



UPDATE-SEMINAR

8. DEZEMBER 2016

FRANKFURT/MAIN

LOHNSTEUER & SOZIALVERSICHERUNG 2017

Alles Wesentliche zu
Lohn & Gehalt 2017!

*Konkrete Praxis-
Informationen zur
Umsetzung der
neuen Vorschriften
im kommenden Jahr!*

- *Lohnsteuer 2017:
Reisekostenrecht, Dienstwagen & Co.*
- *Sozialversicherung 2017:
Mindestlohn, Sachbezüge, Dokumentation u.a.*
- *Jedes Jahr wieder:
Aktuelles zu den Mini-Jobs*
- *Im Brennpunkt:
Neuregelungen zur Scheinselbstständigkeit*

Bernd Dondrup
Krankenkassen-Betriebswirt
Sozialversicherungs-Experte
Bochum

Bärbel Küch
Lohnsteuer-Expertin
vormals Fachhochschule für
Finanzen, Nordkirchen



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



***So nutzen Sie die neuen
Vorschriften aus Arbeitgeber-
und Arbeitnehmersicht optimal!***

SEMINARZIEL Bei der Lohn- und Gehalts-Abrechnung 2017 müssen vor allem die Änderungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht beachtet werden. Dabei sind die vielen Neuregelungen beim Mindestlohn, der Dienstwagenbesteuerung, Reisekosten, Mini-Jobs & Co. von besonderer Bedeutung.

Dieses Update-Seminar konzentriert sich auf die wesentlichen neuen Regelungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht. Die Referenten haben für Sie alle Neuregelungen und Änderungen zur korrekten Lohn- und Gehaltsabrechnung zusammengestellt. Sie erhalten wertvolle Tipps für Ihre tägliche Arbeit und einen umfassenden Leitfaden zur Umsetzung der neuen Vorschriften im kommenden Jahr. Für Fragen der Teilnehmer ist ein ausreichender Zeitrahmen vorgesehen.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Führungskräfte und Sachbearbeiter aus den Bereichen

- Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Personalverwaltung und -betreuung sowie
- Finanz- und Rechnungswesen und
- Buchhaltung

sowie Berater aus Steuerberatungskanzleien, die sich über die aktuellen Änderungen und Neuregelungen im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht informieren wollen.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 20 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

9.00 *Eröffnung und Begrüßung*

9.15 *Aktuelles zur Lohnsteuer*

***Tagesaktuelle Informationen aus der
Gesetzgebung, Rechtsprechung und
Verwaltung***

- Aus dem Reisekostenrecht:
 - Zweifelsfragen zur ersten Tätigkeitsstätte
 - Berücksichtigung von Mahlzeiten bei der Ermittlung der steuerfreien Verpflegungspauschbeträge
- Aktuelles zur doppelten Haushaltsführung
- Ermäßigte Besteuerung von Abfindungen
- Aufwand im überwiegenden eigenbetrieblichen Interesse ist kein Arbeitslohn
- Darlehensgewährung an Arbeitnehmer
- Dienstwagenbesteuerung
- § 37 b EStG
- Betriebsveranstaltungen richtig beurteilen

10.45 *Kaffeepause*

11.00 *Aktuelles aus der Sozialversicherung*

Mindestlohn in der Sozialversicherung

- Auswirkungen des Mindestlohns bei der Beitragsberechnung und der Beurteilung des Versicherungsstatus
- Gelten die Dokumentationspflichten des MiLoG auch für die Sozialversicherung
- Was gilt bei Sachbezügen?
- Anrechnung von sonstigen Entgeltbestandteilen

12.30 *Gemeinsames Mittagessen*

REFERENTEN

13.30 *Dauerbrenner: Mini-Jobs*

- Arbeitsrechtliche Auswirkungen (Urlaub, Feiertagsbezahlung, Entgeltfortzahlung, Kündigungsfristen)
- Vertragsgestaltung hinsichtlich der Arbeitszeit (Beachtung des MiLoG)
- Ermittlung des regelmäßigen Arbeitsentgelts bei vorausschauender Betrachtung
- Folgen einer falschen Prognose
- Arbeitsrechtliche Auswirkungen (Urlaub, Feiertagsbezahlung, Entgeltfortzahlung, Kündigungsfristen)

