

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

10.13/1410FR256


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

INTENSIVSEMINAR
19. - 21. MÄRZ 2014
15. - 17. OKTOBER 2014
FRANKFURT/MAIN

GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

Ideal für Quer- und Neueinsteiger in den Bereich Finanz- und Rechnungswesen!

- **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**
- **Buchungssatz, GuV, Bilanz**
- **Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens**
- **Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**
- **Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht**

Bewertung des Referententeams:
Praxisrelevanz: 1,1
Rhetorik: 1,0
Dokumentation: 1,1

Anna Strelecki, StB
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf

Michael Ellgering, StB/vBP
AktivAllianz Treuhand AG
Düsseldorf

Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Düsseldorf


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

TEILNEHMERSTIMMEN ZU DEM SEMINAR:

„Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellung“

„Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe konnten Fragen eingehend geklärt werden.“

„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

SEMINARZIEL Sie erhalten in nur drei Tagen einen systematischen Überblick über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an praktischen Beispielen dargestellt. Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss und die Auswertung von Bilanz und Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben allgemeinen Steuerkenntnissen auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich Umsatzsteuer und dem aktuellen Unternehmenssteuerrecht vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

Das Seminar ist ideal geeignet für Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die kaufmännisches Grundwissen mitbringen und intensiver in diesem Bereich mitarbeiten möchten.

TEILNEHMERKREIS Dieses Seminar wendet sich an Mitarbeiter aus den Bereichen

- Buchhaltung
- Controlling
- Finanz- und Rechnungswesen
- Kaufmännische Leitung
- Steuern

und angrenzenden Fachabteilungen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann.

Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

1. TAG

10.00 *Eröffnung und Begrüßung*

10.15 **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**

- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Welche Buchhaltungssysteme gibt es?
System der doppelten Buchführung
Einnahmenüberschussrechnung
- Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
- Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien

11.30 *Kaffeepause*

11.45 **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**

- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
- Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
- Bilanzgliederungsschema
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?

13.00 *Mittagessen*

14.00 **Aktivseite: Anlagevermögen**

- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
- Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten

15.30 *Kaffeepause*

15.45 **Aktivseite: Umlaufvermögen**

- Bewertung von Vorräten
- Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
- Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
- Rechnungsabgrenzungsposten

ca. 18.00 *Ende des 1. Seminartages*

2. TAG

9.00 **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**

- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
- Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzungsposten

10.30	Kaffeepause
10.45	Die Gewinn- und Verlustrechnung
	<ul style="list-style-type: none"> ■ GuV-Gliederung ■ Gesamtkostenverfahren ■ Umsatzkostenverfahren
12.30	Mittagessen
13.30	Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss
15.00	Kaffeepause
15.15	Fragen und Antworten: Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis
ca. 17.00	Ende des zweiten Seminartages

3. TAG

8.30	Ausgewählte Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolgs
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aussagen des Cash-Flow ■ Return on Investment (ROI) ■ EVA, Ebit, Ebitda u.a.
10.00	Kaffeepause
10.15	Grundlagen der betrieblichen Steuern
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Handelsbilanz als Grundlage der steuerlichen Gewinnermittlung ■ Besteuerung des betrieblichen Erfolges ■ Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer ■ Gewerbesteuer ■ Abgabenordnung
12.00	Mittagessen
13.00	Umsatzsteuer
	<ul style="list-style-type: none"> ■ System der Umsatzsteuer ■ Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes ■ Was tun bei „falschen“ Rechnungen? ■ Vorsteuerabzug ■ Buchen der Umsatzsteuer
14.30 Uhr	Kaffeepause
14.45 Uhr	Lohn- und Gehaltsbuchführung
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Wichtige Rechtsgrundlagen ■ Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge ■ Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte ■ Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen
ca. 16.00	Ende der Veranstaltung

Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH Düsseldorf



Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.

Michael Ellgering, StB/vBP Vorstand AktivAllianz Treuhand AG Düsseldorf



Herr Ellgering ist Steuerberater und vereidigter Buchprüfer sowie Vorstand der AktivAllianz Treuhand AG Wirtschaftsprüfungsgesellschaft. Er ist Mitglied mehrerer Prüfungsausschüsse (u. a. für Bilanzbuchhalter). Durch seine vielfältigen Referententätigkeiten kann er die komplizierte Buchhaltungsmaterie leicht verständlich und praxisnah darstellen.

Helmut Ruiling, StB/vBP Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH Oberhausen



Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.



PROGRAMM- HINWEISE

Umsatzsteuer 2014

12. Fachtagung zu aktuellen Neuregelungen und Änderungen
20. Februar 2014, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer:

Sichere Abwicklung von Auslandsgeschäften
Aktuelle Informationen aus dem Bundesministerium der Finanzen

25. Juni 2014, Frankfurt/Main
18. November 2014, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

Mit aktuellen Informationen zur elektronischen Rechnung
25. März 2014, Frankfurt/Main
25. Juni 2014, Köln
5. November 2014, Frankfurt/Main

Die neue elektronische Rechnung und deren Archivierung

Konkrete Informationen zum neuen BMF-Schreiben zu den GoBD!
26. März 2014, Frankfurt/Main
16. Oktober 2014, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer leicht gemacht!

Der bewährte Grundlagenlehrgang
8./9. April 2014, Frankfurt/Main
4./5. November 2014, Köln

Spezialfunktionen der Anlagenbuchhaltung in SAP®

SAP®-Programme professionell und praxisnah angewendet
14./15. Mai 2014, Frankfurt/Main
11./12. November 2014, Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

Aktuelle Informationen aus erster Hand!
10. - 12. September 2014, Heidelberg

Eine stets aktuelle Programmübersicht finden Sie unter www.akademie-heidelberg.de

GRUNDLAGEN BUCHHALTUNG

ANMELDEFORMULAR

NAME

VORNAME

POSITION

FIRMA

STRASSE

PLZ/ORT

TEL.

FAX

E-MAIL

DATUM UNTERSCHRIFT

TERMIN UND SEMINARZEITEN

- **19. - 21. März 2014**
(Sem.-Nr. 14 03 FR256 W)
- **15. - 17. Oktober 2014**
(Sem.-Nr. 14 10 FR256 W)

1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr
 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
 3. Tag: 08.30 - 16.00 Uhr
- Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Ramada Hotel Frankfurt Messe
Oeserstraße 180 • D-65933 Frankfurt/Main
Tel.: 69 3905-0 • Fax: 069/3905-1234

Bitte benutzen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abfrühstücks der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abfrühstück **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. US). Die Teilnahmegebühr beinhaltet ein gemeinsames Mittagessen, Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. US) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maasstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
HEIDELBERG