

A comprehensive German employment law overview for foreign executives

WORKSHOP

8./9. SEPTEMBER 2016 OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

15./16. DEZEMBER 2016 OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

GERMAN LABOR LAW

A practice-oriented introduction

*Including
practical examples
and sample cases!*

Testimonials of participants:

„Very instructive session!“
F. de la Gastine
CSA Germany GmbH & Co. KG

"Will recommend to visit!"
E. Shelepova
Alfred Kärcher GmbH & Co. KG

- *Basic Concept of German Labor Law and Fundamental Distinctions*
- *Recruiting Process*
- *The Employment Contract*
- *Rendering and termination of employment relationship*
- *Drafting and interpreting German working certificates*
- *Co-Determination*
- *Labor Law Compliance*



Tobias Mommer

*Probationary labor court judge
Labor court Coblenz*



A K A D E M I E
FÜR FORTBILDUNG
H E I D E L B E R G



Get an overview of the employment law framework operating in Germany!

SEMINAR OBJECTIVES Qualified leadership requires profound knowledge of the legal framework and possibilities as well vis-à-vis the individual employee as on works council level – from advertising vacancies, drafting employment contracts and treating sick employees to the risk-based termination of employment relationships.

This seminar will provide respective information based on real life examples. It is tailored to the needs of international executive staff without German HR background. Furthermore, the program includes an overview of labor law compliance regulations, with particular focus on the risks relating to external staffing.

On this basis, executives are able to assess the legal framework for their own decision making and also to understand and actively contribute to guidelines of superiors.

GROUP OF PARTICIPANTS This basic course is aimed at foreign professionals, executives and managers from all fields that are involved in personnel decisions and who want to develop or refresh indispensable basic knowledge for a skilled staff.

LIMITED NUMBER OF PARTICIPANTS The event is limited to 20 participants to ensure an atmosphere in which the subject can be practically taught.

Therefore, the documentation prepared by the speaker, will serve you – once back at your work place – as a helpful reference.

AGENDA DAY 1

- | | |
|--------------|--|
| 10.00 | <i>Official opening and a welcome speech</i> |
| 10.15 | Basic Concept of German labor law and fundamental distinctions
Individual Labor law: From Cradle to Grave <ul style="list-style-type: none">■ Setting the stage: Recruiting Process<ul style="list-style-type: none">■ Job Postings: Risks and opportunities■ Job interviews: How to say no |
| 11.30 | <i>Coffee break</i> |
| 11.45 | ■ The employment contract: laying down ground rules <ul style="list-style-type: none">■ German vs Anglo-American Contract Drafting■ Standard clauses and statutory restraints<ul style="list-style-type: none">– analysis of bilingual contract■ Side note: limited employment contract |
| 13.00 | <i>Lunch break</i> |
| 14.00 | ■ Rendering of employment relationship: Giving and taking <ul style="list-style-type: none">■ Working hours: legal requirements and extra hours■ Holiday entitlement■ Sickness: obligation of continued payment and occupational health■ Other occupational safety requirements |
| 15.30 | <i>Coffee break</i> |
| 15.45 | ■ Termination of employment relationship: All things must come to an end <ul style="list-style-type: none">■ Giving notice<ul style="list-style-type: none">- Material requirements: Applicability of German Unfair Dismissal Protection Act and justification of termination by acknowledged reasons- Formal requirements: Term, form and deliverance of termination letter- Case law (overview and examples) |
| 18.00 | <i>End of the day 1</i> |

AGENDA DAY 2

- 9.00** *Opening*
- 9.15**
- Mutual agreement
 - Typical content: Negotiating a severance package
 - Bilingual example
 - Other: Contesting an employment contract, expiry of limitation and retirement
 - Side note: Labor law litigation
 - Winding up an employment relationship: Drafting and interpreting German working certificates
- 10.30** *Coffee break*
- 10.45** *Co-Determination*
- Basic concept of German co-determination
 - Works Council
 - Establishment
 - Rights and Duties: Information, consultation and mandatory co-determination
 - Sanctions
- 12.30** *Lunch break*
- 13.30**
- Trade Union
 - Collective Bargaining Agreements: Legal consequences of applicability
 - Industrial dispute measures: Strike and lockout (overview)
- 15.00** *Coffee break*
- 15.15** *Labor Law Compliance*
- External staffing
 - Ostensible self-employment and illegal temporary agency work
 - Risk management
 - Minimum wage legislation and chain of liability
- 17.00** *End of the event*

SPEAKER

Tobias Mommer *Probationary labor court judge* *Labor court Coblenz*



Herr Tobias Mommer ist Richter am Arbeitsgericht Koblenz. Zuvor war er im gesellschaftsrechtlichen sowie zwischen 2013 und 2015 als Rechtsanwalt im arbeitsrechtlichen Dezernat international ausgerichteter Wirtschaftskanzleien tätig.

Mr. Tobias Mommer is judge at the Labor Court Coblenz. He had previously worked as a lawyer in the company law area and in the employment law department of international law firms.

ANY QUESTIONS?



For any further questions about the workshop *Introduction to German Labor Law* and our other program I will be happy to assist you.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher
Phone: 06221/65033-10
Mail: s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de

INHOUSE-TRAINING This seminar is also available as in-house training. We will gladly make you an attractive offer.

PROGRAMMHINWEISE

Teilzeit, Befristung, Leiharbeit & Co.

Mit den aktuellen Neuregungen zu den Werkverträgen
8. November 2016, Frankfurt/Main

Grundlagen Bilanzierung & Steuern

Das Einsteigerseminar im Finanz- und Rechnungswesen
28.-30. September 2016, Heidelberg

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht

So nutzen Sie die Steuervorteile für AG und AN optimal!
5. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Professioneller Umgang mit Low Performern

Praktische Tipps für den Unternehmensalltag
27. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

So führen Sie ohne Stress Ihr Projektteam schnell zum Erfolg
5./6. Oktober 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat

So unterstützen Sie Ihre Abteilung rechtssicher!
10./11. November 2016, Heidelberg

Profi-Workshop Texten - Texte, die zu Ihrem Unternehmen passen

Neue Inspiration, Schreibstil perfektionieren, effizient texten
27./28. September 2016, Frankfurt/Main

Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag

Optimieren Sie Ihre berufliche Kommunikation
10./11. November 2016, Heidelberg

INTRODUCTION TO GERMAN LABOR LAW

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

ANMELDEFORMULAR

NAME _____

VORNAME _____

POSITION _____

FIRMA _____

STRASSE _____

PLZ/ORT _____

TEL./FAX _____

E-MAIL _____

NAME DER SEKRETÄRIN _____

DATUM UNTERSCHRIFT _____

VERANSTALTUNGSORTE & TERMINE

(bitte kreuzen Sie den gewünschten Termin an):

- **Do./Fr., 8./9. September 2016 in Offenbach/M.**

Sheraton Hotel Offenbach
Berliner Str. 111 · 63065 Offenbach
Tel.: 069/82999-0 · Fax: 069/82999-800

SEMINAR-NR. 16 09 RA304 W

- **Do./Fr., 15./16. Dezember 2016 in Offenbach/M.**

BEST WESTERN Macrander Hotel
Frankfurt Kaiserlei
Strahlenberger Str. 12 · 63067 Offenbach
Tel.: 069/153400-0 · Fax: 069/153400-400

SEMINAR-NR. 16 12 RA304 W

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminarer Getränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de