu vermitteln.

Fahim Sobat M.A.

*Interkultureller Trainer und
Coach für Persönlichkeitsentwicklung
Rosenheim*



Seit mehr als 10 Jahren berät, coacht und trainiert Fahim Sobat Fach- und Führungskräfte unterschiedlichster Berufssparten und Branchen im In- und Ausland zu interkulturellen Themen. Er kennt Unternehmen, Betriebe, soziale Einrichtungen und Organisationen aus der Innenperspektive und versteht es, den Teilnehmern praxisnahe Impulse zu geben. Mit dem hohen Praxisgehalt seiner Trainings und Seminare und seinem reichhaltigen interkulturellen Erfahrungswissen begeistert er seine Seminarteilnehmer nachhaltig.

SEMINARABLAUF

1. Tag:

10.00 Uhr bis 17.30 Uhr

2. Tag:

9.00 Uhr bis 17.00 Uhr

Die Kaffeepausen am Vor- und Nachmittag, sowie die gemeinsamen Mittagessen erlauben einen intensiven Erfahrungsaustausch mit den Referenten und den anderen TeilnehmerInnen.



PROGRAMM- HINWEISE

*Zur Arbeitslust führen
Wirkungsvoll führen –
Effizienzsteigerung im Unternehmen 4.0*
18./19. September 2018, Hamburg

Grundlagen Arbeitsrecht
25./26. September 2018, Frankfurt/Main

Professionelles Trennungsmanagement
9. Oktober 2018, Mannheim

"Atmende" Arbeitszeit in der Praxis
10. Oktober 2018, Mannheim

Kompetente Chefentlastung
11./12. Oktober 2018, Mannheim

Führen ohne Vorgesetztenfunktion
16./17. Oktober 2018, Köln

Professioneller Umgang mit Low Performern
25. Oktober 2018, Frankfurt/Main

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat
8./9. November 2018, Mannheim

Teilzeit? Aber locker!
6./7. November 2018, Mannheim

Storytelling in der Unternehmenskommunikation
3./4. Dezember 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement
11./12. Dezember 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!
Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

PERSONALAUSWAHL UND INTEGRATION

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM, UNTERSCHRIFT	

TERMIN & SEMINARZEITEN

Mittwoch, 7. Nov. 2018: 10:00–17:30 Uhr
Registrierung ab 09:30 Uhr
Donnerstag, 8. Nov. 2018: 09:00–17:00 Uhr

SEMINAR-NR. 18 11 RA120 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer/in aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können unter: www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSSORT

Dorint Kongresshotel Mannheim
Friedrichsring 6 · D-68161 Mannheim
Tel.: 0621/1251-0 · Fax: 0621/1251-100
E-Mail: info.mannheim@dorint.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die *Sonderkonditionen* des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET DER

AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmelde-bestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maagstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221 65033-0
Telefax 06221 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

