

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de



ZUGFerD: Worauf Sie jetzt achten müssen!

**27. APRIL 2016
FRANKFURT/MAIN**

KORREKTE RECHNUNGEN

Richtig fakturieren – Vorsteuerabzug sichern!

Mit den aktuellen
Neuregelungen
und vielen
praktischen
Beispielen aus der
Betriebsprüfung!

- Grundsätze des Vorsteuerabzugs
- Rechnungsstellung
- Vereinfachungsregelungen
- Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung
- Rechnungsberichtigung
- Elektronische Rechnung
- Aufbewahrung von Rechnungen

Dipl.-Finw. Elmar Mohl
Umsatzsteuer-Sonderprüfer
Finanzverwaltung NRW



So haben Sie Ihren Vorsteuerabzug sicher!

PROGRAMM

SEMINARZIEL Bei der Umsatzsteuer haben die Finanzämter kein Erbarmen: Unvollständige Rechnungen und andere Verstöße gegen die Formvorschriften gefährden den Vorsteuerabzug. Bei der Kontrolle eingehender Rechnungen sollten Sie daher besonders aufmerksam nach den erforderlichen Pflichtangaben prüfen.

Auch bei den eigenen Belegen ist besondere Sorgfalt zu pflegen, um bei den Geschäftspartnern nicht in Ungnade zu fallen. Erschwerend kommt hinzu, dass der Gesetzgeber immer wieder für Neuregelungen sorgt, deren Nichtbeachtung den Vorsteuerabzug gefährden.

Dieses Seminar zeigt Ihnen aktuell und praxisnah wie Sie den Vorsteuerabzug durch das richtige Prüfen, Erfassen und Aufbewahren der Rechnungen sichern. Zahlreiche Beispiele aus der Betriebsprüfung sorgen dabei für die notwendige Sicherheit.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Fach- und Führungskräfte der Abteilungen

- Debitoren-/Kreditorenbuchhaltung
- Finanzbuchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Steuern
- Import/Export
- Einkauf/Verkauf
- Controlling/Revision

sowie anderer betroffener Funktionsbereiche, die eine größere Sicherheit im Umgang mit Rechnungsprüfung und -stellung gewinnen wollen.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Das Seminar ist auf 20 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

9.00

Eröffnung und Begrüßung

9.15

***Systematik der Umsatzsteuer und des
Vorsteuerabzugs, § 15 UStG***

- Mögliche Prüfungsschwerpunkte der Finanzverwaltung bei Rechnungen
- Unionsrechtliche Grundlagen des Vorsteuerabzugs
- Übersicht über die Vorsteuerabzugsberechtigungen mit Besonderheiten

Grundsätze zum Vorsteuerabzug

- Ordnungsgemäße Rechnung
- Zuordnung zum Unternehmen
- Vorsteueraufteilung
- Gebote, Verbote und Wahlrechte
- Dokumentation der Zuordnungsentscheidung
- Vorsteuerauschlussstatbestände
- Vorsteueraufteilung

10.30

Kaffeepause

10.45

Rechnungsstellung, § 14, 14a UStG

- Bedeutung der Rechnung
- Begriff der Rechnung
- Verpflichtung zur Rechnungsausstellung
- Rechnung im Zivilrecht
- Leistungen im Zusammenhang mit einem Grundstück
- Gutschriftsverfahren (mit neuen Verpflichtungen)
- Pflichtangaben in der Rechnung/die Rechnungsprüfung (mit vielen Beispielen)
- Prüfungspflicht und guter Glaube/Vorsteuer im Billigkeitswege?
- Bescheinigungen des Finanzamts für umsatzsteuerliche Zwecke?
- Besonderheiten bei i.g. Lieferungen/Dienstleistungen
- Rechnungen über Anzahlungen und Endrechnungen (mit Praxisbeispielen)

KORREKTE RECHNUNGEN

Richtig fakturieren – Vorsteuerabzug sichern!

