



*Richtig bewerten und abgrenzen!*

5. MAI 2020

OFFENBACH BEI FRANKFURT/MAIN

# HARD- UND SOFTWARE- BILANZIERUNG BEIM ANWENDER

*Aktuelle  
Entwicklungen,  
Zweifelsfragen,  
typische Probleme,  
Best Practices und  
praktische Tipps  
zur Vermeidung  
von Fehlern!*

- *GWG-Wahlrecht seit dem 1.1.18 in Verbindung mit den Einkommensteuer-Richtlinien*
- *Abgrenzung immaterieller zu materieller Wirtschaftsgüter sowie Hardware zu Software*
- *Begriffsdefinition Software - was bedeutet ERP-Software?*
- *Abwicklung von Hardware-Leasing im lokalen und internationalen Recht*
- *Aktivierung selbst erstellter immaterieller Vermögenswerte nach HGB und IFRS*
- *Ausblick und Zukunftsprobleme*

***Uwe Jüttner***

*Präsident der European Management  
Accountants Association, Bonn  
Fachexperte Anlagenbuchhaltung*



**A K A D E M I E**  
FÜR FORTBILDUNG  
**H E I D E L B E R G**



**Profitieren Sie von den Erfahrungen  
eines ausgewiesenen Experten  
der Anlagenbuchhaltung!**

**SEMINARZIEL** Die Bilanzierung und Bewertung von Hard- und Software wirft immer wieder neue Probleme auf. Nicht zuletzt durch das GWG-Wahlrecht seit dem 01.01.2018 oder dem Wegfall der umgekehrten Maßgeblichkeit sind viele Zweifelsfragen hinsichtlich der Abgrenzung zwischen langlebigen und geringwertigen Wirtschaftsgütern sowie bzgl. der Nutzungsdauer und Abschreibungsarten aufgetaucht.

Aber auch die Klassifizierung der Software als materieller oder immaterieller Vermögensgegenstand führt zu Problemen. Gehört die Software zur Hardware oder ist sie ein selbstständiges Wirtschaftsgut?

Zum Seminar gehören auch Anmerkungen zum BMF-Schreiben vom 18.11.2005 und der IDW-Stellungnahme vom 18.12.2017 über die bilanzsteuerliche Behandlung von ERP-Software sowie die Handhabung nach IAS/IFRS.

Auch ein Ausblick und mögliche Zukunftsprobleme fehlen in diesem Seminar nicht.

**TEILNEHMERKREIS** Dieses Seminar wendet sich an Führungskräfte, Experten und Mitarbeiter/innen der Abteilungen

- Anlagenbuchhaltung
- Buchhaltung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Konzernrechnungslegung und
- angrenzender Fachbereiche und

sowie aus Wirtschaftsprüfung und Steuerberatung.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisorientiert vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von dem Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück an Ihrem Arbeitsplatz – noch lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

9.00

*Eröffnung und Begrüßung*

***Das GWG-Wahlrecht seit dem 01.01.2018  
in Verbindung mit den Einkommensteuer-  
Richtlinien***

- BMF-Schreiben zum GWG-Wahlrecht vom 30.09.2010
- Aufzeichnungspflichten für GWGs
- Möglichkeiten der Prozessoptimierung im Zusammenhang mit GWGs
- Wie ist Trivialsoftware zu bilanzieren?
- Tipps zur Bilanzierung von Zubehör und Erweiterungen des IT-Equipments

10.30

*Kaffeepause*

10.45

***Aktivierung selbst erstellter immateriellen  
Vermögenswerte nach HGB und IFRS***

- Wegfall der umgekehrten Maßgeblichkeit und Auswirkungen auf die AfA und Nutzungsdauer

12.30

*Mittagspause*

13.30

***Begriffsdefinition Software –  
Was bedeutet ERP-Software?***

- BMF-Schreiben vom 18.11.2005 und IDW-Stellungnahme vom 18.12.2017 zur Bilanzierung von ERP-Systemen
- Bewertungsansätze nach der aktuellen Rechtsprechung

## REFERENT

### *Abgrenzung immaterieller zu materieller Wirtschaftsgüter sowie Hardware zu Software*

- Bilanzierung von Domains und Internetauftritten
- Bewertung von Enterprise Agreements
- Cloud Computing und Hardware-Outsourcing

