

Patentsachbearbeitung II

Vertiefung und Update für die Formalsachbearbeitung



Intensiv-Seminar

- **Europäisches Patent: von der Anmeldung bis zur Erteilung**
- **PCT-Anmeldung: Verfahrensschritte im Detail**
- **Euro-PCT-Anmeldung: Unterlagen, Gebühren, Fristen**
- **Speed Up Proceedings**
- **Grundzüge des Einheitspatents und des Einheitlichen Patentgerichts**

Weitere Themen und Details im Innenteil ►

Referentin



Elwine Kaschner
Büroleiterin und Personalreferentin
KUHLEN & WACKER Patent- und Rechtsanwaltsbüro PartG mbB
Freising

Programm

Europäisches Patent

- Überblick über das Europäische Patent
- Gebühren und Fristen bei der Anmeldung
- Recherche und Prüfung im Detail
- Erteilung und Validierung
- Londoner Übereinkommen
- Teilanmeldung
- Verfahrensabschnitte nach der Erteilung: Einspruch – Beschränkung – Widerruf

PCT-Anmeldung

- Überblick über das PCT-Verfahren
- Vor- und Nachteile einer PCT-Anmeldung
- Prioritätsbeanspruchung und Prioritätsbelege mit Hinweis auf DAS
- Die internationale Recherche
- Änderungen nach Art. 19 PCT
- Änderungen nach Art. 34 PCT
- Die internationale vorläufige Prüfung

Euro-PCT-Anmeldung

- Unterlagen, Fristen und Gebühren
- Regel 164 EPÜ

Speed Up Proceedings

- Antrag auf vorzeitige Bearbeitung
- Verzicht auf Mitteilung nach Regel 161/162 EPÜ und Regel 70(2) EPÜ
- Patent Prosecution Highway (PPH)
- PACE

Grundzüge des Einheitspatents und des Einheitlichen Patentgerichts

Feedback zum Seminar seit 2015

- »Sehr kompetent und freundlich ... Übungen klasse ... Nicht zu schnell und nicht zu langsam ... Ich habe viel Neues gelernt«
- »Sehr freundlich und kompetent ... Gut auf Fragen eingegangen ... Hat mir sehr weitergeholfen ... Sehr kompetente Referentin, hat sich sehr gelohnt«
- »Wie immer super! ... Sehr kompetent, sympathisch, kann gut erklären ... Sehr verständlich, praxisnah erklärt ... Sehr gut, kompetent und freundlich«
- »Sehr informativ und kompakt ... Kleiner Kreis, Möglichkeit, viele Fragen zu stellen, angenehme Atmosphäre ... Alles prima. Danke ... Sehr angenehm! Weiter so!«
- »Empfehlenswerte, sehr interessante und gut gemachte Veranstaltung mit guter Dokumentation ... Positive, angenehme Atmosphäre ... Rundum gelungenes Seminar«
- »Es ist immer wieder toll, wenn Frau Kaschner Schulungen abhält. Sie erklärt sehr gut und verständlich ... Sehr informativ und praxisbezogen ... Ich habe viel mitgenommen und Frau Kaschner ist eine gute Seminarleiterin«
- »Angenehmer Vortragsstil ... Gute Strukturierung der Folien ... Man lernt viel und kann es gleich anhand der Kontrollfragen testen ... Die Kontrollfragen spornen einen an noch besser mitzudenken«
- »Wie auch schon beim Seminar 'Patentsachbearbeitung I' ist Frau Kaschner die optimale Besetzung für solche Seminare«
- »Die Multiple-Choice-Fragen! Sehr gute Möglichkeit, um sich selbst zu testen ... Sehr lohnenswert, auch wenn man nur die Themen einmal auffrischen möchte«

Weiter nächste Spalte ►

Seminarziel

Die Tätigkeit in einer Patentabteilung oder Patentanwaltskanzlei ist anspruchsvoll und komplex. Für den beruflichen Erfolg ist es erforderlich, in Bezug auf neue gesetzliche Regelungen und aktuelle Entwicklungen im Bereich des gewerblichen Rechtsschutzes up-to-date zu sein. Eine kontinuierliche Weiterbildung ist dabei unerlässlich.

Das Seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, Ihre Grundkenntnisse im Bereich der Formalsachbearbeitung zu vertiefen und auf den neuesten Stand zu bringen. Die Teilnehmenden sollten entsprechende Grundkenntnisse – am besten Praxiserfahrung – im Patentrecht mitbringen. Neu- und Quereinsteigern empfehlen wir zunächst den Besuch des Seminars »Patentsachbearbeitung I«.

