

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.16/1609R256


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

INTENSIV-LEHRGANG

28.-30. SEPTEMBER 2016

HEIDELBERG

GRUNDLAGEN BILANZIERUNG & STEUERN

Ideal geeignet für alle, die praxisnahe BWL erlernen wollen!

- **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**
- **Buchungssatz, GuV, Bilanz**
- **Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens**
- **Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**
- **Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht**
- **Ausgewählte Kennzahlen**

David Ellgering
E.ON SE, Essen

Helmut Ruiling, StB/vBP
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Oberhausen

Anna Strelecki, StB
AktivAllianz AG, Düsseldorf

Marc Wolter
NetCologne GmbH, Köln


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



TEILNEHMERSTIMMEN ZU DER VERANSTALTUNG:

„Sehr kompetente Referenten“

M. Biener, Gene Bridges GmbH

„Hilfreich und gelungen“

M. Landers, Energieversorgung Oberhauen

„Interessant, empfehlenswert und beeindruckend“

J. Wendt, Fordbank

LEHRGANGSZIEL Sie erhalten in nur drei Tagen einen systematischen Überblick über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an praktischen Beispielen dargestellt. Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss und die Auswertung von Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben allgemeinen Steuerkenntnissen auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich Umsatzsteuer und dem aktuellen Unternehmensteuerrecht vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

TEILNEHMERKREIS Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/innen sowie Assistenten/-innen aus den Bereichen

- Geschäftsführung/Vorstand
- Kaufmännische Leitung
- Finanz- und Rechnungswesen/Buchführung/Bilanzierung
- Recht/Steuern

und angrenzender Fachabteilungen. Außerdem angesprochen sind Techniker, Naturwissenschaftler und Juristen sowie Quer- bzw. Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen in diesem Bereich aneignen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

PROGRAMM

1. TAG

- 10.00 *Eröffnung und Begrüßung*
- 10.15 **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**
- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
 - Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
 - Welche Buchhaltungssysteme gibt es?
System der doppelten Buchführung
Einnahmenüberschussrechnung
 - Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
 - Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien
- 11.30 *Kaffeepause*
- 11.45 **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**
- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
 - Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
 - Bilanzgliederungsschema
 - Bestandteile des Jahresabschlusses
 - Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?
- 13.00 *Mittagessen*
- 14.00 **Aktivseite: Anlagevermögen**
- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
 - Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
 - Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten
- 15.30 *Kaffeepause*
- 15.45 **Aktivseite: Umlaufvermögen**
- Bewertung von Vorräten
 - Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
 - Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
 - Rechnungsabgrenzungsposten
- ca. 18.00 *Ende des 1. Seminartages*
- ### 2. TAG
- 9.00 **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**
- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
 - Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
 - Rückstellungen
 - Verbindlichkeiten
 - Rechnungsabgrenzungsposten
- 10.30 *Kaffeepause*
- 10.45 **Die Gewinn- und Verlustrechnung**

REFERENTEN

- GuV-Gliederung
- Gesamtkostenverfahren
- Umsatzkostenverfahren

12.30

Mittagessen

13.30

Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss

15.00

Kaffeepause

15.15

Fragen und Antworten:

Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis

ca. 17.00

Ende des zweiten Seminartages

3. TAG

8.30

Erläuterung ausgewählter Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolg einschl. Anregungen und Fallbeispiele zur deren Verbesserung

- Aussagen des Cash-Flow
- Return on Investment (ROI)
- EVA, Ebit, Ebitda u.a.
- Denkbare Maßnahmen zur Verbesserung der Eigenkapitalquote
- Welche Informationen erhalte ich außerhalb der Bilanz?
- Rating und dessen Bedeutung

10.00

Kaffeepause

10.15

Grundlagen der betrieblichen Steuern

- Handelsbilanz als Grundlage der steuerlichen Gewinnermittlung
- Besteuerung des betrieblichen Erfolges
- Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Abgabenordnung

12.00

Mittagessen

13.00

Umsatzsteuer

- System der Umsatzsteuer
- Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
- Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
- Vorsteuerabzug
- Buchen der Umsatzsteuer

14.30

Kaffeepause

14.45

Lohn- und Gehaltsbuchführung

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
- Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
- Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen

ca. 16.00

Ende der Veranstaltung

David Ellgering

E.ON SE

Essen

Herr Ellgering ist als Beteiligungscontroller in einem internationalen Konzern verantwortlich für die Koordination, Unterstützung sowie Überprüfung des Managements verschiedener Tochtergesellschaften. Mit Hilfe seiner beruflichen Erfahrungen in Finanzabteilungen unterschiedlicher Unternehmen im In- und Ausland, ist er zudem in der Lage, die aktuellen Entwicklungen der wertorientierten Unternehmensführung zu diskutieren.



Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB

AktivAllianz AG

Düsseldorf

Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.



Marc Wolter

NetCologne GmbH

Köln

Herr Wolter ist als Leiter des Rechnungswesen bei der NetCologne GmbH tätig. Hierbei verantwortet er neben dem klassischen Rechnungswesen auch die Bereiche Steuern und Finanzierung. Als ausgebildeter Bilanzbuchhalter und Steuerberater ist er außerdem Vorsitzender des Prüfungsausschusses für die Bilanzbuchhalterprüfung bei der IHK Köln.



Helmut Ruiling, StB/vBP

Ellgering & Ruiling

Steuerberatungsgesellschaft mbH

Oberhausen

Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.





PROGRAMM- HINWEISE

Introduction to German Labor Law

8./9. September 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen

13.-15. September 2016, Starnberger See

Grundlagen Umsatzsteuer

27./28. September 2016, Frankfurt/Main

Fachreferent Anlagenbuchhaltung

17.-22. Oktober 2016, Frankfurt/Main

Anlagenbuchhaltung in SAP®

15./16. November 2016, Frankfurt/Main

Korrekte Rechnungen

15. November 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

Bilanzierung & Steuern 2017

17. November 2016, München

22. November 2016, Düsseldorf

24. November 2016, Frankfurt/Main

29. November 2016, Berlin

30. November 2016, Hamburg

24. Januar 2017, Köln

Update Anlagenbuchhaltung

15. Dezember 2016, Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Intensiv-Lehrgang *Grundlagen Bilanzierung & Steuern* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher

Tel.: 06221/65033-10

E-Mail: s.willenbuecher@akad-hd.de

GRUNDLAGEN BILANZIERUNG & STEUERN

ANMELDEFORMULAR

NAME _____
VORNAME _____
POSITION _____
FIRMA _____
STRASSE _____
PLZ/ORT _____
TEL. _____
FAX _____
E-MAIL _____
DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMINE UND SEMINARZEITEN

Mittwoch, 28. - Freitag, 30. September 2016
1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr
2. Tag: 9.00 - 17.00 Uhr
3. Tag: 8.30 - 16.00 Uhr
Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

VERANSTALTUNGSORT

Hotel Chester/Heidelberg
Bonhoefferstraße 10 · D-69123 Heidelberg
Tel.: 06221/9983 700

www.chester-heidelberg.de

Bite berufen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Abrechnungskontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrechnungskontingent **vier Wochen** vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 16 09 FR256 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.490,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10%.

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn



BAHN

AH Akademie für Fortbildung

Heidelberg GmbH

Maasstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

anmeldung@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG