

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. In einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221 / 65033-0  
Telefax 06221 / 65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

10.16/17036A703



„Tolle Übersicht ...  
Super Vermittlung des Stoffs ...  
Ausführliche Seminarunterlagen“  
(Teilnehmerinnen Februar 2016)

30. MÄRZ 2017  
DÜSSELDORF

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

Formalsachbearbeitung

Der  
perfekte  
Einstieg

Mit vielen  
Praxistipps  
u.a. zu ...

✓ Datenbanken  
✓ Schriftartencodes  
✓ Fachliteratur

- Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Patente, Gebrauchsmuster
- Überblick zu Marken
- Eingetragene Designs
- Arbeitnehmererfindungsrecht
- Patentanmeldungen im Ausland

**Elwine Kaschner**

Büroleiterin und Personalreferentin  
Fachbereich Maschinenbau,  
KUHLEN & WACKER Patent- und  
Rechtsanwaltskanzlei, Freising



## ***Ihr Einstieg in eine professionelle Patentarbeit!***

### **PROGRAMM**

**SEMINARZIEL** Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll. Dieser Basiskurs vermittelt die rechtlichen und organisatorischen Kenntnisse, die für eine professionelle Formalsachbearbeitung erforderlich sind, in leicht verständlicher und systematischer Form.

Unsere Referentin macht Sie anhand von zahlreichen Beispielen und praktischen Übungen mit den Grundstrukturen und Fachbegriffen vertraut und gibt Ihnen aus ihrer Praxiserfahrung heraus viele nützliche Tipps und Hinweise für eine fachkundige und effiziente Bewältigung Ihrer Arbeit. Sie lernen, Ihre Aufgaben selbstständig und fehlerfrei wahrzunehmen, Ihre Arbeitsabläufe effizient zu organisieren und „Fallstricke“ in Ihrer täglichen Arbeit zu erkennen und sicher zu umgehen.

So entwickeln Sie ein vertieftes Verständnis für grundlegende Zusammenhänge und können künftig Fachbegriffe und Abläufe korrekt einordnen. Dieses Basiswissen wird Ihnen eine effiziente Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen ermöglichen und bildet die Basis Ihrer künftigen beruflichen Weiterbildung.

**TEILNEHMERKREIS** Das Seminar eignet sich ideal für

- Neu- und Quereinsteiger in den Gewerblichen Rechtsschutz
- Rechts- und Patentanwaltsfachangestellte
- Formalsachbearbeiter und Sekretärinnen
- Auszubildende zum/zur Patentanwaltsfachangestellten
- Patentanwaltskandidaten

aus der Industrie und aus Kanzleien, die sich innerhalb kurzer Zeit intensiv in die Grundlagen und Praxis der Patentarbeit einarbeiten müssen.

### ***Einführung in den Gewerblichen Rechtsschutz***

- Überblick über die Schutzrechtsarten

### ***Patente und Gebrauchsmuster***

- Die Verfahrensschritte von der Anmeldung bis zur Erteilung bzw. Eintragung
- Anmeldeformulare und Muster der wichtigsten amtlichen Bescheide
- Grundwissen: Fristen und Gebühren
- Patente und Gebrauchsmuster im Vergleich

### ***Marken im Überblick***

### ***Eingetragene Designs***

- Eintragungsverfahren
- Gebühren und Fristen
- Sammelanmeldung
- Aufschiebung der Bekanntmachung

### ***Arbeitnehmererfinderrecht***

- Unterschied Diensterfindung – freie Erfindung
- Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und des Arbeitgebers
- Vergütung

### ***Patentanmeldungen im Ausland***

### ***Die europäische Patentanmeldung***

- Anmeldeerfordernisse
- Eingangs- und Formalprüfung – Recherche – Veröffentlichung
- Prüfung – Erteilung – Validierung
- DE- und EP-Patent im Vergleich

REFERENTIN

## Die PCT-Anmeldung

- Begriffe im PCT-Verfahren
- Anmelde- und Veröffentlichungssprache
- Die internationale Recherche und Veröffentlichung
- Die internationale vorläufige Prüfung
- Eintritt in die nationale/regionale Phase