Darauf aufbauend werden zentrale Themen zur »europäischen Patentanmeldung« und »PCT-Anmeldung« besprochen und die neuesten Entwicklungen vorgestellt.

Das Seminar ist auf Diskussion und intensiven Erfahrungsaustausch zwischen der Referentin und den Teilnehmenden angelegt.

Zielgruppe

Bei diesem Aufbau- und Vertiefungsseminar treffen Sie

- Quereinsteiger*innen in die Patent-Formalsachbearbeitung
- Patent- und Rechtsanwaltsfachangestellte
- Büroleiter*innen und Office Manager*innen
- Patentsachbearbeiter*innen und Patentreferent*innen
- Assistentinnen und Sekretärinnen aus der Industrie und aus Kanzleien, die bereits über erste Praxiserfahrung und Grundkenntnisse im Patentrecht verfügen und die diese vertiefen und auf den neuesten Stand bringen möchten

Unsere Referentin



Elwine Kaschner

Büroleiterin und Personalreferentin

KUHNEN & WACKER Patent- und Rechtsanwaltsbüro PartG mbB, Freising

Frau Kaschner absolvierte ihre Ausbildung als Patentanwaltsfachangestellte im Jahr 2001 bei KUHNEN & WACKER in Freising. Im Anschluss an ihre Ausbildung hat sie Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalwesen studiert sowie den Fernstudienkurs zur Patentreferentin an der Fernuniversität Hagen absolviert.

Sie ist bei KUHNEN & WACKER als Büroleiterin in der Maschinenbauabteilung tätig und zudem kanzleiintern für Personal und die Ausbildung der Auszubildenden zuständig.

Frau Kaschner ist Mitglied im Prüfungsausschuss der Patentanwaltskammer und Mitglied der EPVZ-Prüfungskommission des Europäischen Patentamtes.

Fit im Patentrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Fit im Markenrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Profi im Patentrecht

Einmal im Monat, Online-Veranstaltung

Markenrecherchen kompakt

11. Februar 2026, Online-Veranstaltung

English for Paralegals

12. Februar 2026, Online-Veranstaltung

Basislehrgang Markenschutz

25. Februar und 5. März 2026, Online-Veranstaltung

Patentsachbearbeitung I

5. März 2026, Online-Veranstaltung

Waren- und Dienstleistungsverzeichnis

5. März 2026, Online-Veranstaltung

► Diese und weitere Seminar-Angebote finden Sie bei uns online unter www.akademie-heidelberg.de/online-seminare

Zusätzliche Informationen

Fragen zu diesen Schulungen oder unserem gesamten Seminar-Programm beantworte ich Ihnen sehr gerne.



Stephan Haas

Telefon 06221/65033-27

s.haas@akademie-heidelberg.de

Anmeldeformular

Patentsachbearbeitung II – Vertiefung und Update für die Formalsachbearbeitung

Name
Vorname
Position
Firma
Straße /Nr.
PLZ / Ort
Telefon
E-Mail
Name der Assistenz
Datum/Unterschrift

Senden Sie Ihre Anmeldung bitte an: anmeldung@akademie-heidelberg.de

Termin und Seminarzeiten

Mi./Do., 20./21. Mai 2026
jeweils 9:00–12:00 Uhr
Online-Zugang ab 8:45 Uhr
Seminar-Nr. 26 05 GA702

Teilnahmegebühr

€ 740,- (zzgl. gesetzl. USt)

Die Gebühr beinhaltet die Teilnahme am Online-Seminar sowie die Präsentation als PDF-Datei.

Im Anschluss an das Seminar erhalten Sie ein Zertifikat, das Ihnen die Teilnahme an der Fortbildung bestätigt.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden. Diese können Sie jederzeit auch auf unserer Website einsehen: www.akademie-heidelberg.de/agb

Zum Ablauf

- Vor dem Seminartag erhalten Sie von uns eine E-Mail mit einem Link, über den Sie sich direkt in die Online-Veranstaltung einwählen können.
- Für Ihre Teilnahme ist es nicht notwendig, ein Programm herunterzuladen. Sie können am Seminar direkt per Zoom im Browser teilnehmen.
- Über Ihr Mikrofon und Ihre Kamera können Sie jederzeit Fragen stellen und mit den Referierenden und weiteren Teilnehmenden diskutieren. Alternativ steht auch ein Chat zur Verfügung.



**AKADEMIE
HEIDELBERG**

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 32/1 · 69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de