Über uns

Das Team *der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.*

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

03.16/1610GA703

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

„Super Vermittlung des Stoffs … Tolle Übersicht … Ausführliche Unterlagen“
(Teilnehmer Februar 2016 in Köln)

6. Oktober 2016
München

Basiskurs

Patentsachbearbeitung I

Ihr perfekter Start in die Patentarbeit!

Mit vielen Praxistipps u.a. zu …

- ✓ Datenbanken
- ✓ Schriftartencodes
- ✓ Fachliteratur

- **Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz**
- **Patente, Gebrauchsmuster**
- **Überblick zu Marken**
- **Eingetragene Designs**
- **Arbeitnehmer-erfindungsrecht**
- **Patentanmeldungen im Ausland**

Elwine Kaschner
Büroleiterin und Personalreferentin Fachbereich Maschinenbau, KUHNEN & WACKER Patent- und Rechtsanwaltskanzlei, Freising

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

Ihr Einstieg in eine professionelle Patentarbeit!

Seminarziel Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Dieser Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und „Fallstricke“ in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

Teilnehmerkreis Das Seminar eignet sich ideal für

- Neu- und Quereinsteiger in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Formalsachbearbeiter und Sekretärinnen
- Auszubildende zum/zur Patentanwaltsfachangestellten
- Patentanwaltskandidaten

aus der Industrie und aus Kanzleien, die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentarbeit einarbeiten müssen.

Programm

Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz

- Überblick über die Schutzrechtsarten

Patente und Gebrauchsmuster

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Anmeldeformulare und Muster der wichtigsten amtlichen Bescheide
- Grundwissen: Fristen und Gebühren
- Patente und Gebrauchsmuster im Vergleich

Marken im Überblick

Eingetragene Designs

- Eintragungsverfahren
- Gebühren und Fristen
- Sammelanmeldung
- Aufschiebung der Bekanntmachung

Arbeitnehmererfinderrecht

- Unterschied Diensterfindung – freie Erfindung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Vergütung

Patentanmeldungen im Ausland

Die europäische Patentanmeldung

- Anmeldeerfordernisse
- Eingangs- und Formalprüfung – Recherche – Veröffentlichung
- Prüfung – Erteilung – Validierung
- DE- und EP-Patent im Vergleich

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

Patentsachbearbeitung I

Referentin

Die PCT-Anmeldung

- Begriffe im PCT-Verfahren
- Anmelde- und Veröffentlichungssprache
- Die internationale Recherche und Veröffentlichung
- Die internationale vorläufige Prüfung
- Eintritt in die nationale/regionale Phase

Tipps für die Praxis

- Aktenzeichenstruktur
- Datenbanken
- Schriftartencodes
- Fachliteratur

Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin Fachbereich Maschinenbau, KUHNEN & WACKER Patent- und Rechtsanwaltsbüro, Freising

Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahre 2001 bei KUHNEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHNEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

Teilnehmerstimmen 2014-2016

21. November 2014 in München:

„Ganz tolle Referentin ... Sehr professionell, guter Bezug zur Praxis und immer Beispiele ... Ich habe viel gelernt ... Die Zusammenhänge der Patentanmeldung auf einen Blick, gerade zu Beginn der Ausbildung wichtig! ... Toller Überblick“

11. Juni 2015 in Düsseldorf:

„Thema sehr gut rübergebracht ... Gut verständlich ... Kompakt und dennoch ausführlich ... Es konnten jederzeit Fragen gestellt werden, die fachlich kompetent beantwortet wurden ... Sehr nette und authentische Referentin“

22. Februar 2016 in Köln:

„Super Vermittlung des Stoffs ... Kompetente Referentin ... Informatives Handout ... Tolle Übersicht und Vermittlung der Inhalte ... Ausführliche Seminarunterlagen ... Gelungene, informative Veranstaltung“

Veranstaltungshinweis

Wenn Sie bereits über Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung verfügen, dann bietet Ihnen unser *Qualifizierungs- und Vertiefungskurs*

Patentsachbearbeitung II

am 26. Oktober 2016 in München
(Seminar-Nummer 16 10 GA702)

mit Frau Kaschner Gelegenheit, Ihre Kenntnisse zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu.

Seminarhinweise

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis
21. April 2016 in München

Patentsachbearbeitung II
22. April 2016 in Düsseldorf

Vertragsworkshop: F&E-Verträge/ Lizenzverträge (Einführung)
6./7. Juni 2016 in München

Abgrenzungsvereinbarungen im Markenrecht
23. September 2016 in Hamburg

MARKENRECHTLICHE KLAUSURTAGUNG 2016
20./21. Oktober 2016 in Würzburg

Basislehrgang Markenschutz
24./25. Oktober 2016 in München

Patentsachbearbeitung II
26. Oktober 2016 in München

Workshop: Fristen und Gebühren im Patent- und Gebrauchsmusterrecht
30. November 2016 in München

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter **www.akademie-heidelberg.de**. Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: ip@akademie-heidelberg.de

Patentsachbearbeitung I

Anmelde-Fax: 06221/65033-29

Anmeldeformular

Name

Vorname

Position

Firma

Strasse

PLZ/Ort

Tel.

Fax

e-Mail

Datum Unterschrift

Termin & Seminarzeiten

Donnerstag, 6. Oktober 2016
9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Hotel Munich
Moosacher Str. 90 · D-80809 München
Tel.: 089/288538-0 · Fax: 089/288538-100
E-Mail: reservations.muenchen@leonardo-hotels.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrufkontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 16 10 GA703 W

Teilnahmegebühr

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

Sonderkonditionen

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,– (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

Akademie Heidelberg Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

DB BAHN

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28 · D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0
Telefax 06221 / 65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG