

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

12.14/15066A703



„Ganz tolle Referentin ...  
Sehr professionell, guter Bezug zur  
Praxis und immer Beispiele“  
(Teilnehmer November 2014)

11. JUNI 2015  
DÜSSELDORF

*Basiskurs*

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

*Ihr perfekter Start in die Patentarbeit!*

Mit vielen  
Praxistipps  
u.a. zu ...



- Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Patente, Gebrauchsmuster
- Überblick zu Marken
- Eingetragene Designs
- Arbeitnehmererfindungsrecht
- Patentanmeldungen im Ausland

**Elwine Kaschner**

Büroleiterin und Personalreferentin  
Fachbereich Maschinenbau,  
KUHLEN & WACKER Patent- und  
Rechtsanwaltskanzlei, Freising



## ***Ihr Einstieg in eine professionelle Patentarbeit!***

### **PROGRAMM**

**SEMINARZIEL** Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Dieser Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und „Fallstricke“ in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

**TEILNEHMERKREIS** Das Seminar eignet sich ideal für

- Neu- und Quereinsteiger in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Formalsachbearbeiter und Sekretärinnen
- Auszubildende zum/zur Patentanwaltsfachangestellten
- Patentanwaltskandidaten

aus der Industrie und aus Kanzleien, die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentarbeit einarbeiten müssen.

### ***Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz***

- Überblick über die Schutzrechtsarten

### ***Patente und Gebrauchsmuster***

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Anmeldeformulare und Muster der wichtigsten amtlichen Bescheide
- Grundwissen: Fristen und Gebühren
- Patente und Gebrauchsmuster im Vergleich

### ***Marken im Überblick***

### ***Eingetragene Designs***

- Eintragsverfahren
- Gebühren und Fristen
- Sammelanmeldung
- Aufschiebung der Bekanntmachung

### ***Arbeitnehmererfinderrecht***

- Unterschied Diensterfindung – freie Erfindung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Vergütung

### ***Patentanmeldungen im Ausland***

### ***Die europäische Patentanmeldung***

- Anmeldeerfordernisse
- Eingangs- und Formalprüfung – Recherche – Veröffentlichung
- Prüfung – Erteilung – Validierung
- DE- und EP-Patent im Vergleich

REFERENTIN

## Die PCT-Anmeldung

- Begriffe im PCT-Verfahren
- Anmelde- und Veröffentlichungssprache
- Die internationale Recherche und Veröffentlichung
- Die internationale vorläufige Prüfung
- Eintritt in die nationale/regionale Phase

## Tipps für die Praxis

- Aktenzeichenstruktur
- Datenbanken
- Schriftartencodes
- Fachliteratur

## Elwine Kaschner

*Büroleiterin und Personalreferentin  
Fachbereich Maschinenbau,  
KUHLEN & WACKER Patent- und  
Rechtsanwaltsbüro, Freising*



Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahre 2001 bei KUHLEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHLEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

## TEILNEHMERSTIMMEN

21. November 2014, München:

*„Ganz tolle Referentin ... Sehr professionell, guter Bezug zur Praxis und immer Beispiele ... Toller Vortrag, weiter so! ... Gutes Seminar, ich habe viel gelernt ... Sehr gelungen ... War sehr interessant und hilfreich für mich ... Verständliche und ruhige Erklärungen ... Die Zusammenhänge der Patentanmeldung auf einen Blick, gerade zu Beginn der Ausbildung wichtig! ... Sehr informativ, man bekommt einen tollen Überblick ... Toll für Azubis“*

**VERANSTALTUNGSHINWEIS** Wenn Sie bereits über Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung verfügen, dann bietet Ihnen unser *Qualifizierungs- und Vertiefungskurs*

## Patentsachbearbeitung II

am 23. April 2015 in Düsseldorf  
(Seminar-Nummer 15 04 GA702)

mit Frau Kaschner Gelegenheit, Ihre Kenntnisse zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu.

# SEMINARHINWEISE

## *Marken- und Produktpiraterie*

29. Januar 2015 in München

## *Waren- und Dienstleistungsverzeichnis*

26. Februar 2015 in München

## *Markenanmeldung im Ausland*

27. Februar 2015 in München

## *Arbeitnehmererfindungen in der Praxis*

5./6. März 2015 in Düsseldorf

## *Basislehrgang Markenschutz*

5./6. März 2015 in Düsseldorf

## *Markenrecherchen intensiv*

19./20. März 2015 in Frankfurt/M.

## *Markenrechtliche Abgrenzungsvereinbarungen in der Praxis*

14. April 2015 in München

## *Patentsachbearbeitung II*

23. April 2015 in Düsseldorf

## *Professionelle Patentrecherche*

22. Mai 2015 in München

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de). Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: [ip@akademie-heidelberg.de](mailto:ip@akademie-heidelberg.de)

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 11. Juni 2015, 9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### VERANSTALTUNGsort

Radisson Blu Scandinavia Hotel  
Karl-Arnold-Platz 5  
D-40474 Düsseldorf  
Tel.: 0211/4553-0 · Fax: 0211/4553-110  
E-Mail: [info.dusseldorf@radissonsas.com](mailto:info.dusseldorf@radissonsas.com)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrikontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrikontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

**Seminar-Nr. 15 06 GA703 W**

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USÜ). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminar-Getränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maabstraße 28 · D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

AKADEMIE  
HEIDELBERG