15.30 *Kaffeepause*

### 15.45 *Die Abwicklung von Hardware-Leasing im lokalen und internationalen Recht*

- Die Neuerungen in der Leasingbilanzierung nach IFRS 16 ab 01.01.2019
- Voll- und Teilamortisationsverträge
- Finanzierungsleasing
- Echter Mietkauf und verdeckter Ratenkauf
- Bilanzierung beim Leasinggeber und Leasingnehmer

### 15.45 *Ausblick und Zukunftsprobleme*

- Praxisprobleme und technologischer Wandel
- Künstliche Intelligenz

17.00 *Ende des Seminars*

## **Uwe Jüttner**

*Präsident, European Management Accountants  
Association, Bonn  
Berater und Dozent im Bereich  
der Anlagenbuchhaltung*



Herr Jüttner startete in der Anlagenbuchhaltung eines großen international tätigen Maschinenbauunternehmens. Von 1998 bis 2009 leitete er dort die Anlagenverwaltung.

Seither unterstützt er als selbständiger Berater und Interim Manager namhafte Unternehmen. Die vielen Einblicke in die Abläufe der Anlagenverwaltung machen ihn zu einem erfahrenen Praktiker.

Durch seine langjährige Referententätigkeit kann er komplizierte Seminarinhalte anschaulich und sofort umsetzbar für die tägliche Praxis vermitteln.

## SEMINARHINWEISE ANLAGENBUCHHALTUNG

### **Anlagenbuchhaltung kompakt**

12. Mai 2020, Mannheim

### **Anlagenbuchhaltung in SAP®**

16.-19. Juni 2020, Frankfurt/M.

### **Anlagenbuchhaltung in der Energiewirtschaft**

16. Juni 2020, Mannheim

### **Fachreferent Anlagenbuchhaltung**

7.-12. September 2020, Mannheim

Gerne senden wir Ihnen den aktuellen Prospekt zu:  
s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de

## **Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!**

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

# PROGRAMMHINWEISE

## *Bilanzierung & Steuern 2020*

23. Januar 2020 in Köln

## *Anlagenbuchhaltung in SAP®*

28./29. April 2020 in Frankfurt/M.

## *Leasing in SAP®*

6./7. Mai 2020 in Offenbach/M.

## *Bilanzierung von Grundstücken, Immobilien & Co.*

8. Mai 2020 in Offenbach/M.

## *Anlagenbuchhaltung kompakt*

12. Mai 2020 in Mannheim

## *Das neue SAP®-Hauptbuch*

26. Mai 2020 in Offenbach/M.

## *Anlagenbuchhaltung in SAP®*

16.-19. Juni 2020 in Mannheim

## *Anlagenbuchhaltung in der Energiewirtschaft*

16. Juni 2020 in Frankfurt/M.

## *Der Komponentenansatz*

17. Juni 2020 in Frankfurt/M.

## *Fachreferent Anlagenbuchhaltung*

7.-12. September 2020 in Mannheim

## HARD- UND SOFTWARE-BILANZIERUNG

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

### ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL./FAX

E-MAIL

NAME DER ASSISTENZ

DATUM UNTERSCHRIFT

### TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 5. Mai 2020  
9.00 - 17.00 Uhr  
Registrierung ab 8.30 Uhr

### SEMINAR-NR. 20 05 FR304 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 890,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können:  
[www.akademie-heidelberg.de/agb](http://www.akademie-heidelberg.de/agb)

### VERANSTALTUNGSORT

Delta Hotels by Marriott Frankfurt Offenbach  
Kaiserleistr. 45 · 63067 Offenbach/Main  
Tel.: 069/668150-0 · Fax: 069/668150-9  
[www.marriott.de/hotels/travel/frade-delta-hotels-frankfurt-offenbach/](http://www.marriott.de/hotels/travel/frade-delta-hotels-frankfurt-offenbach/)

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abruflkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### VERANSTALTUNGSTICKET DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)

### AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
[info@akademie-heidelberg.de](mailto:info@akademie-heidelberg.de)  
[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)