

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

11.14/1504FR256

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**

Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

**INTENSIV-SEMINAR**

**22.-24. APRIL 2015**

**HEIDELBERG**

# GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

Ideal für Quer- und Neueinsteiger in dem Bereich Finanz- und Rechnungswesen!

- **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**
- **Buchungssatz, GuV, Bilanz**
- **Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens**
- **Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**
- **Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht**

**Bewertung des Referententeams:**  
Praxisrelevanz: 1,1  
Rhetorik: 1,0  
Dokumentation: 1,1

**Anna Strelecki, StB**

Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf

**Michael Ellgering, StB/vBP**

AktivAllianz Treuhand AG  
Düsseldorf

**Helmut Ruiling, StB/vBP**

Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**

## TEILNEHMERSTIMMEN ZU DEM SEMINAR:

„Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellung“

„Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe konnten Fragen eingehend geklärt werden.“

„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

**SEMINARZIEL** Sie erhalten in nur drei Tagen einen systematischen Überblick über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an praktischen Beispielen dargestellt. Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss und die Auswertung von Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben allgemeinen Steuerkenntnissen auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich Umsatzsteuer und dem aktuellen Unternehmensteuerrecht vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

**TEILNEHMERKREIS** Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

### 1. TAG

10.00 *Eröffnung und Begrüßung*

10.15 **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**

- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Welche Buchhaltungssysteme gibt es?  
System der doppelten Buchführung  
Einnahmenüberschussrechnung
- Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
- Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien

11.30 *Kaffeepause*

11.45 **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**

- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
- Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
- Bilanzgliederungsschema
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?

13.00 *Mittagessen*

14.00 **Aktivseite: Anlagevermögen**

- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
- Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten

15.30 *Kaffeepause*

15.45 **Aktivseite: Umlaufvermögen**

- Bewertung von Vorräten
- Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
- Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
- Rechnungsabgrenzungsposten

ca. 18.00 *Ende des 1. Seminartages*

### 2. TAG

9.00 **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**

- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
- Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzungsposten

## REFERENTEN

- 10.30 **Kaffeepause**
- 10.45 **Die Gewinn- und Verlustrechnung**
- GuV-Gliederung
  - Gesamtkostenverfahren
  - Umsatzkostenverfahren
- 12.30 **Mittagessen**
- 13.30 **Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss**
- 15.00 **Kaffeepause**
- 15.15 **Fragen und Antworten:  
Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**
- ca. 17.00 **Ende des zweiten Seminartages**

## 3. TAG

- 8.30 **Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs**
- Aussagen des Cash-Flow
  - Return on Investment (ROI)
  - EVA, Ebit, Ebitda u.a.
- 10.00 **Kaffeepause**
- 10.15 **Grundlagen der betrieblichen Steuern**
- Handelsbilanz als Grundlage der steuerlichen Gewinnermittlung
  - Besteuerung des betrieblichen Erfolges
  - Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
  - Gewerbesteuer
  - Abgabenordnung
- 12.00 **Mittagessen**
- 13.00 **Umsatzsteuer**
- System der Umsatzsteuer
  - Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
  - Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
  - Vorsteuerabzug
  - Buchen der Umsatzsteuer
- 14.30 Uhr **Kaffeepause**
- 14.45 Uhr **Lohn- und Gehaltsbuchführung**
- Wichtige Rechtsgrundlagen
  - Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
  - Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
  - Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen
- ca. 16.00 **Ende der Veranstaltung**

### **Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH Düsseldorf**



Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

### **Michael Ellgering, StB/vBP Vorstand AktivAllianz Treuhand AG Düsseldorf**



Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u. a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

### **Helmut Ruiling, StB/vBP Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH Oberhausen**



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.

# PROGRAMM- HINWEISE



## *Umsatzsteuer 2015*

25. Februar 2015, Frankfurt/Main

## *Die E-Bilanz in SAP®*

18. März 2015, Frankfurt/Main

## *Korrekte Rechnungen*

18. März 2015, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Anlagenbuchhaltung*

22./23. April 2015, Frankfurt/Main

## *Anlagenbuchhaltung in SAP®*

28./29. April 2015, Frankfurt/Main

## *Einführung in das Rechnungswesen mit SAP®*

6.-8. Mai 2015, Heidelberg

## *Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®*

9./10. Juni 2015, Frankfurt/Main

## *Update Anlagenbuchhaltung*

23. Juni 2015, Frankfurt/Main

## *US-GAAP Bilanzierung*

24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

## *Leiter Finanz- und Rechnungswesen*

9.-11. September 2015, Hamburg

## *Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!*

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

Weitere Informationen finden Sie unter [www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



Informationen zu diesen und unseren weiteren Veranstaltungen erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher unter Tel. 06221/65033-10 oder per E-Mail unter [s.willenbuecher@akad-hd.de](mailto:s.willenbuecher@akad-hd.de)

## GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

### ANMELDEFORMULAR

NAME	_____
VORNAME	_____
POSITION	_____
FIRMA	_____
STRASSE	_____
PLZ/ORT	_____
TEL.	_____
FAX	_____
E-MAIL	_____
DATUM UNTERSCHRIFT	_____

### TERMINE UND SEMINARZEITEN

Mi. - Fr., 22. - 24. April 2015  
1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr  
2. Tag: 9.00 - 17.00 Uhr  
3. Tag: 8.30 - 16.00 Uhr  
Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSORT

Qube Hotel Heidelberg  
Berghelmer Str. 74 · D-69115 Heidelberg  
Tel.: 06221/18799-0 · Fax: 06221/18799-9  
Bitte berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beschriften Sie, dass das Abrechnungskontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 15 04 FR256 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.490,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



### AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



AKADEMIE  
FÜR FORTBILDUNG  
HEIDELBERG