15.00 *Kaffeepause*

15.15 *Problemfall: Scheinselbstständigkeit*

- Unterschied zwischen Selbstständigen und Arbeitnehmern
- Beschäftigung nach § 7 SGB IV
- Amtsermittlungsgrundsatz
- Abgrenzung des Beschäftigungsverhältnisses vom Dienst-/Werkvertrag
- Anfrageverfahren
- Einzelne Berufsgruppen

Beantwortung offener Fragen

17.00 *Ende des Seminars*

Bernd Dondrup *Krankenkassen-Betriebswirt und Qualitätsmanager Bochum*



Bernd Dondrup ist als ehemaliger Vorstand einer gesetzlichen Krankenkasse ein ausgewiesener Kenner des Sozialversicherungsrechts. Seit über 35 Jahren ist er als Referent für Unternehmensverbände, Steuerberaterakademien, verschiedene Bildungseinrichtungen und Verlage aktiv. Sein Schwerpunkt bildet das gesamte Sozialversicherungsrecht und weitere Themen, wie demografische Entwicklungen, Gesundheitsmanagement, Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) und betriebliche Altersversorgung. Aufgrund seiner jahrzehntelangen Erfahrungen zeichnen sich seine Seminare und Workshops durch besondere Praxisnähe aus.

Bärbel Küch *Lohnsteuer-Expertin vormals Fachhochschule für Finanzen Nordkirchen*



Frau Küch war viele Jahre Dozentin an der Fachhochschule für Finanzen NRW (FHF) im Bereich Lohnsteuer. Vorher war sie 10 Jahre als Lohnsteueraußenprüferin für Groß- und Konzernbetriebe tätig. Seit ca. zehn Jahren ist sie als Referentin in der Aus- und Fortbildung für Mitarbeiter der steuerberatenden Berufe aktiv. Ihr Schwerpunkt bildet dabei die Umsetzung der lohnsteuerrechtlichen Vorschriften in der Unternehmenspraxis. Neben Ihrer beruflichen Tätigkeit ist Frau Küch Mitautorin einer lohnsteuerlichen Lehrbuchreihe sowie eines Basiskommentars zum Steuerrecht.

SEMINARHINWEIS

**Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus
lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht**

5. Oktober 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

PROGRAMMHINWEISE

Grundlagen Bilanzierung & Steuern

Das Einsteigerseminar im Finanz- und Rechnungswesen
28.-30. September 2016, Heidelberg

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht

So nutzen Sie die Steuervorteile für AG und AN optimal!
5. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

So führen Sie ohne Stress Ihr Projektteam schnell zum Erfolg
5./6. Oktober 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Professioneller Umgang mit Low Performern

Praktische Tipps für den Unternehmensalltag
27. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Profi-Workshop Texten - Texte, die zu Ihrem Unternehmen passen

Neue Inspiration, Schreibstil perfektionieren, effizient texten
27./28. September 2016, Frankfurt/Main

Teilzeit, Befristung, Leiharbeit & Co.

Mit den aktuellen Neuregungen zu den Werkverträgen
8. November 2016, Frankfurt/Main

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat

So unterstützen Sie Ihre Abteilung rechtssicher!
10./11. November 2016, Heidelberg

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

Optimieren Sie Ihre berufliche Kommunikation
10./11. November 2016, Heidelberg

LOHNSTEUER & SOZIALVERSICHERUNG 2017

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME _____

VORNAME _____

POSITION _____

FIRMA _____

STRASSE _____

PLZ/ORT _____

TEL./FAX _____

E-MAIL _____

NAME DER SEKRETÄRIN _____

DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Donnerstag, 8. Dezember 2016
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Capri by Fraser Frankfurt
Europa-Allee 42 · D-60327 Frankfurt/Main
Tel.: 069/1338877-888 · Fax: 069/1338877-999
<http://frankfurt.capribyfraser.com>

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 16 12 LG216 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de