

Patentsachbearbeitung I

Einstieg in die Formalsachbearbeitung



Online-Seminar

- Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Patente, Gebrauchsmuster
- Überblick zu Marken
- Eingetragene Designs
- Arbeitnehmererfindungsrecht
- Patentanmeldungen im Ausland

Referentin



Elwine Kaschner
Büroleiterin und Personalreferentin
Fachbereich Maschinenbau,
KUHNNEN & WACKER PartG mbB,
Patent- und Rechtsanwaltskanzlei, Freising

Programm

Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz

- Überblick über die Schutzrechtsarten

Patente und Gebrauchsmuster

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Anmeldeformulare und Muster der wichtigsten amtlichen Bescheide
- Grundwissen: Fristen und Gebühren
- Patente und Gebrauchsmuster im Vergleich

Marken im Überblick

Eingetragene Designs

- Eintragungsverfahren
- Gebühren und Fristen
- Sammelanmeldung
- Aufschiebung der Bekanntmachung

Arbeitnehmererfinderrecht

- Unterschied Dienstleistung – freie Erfindung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Vergütung

Patentanmeldungen im Ausland

Die europäische Patentanmeldung

- Anmeldeerfordernisse
- Eingangs- und Formalprüfung – Recherche – Veröffentlichung
- Prüfung – Erteilung – Validierung
- DE- und EP-Patent im Vergleich

Die PCT-Anmeldung

- Begriffe im PCT-Verfahren
- Anmelde- und Veröffentlichungssprache
- Die internationale Recherche und Veröffentlichung
- Die internationale vorläufige Prüfung
- Eintritt in die nationale/regionale Phase

Tipps für die Praxis

- Aktenzeichenstruktur
- Datenbanken
- Schriftartencodes
- Fachliteratur

Teilnehmerstimmen 2014-2019

21. November 2014 in München:

„Sehr professionell ... Die Zusammenhänge der Patentanmeldung auf einen Blick, gerade zu Beginn der Ausbildung wichtig! ... Toller Überblick“

11. Juni 2015 in Düsseldorf:

„Thema sehr gut übergebracht ... Gut verständlich ... Kompakt und dennoch ausführlich ... Sehr nette und authentische Referentin“

18. Oktober 2017 in München:

„Ideal für Neueinsteiger geeignet ... Sehr gut und empfehlenswert ... Hervorragende Dokumentation ... Sehr sympathisch, geht gut auf Fragen ein“

4. November 2019 in München:

„Alles super erklärt, Unterlagen sehr übersichtlich und verständlich ... Sehr angenehm, kompetent und freundlich ... Nicht zu viel und nicht zu wenig“

Seminarziel

Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Dieser Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und „Fallstricke“ in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

Wissenswertes

Teilnehmerkreis

Das Seminar eignet sich ideal für

- Neu- und Quereinsteiger in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Formalsachbearbeiter und Sekretärinnen
- Auszubildende zum/zur Patentanwaltsfachangestellten
- Patentanwaltskandidaten

aus der Industrie und aus Kanzleien, die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentarbeit einarbeiten müssen.

Veranstaltungshinweis

Wenn Sie bereits über Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung verfügen, dann bietet Ihnen unser Online-Vertiefungskurs

Patentsachbearbeitung II

am 10. November 2020 (Seminar-Nummer 20 11 GA702) mit Frau Kaschner Gelegenheit, Ihre Kenntnisse zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen. Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu.

Unsere Referentin



Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin Fachbereich Maschinenbau, KUHNE & WACKER PartG mbB Patent- und Rechtsanwaltsbüro, Freising

Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahr 2001 bei KUHNE & WACKER in Freising.

Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert.

Sie ist bei KUHNE & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

Frau Kaschner ist Mitglied im Prüfungsausschuss der Patentanwaltskammer.

PCT intensiv

15. September 2020, Online-Veranstaltung

Markenrecht China

15. September 2020, Online-Veranstaltung

Abgrenzungsvereinbarungen im Markenrecht

18. September 2020, Online-Veranstaltung

Fernstudium: Gewerblicher Rechtsschutz kompakt

Semesterbeginn 1. Oktober 2020

Basislehrgang Markenschutz

5./6. Oktober 2020, Online-Veranstaltung

Neue Markenformen

8. Oktober 2020, Online-Veranstaltung

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis

14. Oktober 2020, Online-Veranstaltung

Markenrecherchen kompakt

21. Oktober 2020, Online-Veranstaltung

Patentsachbearbeitung II

10. November 2020, Online-Veranstaltung

Markenschutz intensiv

11. November 2020, Online-Veranstaltung

Vertragsworkshop:

F&E-Verträge / Lizenzverträge

24./25. November 2020, Online-Veranstaltung

Anmeldeformular Fax: 06221/65033-29 oder anmeldung@akademie-heidelberg.de

Patentsachbearbeitung I

Name

Vorname

Position

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Tel./Fax

e-Mail

Name der Assistenz

Datum Unterschrift

Termin und Seminarzeiten

Mittwoch, 7. Oktober 2020

9:00 – 17:00 Uhr

Online-Zugang ab 8:30 Uhr

Seminar-Nr. 20 10 GA703 W

Teilnahmegebühr

€ ~~737,50~~ **abzgl. 20% Rabatt**

€ 590,- (zzgl. gesetzl. USt).

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei. Auf Wunsch erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an dem Seminar bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Unter www.akademie-heidelberg.de/agb können Sie diese jederzeit einsehen.

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme müssen Sie kein Programm herunterladen und installieren, Sie können sich vielmehr direkt über den Browser einwählen. Allerdings muss der Innen verwendete PC über den Flash Player von Adobe verfügen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit uns diskutieren.



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28, 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0, Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de