## Tipps für die Praxis

- Aktenzeichenstruktur
- Datenbanken
- Schriftartencodes
- Fachliteratur

## TEILNEHMERSTIMMEN 2014-2016

21. November 2014 in München:

*„Sehr professionell, guter Bezug zur Praxis und immer Beispiele ... Ich habe viel gelernt ... Die Zusammenhänge der Patentanmeldung auf einen Blick, gerade zu Beginn der Ausbildung wichtig! ... Toller Überblick“*

11. Juni 2015 in Düsseldorf:

*„Thema sehr gut rübergebracht ... Gut verständlich ... Kompakt und dennoch ausführlich ... Es konnten jederzeit Fragen gestellt werden, die fachlich kompetent beantwortet wurden ... Sehr nette und authentische Referentin“*

22. Februar 2016 in Köln:

*„Super Vermittlung des Stoffs ... Kompetente Referentin ... Informatives Handout ... Tolle Übersicht und Vermittlung der Inhalte ... Ausführliche Seminarunterlagen ... Gelungene, informative Veranstaltung“*

## Elwine Kaschner

*Büroleiterin und Personalreferentin  
Fachbereich Maschinenbau,  
KUHLEN & WACKER Patent- und  
Rechtsanwaltsbüro, Freising*



Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahre 2001 bei KUHLEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert. Sie ist bei KUHLEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

**VERANSTALTUNGSHINWEIS** Wenn Sie bereits über Grundkenntnisse und Praxiserfahrung in der Patent-Formalsachbearbeitung verfügen, dann bietet Ihnen unser *Qualifizierungs- und Vertiefungskurs*

## Patentsachbearbeitung II

am 17. Mai 2017 in Düsseldorf  
(Seminar-Nummer 17 05 GA702)

mit Frau Kaschner Gelegenheit, Ihre Kenntnisse zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen.

Wir schicken Ihnen den Seminarprospekt gerne zu.

# SEMINARHINWEISE

Praxisseminar

## *Waren- und Dienstleistungsverzeichnis*

7. November 2016 in Köln

Seminar-Nr. 16 11 GA305

Vertiefung und Auffrischung

## *Update Markenrecht für „Gelegenheits-Markenrechtler“*

8. November 2016 in Köln

Seminar-Nr. 16 11 GM111

Workshop

## *Fristen und Gebühren im Patent- und Gebrauchsmusterrecht*

30. November 2016 in München

Seminar-Nr. 16 11 GA610

Einführung und Basics

## *Vertragsworkshop F&E-Verträge / Lizenzvertragsrecht*

9./10. Februar 2017 in München

Seminar-Nr. 17 02 GP140/141

Wiederholung und Vertiefung

## *Patentsachbearbeitung II*

17. Mai 2017 in Düsseldorf

Seminar-Nr. 17 05 GA702

Informationen zu den o.g. Veranstaltungen und unserem weiteren Programm finden Sie unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de). Wir beraten Sie gerne auch persönlich.

Stephan Haas, Tel.: 06221/65033-27 oder per E-Mail: [ip@akademie-heidelberg.de](mailto:ip@akademie-heidelberg.de)

## PATENTSACHBEARBEITUNG I

### ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 30. März 2017, 9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSSORT

Mercur Hotel Düsseldorf Kaarst  
Königsberger Str. 20 · D-41564 Kaarst  
Tel.: 02131/969-0 · Fax: 02131/969-422  
E-Mail: [reservierung.duesseldorf@eventhotels.com](mailto:reservierung.duesseldorf@eventhotels.com)

Bitte beachten Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Aburkkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Aburkkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 17 03 GA703 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsames Mittagessen, Seminargebränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Die zweite und jede weitere Teilnehmerin aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 1.1.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie im Internet unter [www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb) einsehen können.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort



### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maabsstraße 28 · D-69123 Heidelberg

Telefon 06221 / 65033-0

Telefax 06221 / 65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)

AKADEMIE  
HEIDELBERG