REFERENT

- | | |
|--------------|---|
| 12.15 | Mittagessen |
| 13.15 | Rechnungsberichtigung <ul style="list-style-type: none"> ■ Grundsatz zur Rechnungsberichtigung ■ Rückwirkung der Rechnungsberichtigung (neue anhängige Urteile) Vereinfachungsregelungen und Kleinbetragsrechnungen
Unrichtiger und unberechtigter Steuerausweis § 14c UStG |
| 14.15 | Die elektronische Rechnung im Umsatzsteuerrecht Teil 1 <ul style="list-style-type: none"> ■ Neue Regelung zur elektronischen Rechnungslegung, Steuervereinfachungsgesetz 2011 ■ Praxisbeispiel für das neue innerbetriebliche Kontrollverfahren ■ Der neue elektronische Eingangsstempel ■ Dokumenten-Management-Systeme (DMS) |
| 15.30 | Kaffeepause
Die elektronische Rechnung im Umsatzsteuerrecht Teil 2 <ul style="list-style-type: none"> ■ Scannen von Rechnungen ■ Ausdrucken von elektronischen Rechnungen ■ Checklisten zu den neuen Regelungen ■ ZUGFeRD - der neue einheitliche, deutschlandweite Rechnungsstandard |
| 17.00 | Ende der Veranstaltung |

Dipl.-Finw. Elmar Mohl **Umsatzsteuer-Sonderprüfer** **Finanzverwaltung NRW**



Herr Mohl ist seit vielen Jahren als Umsatzsteuer-Sonderprüfer tätig. Er ist Kenner der Materie und lässt in seinen Vorträgen explizit die Außendienst Erfahrungen mit einfließen. In seinen Seminaren erzielt er eine hervorragende Resonanz, gerade von Praktikern.

Des Weiteren ist Herr Mohl Fachprüfer für den digitalen Datenzugriff in der Finanzverwaltung NRW und befasst sich seit Jahren intensiv mit der digitalen Steuerprüfung. Er ist Mitglied in diversen Arbeits- und Schulungsgruppen auf Landesebene und im Bereich der Oberfinanzdirektion Münster und verfügt somit über mehrjährige Vortragserfahrungen.

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Seminar **Korrekte Rechnungen** und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher
 Tel.: 06221/65033-10
 E-Mail: s.willenbuecher@akad-heidelberg.de

TEILNEHMERSTIMMEN ZU DEM SEMINAR:

- „Spannend & informativ“, S. Janus; Berlin Hyp AG
- „Gut organisiert und strukturiert, aktuelle Information“
 O. Siebeneicher, Luther Rechtsanwaltsgesellschaft mbH
- „Vermittelt gutes Basiswissen“, S. Schneider, HUMAN
 Gesellschaft für Biochemica und Diagnostica mbH

PROGRAMM- HINWEISE



Bilanzierung & Steuern 2016

18. November 2015, München
24. November 2015, Düsseldorf
02. Dezember 2015, Frankfurt/Main
09. Dezember 2015, Berlin
10. Dezember 2015, Hamburg
20. Januar 2016, Frankfurt/Main

Das neue HGB

22. Januar 2016, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer 2016

18. Februar 2016, Frankfurt/Main

Unternehmerische Betätigung in Frankreich

3./4. März 2016, Frankfurt/Main

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht

12. April 2016, Frankfurt/Main

Teilzeit, Befristung, Leiharbeit & Co.

14. April 2016, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP

27./28. April 2016, Frankfurt/Main

Finanzwissen für die Assistenz

27.-29. April 2016, Düsseldorf

Grenzüberschreitender Waren- und Dienstleistungsverkehr

28. April 2016, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer bei Immobilien

2. Juni 2016, Frankfurt/Main

Die neue elektronische Rechnung

16. Juni 2016, Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

KORREKTE RECHNUNGEN

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMIN & SEMINARZEITEN

Mittwoch, 27. April 2016
9.00 – 17.00 Uhr
Registrierung ab 8.30 Uhr

VERANSTALTUNGSSORT

RAMADA Hotel Frankfurt Messe
Oesestr. 180 · D-65933 Frankfurt/Main
Tel.: 069/3905-0 · Fax: 069/3905-1234
E-Mail: frankfurt-messe@ramada.de

Bitte beufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerservierung* stets auf die *Sonderkonditionen* des Abbruchkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abbruchkontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

SEMINAR-NR. 16 04 FU039 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 790,- (zzgl. gesetzl. US). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pauseneinfischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. US) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de