

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

12.13/14056A703



„Lehrreich, viele Praxistipps &  
Hinweise ... Sehr empfehlenswert“  
(Teilnehmerinnen November 2013)

16. MAI 2014  
HAMBURG

*Basiskurs*

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

*Ihr perfekter Start in die Patentarbeit!*

Grundlagen  
Arbeitsabläufe  
Organisation  
Praxis

- Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Patente, Gebrauchsmuster, Geschmacksmuster
- Von der Anmeldung bis zur Erteilung
- Anmeldeformulare und sonstige Unterlagen
- Fristen und Gebühren: Kein Problem!
- Patentanmeldungen im Ausland

**Brigitte Reich**

Büroleiterin, Braun-Dullaeus Pannen  
Patent- und Rechtsanwältin, Düsseldorf



## *Ihr Einstieg in eine professionelle Patentarbeit!*

### PROGRAMM

**SEMINARZIEL** Die Tätigkeit in der Patentsachbearbeitung ist anspruchsvoll. Der Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Patentsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Expertin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und „Fallstricke“ in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

**TEILNEHMERKREIS** Bei diesem Seminar treffen Sie

- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Patentsachbearbeiterinnen
- Paralegals
- Assistentinnen und Sekretärinnen

aus der Industrie und aus Kanzleien. Das Seminar eignet sich außerdem ideal für

- Quereinsteiger

die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentsachbearbeitung einarbeiten müssen.

### *Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz*

- Überblick über die Schutzrechtsarten

### *Patente und Gebrauchsmuster*

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Die Anmeldeformulare
- Die Unterlagen, die zu Anmeldungen gehören
- Eingangspost: Muster der wichtigsten Amtsschreiben
- Fristen und Gebühren: kein Problem!
- Jahres- und Verlängerungsgebühren: Einfache Regeln zur Überwachung und Einzahlung

### *Geschmacksmuster*

- Ausfüllen von Anmeldeformularen
- Was Sie bei der Anmeldung von Schutzrechten und der Zusammenstellung der dafür nötigen Dokumente beachten müssen (z.B. Abbildungen des Musters)
- Nur wenige Fristen und Gebühren
- Überwachung der fällig werdenden Jahres- und Verlängerungsgebühren

### *Patentanmeldungen im Ausland*

- Nachanmeldung innerhalb der Prioritätsfrist
- Europäische Patentanmeldungen: Ein Überblick über die Anmeldeformalien, die wichtigsten Gebühren und Fristen sowie die Erteilung und Nationalisierung
- PCT-Patentanmeldung: Anmeldeformalien, die wichtigsten Gebühren und Fristen sowie die Nationalisierung
- Kommunikation mit ausländischen Vertretern

## REFERENTIN

## Überblick über die Informationsbeschaffung zu Schutzrechten

- Datenquellen und Datenbanken
- Wie Sie sinnvoll und kompetent unterstützen können

## TEILNEHMERSTIMMEN 2010-2013

18. Mai 2010, Köln:

*„Gute Fallbeispiele ... freundlicher, sympathischer Vortrag ... gute Erläuterungen der einzelnen Fachbegriffe“*

4. November 2010, München:

*„Angenehmer Unterrichtsstil, sehr informativ und dennoch entspannt ... toll auf Fragen eingegangen“*

31. März 2011, Frankfurt:

*„Sehr informativ, verständlich und praxisbezogen ... hat mir einen guten Überblick verschafft“*

15. Dezember 2011, München:

*„Auf alle Fragen eingegangen ... sehr profundes Wissen ... eine sehr gute Grundlage für die Patentverwaltung“*

27. September 2012, Düsseldorf:

*„Sehr interaktive Gespräche ... Einzelfragen alle ausführlich besprochen ... guter Einstieg und Überblick“*

15. November 2013, Köln:

*„Super Übermittlung des Grundwissens, für Einsteiger zu empfehlen ... Lehrreich, viele Praxistipps & Hinweise ... Alles bestens, sehr empfehlenswert“*

## Brigitte Reich

*Büroleiterin*

*Braun-Dullaues Pannen Patent- und Rechtsanwälte GbR, Düsseldorf*



Frau Reich ist nach ihrem Studium seit über 16 Jahren in verschiedenen Patentanwaltskanzleien in München, Berlin und Düsseldorf tätig.

Seit Mai 2010 arbeitet sie bei Braun-Dullaues Pannen Patent- und Rechtsanwälte in Düsseldorf und ist dort als Büroleiterin zuständig für Büroorganisation, Anmeldewesen, Jahresgebühren, Patent- und Markensachbearbeitung.

**VERANSTALTUNGSHINWEIS** Wenn Sie bereits über Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patentsachbearbeitung verfügen, dann bietet Ihnen unser *Qualifizierungs- und Vertiefungskurs*

### **Patentsachbearbeitung II**

am 28. März 2014 in Düsseldorf  
(Seminar-Nummer 14 03 GA702)

Gelegenheit, Ihre Kenntnisse zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen. Schwerpunktthemen sind **Europäisches Patent** und **PCT intensiv**.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu!

# SEMINARHINWEISE

## *Jahresgebühren*

14. Februar 2014 in München

## *Waren- und Dienstleistungsverzeichnis*

27. März 2014 in München

## *Markenanmeldung im Ausland*

28. März 2014 in München

## *Patentsachbearbeitung II*

28. März 2014 in Düsseldorf

## *Markenrecherchen intensiv*

1./2. April 2014 in Düsseldorf

## *Basislehrgang Markenschutz*

2./3. April 2014 in München

## *Markenverletzungen effektiv bekämpfen*

6./7. Mai 2014 in München

## *Effektiver Designschutz*

13. Mai 2014 in München

## *Sommerlehrgang MARKENRECHT 2014*

11./12. September 2014 in Heidelberg

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de). Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: [ip@akademie-heidelberg.de](mailto:ip@akademie-heidelberg.de)

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

### ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

### TERMIN & SEMINARZEIT

Freitag, 16. Mai 2014, 9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### VERANSTALTUNGsort

Boston Hotel Hamburg  
Missunderstr. 2 · D-227269 Hamburg  
Tel.: 040/589666-700 · Fax: 040/589666-777  
E-Mail: [info@boston-hamburg.de](mailto:info@boston-hamburg.de)

Bitte befragen Sie sich bei Ihrer *Zimmpresenmeldung* stets auf die *Spezialkonditionen* des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 14 05 GA703 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 750,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Seminarbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKE

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebekräftigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



### AH Akademie für Fortbildung

### Heidelberg GmbH

Maabstraße 28 · D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



AKADEMIE  
HEIDELBERG