

# ÜBER UNS

**DAS TEAM** der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung  
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28  
D-69123 Heidelberg  
Telefon 06221/65033-0  
Telefax 06221/65033-69  
info@akademie-heidelberg.de  
www.akademie-heidelberg.de

11.15/1604FR256

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



Praxiswissen kurz, prägnant und leicht verständlich dargestellt!

**INTENSIV-LEHRGANG**

**27.-29. APRIL 2016**

**DÜSSELDORF**

## GRUNDLAGEN BILANZIERUNG & STEUERN

Das Grundlagen-Seminar für das Finanz- und Rechnungswesen!

- **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**
- **Buchungssatz, GuV, Bilanz**
- **Bewertung des Anlage- und Umlaufvermögens**
- **Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**
- **Betriebliche Steuern und aktuelles Steuerrecht**
- **Ausgewählte Kennzahlen**

**David Ellgering**  
E.ON SE, Essen

**Helmut Ruiling, StB/vBP**  
Ellgering & Ruiling Steuerberatungsgesellschaft mbH, Oberhausen

**Anna Strelecki, StB**  
AktivAllianz AG, Düsseldorf

**Marc Wolter**  
NetCologne GmbH, Köln

  
**AKADEMIE**  
FÜR FORTBILDUNG  
**HEIDELBERG**



## TEILNEHMERSTIMMEN ZU DER VERANSTALTUNG:

„Inhaltlich wertvoll, nützlich, informativ und praxisbezogen“

Es wurde sehr gut erklärt. Wegen der kleinen Teilnehmergruppe konnten Fragen eingehend geklärt werden.“

„Positiver Lernerfolg, sehr angenehme und authentische Darstellung“

**LEHRGANGSZIEL** Sie erhalten in nur drei Tagen einen systematischen Überblick über alle wesentlichen Regelungen, die Sie im Finanz- und Rechnungswesen wissen müssen.

Sie entwickeln ein Verständnis für die Zusammenhänge der Bilanzbuchhaltung: Von der Bilanz über die Gewinn- und Verlustrechnung bis hin zu den zu Grunde liegenden Geschäftsvorfällen.

Die einzelnen Themengebiete werden an praktischen Beispielen dargestellt. Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss und die Auswertung von Bilanz-, Gewinn- und Verlustrechnung zur Beurteilung der Vermögens-, Finanz- und Ertragslage runden den Fachbereich Bilanzierung ab.

Im Steuerteil werden neben allgemeinen Steuerkenntnissen auch die wichtigsten Sachverhalte im Bereich Umsatzsteuer und dem aktuellen Unternehmensteuerrecht vermittelt. Auch hier geht es um die praxisnahe Wissensvermittlung: Das Arbeiten mit Beispielen aus der Unternehmenspraxis führt dazu, dass der gelernte Stoff – zurück am Arbeitsplatz – sofort umgesetzt werden kann.

**TEILNEHMERKREIS** Dieser Lehrgang wendet sich an Mitarbeiter/innen sowie Assistenten/-innen aus den Bereichen

- Geschäftsführung/Vorstand
- Kaufmännische Leitung
- Finanz- und Rechnungswesen
- Buchführung/Bilanzierung
- Steuern

und angrenzender Fachabteilungen, sowie Quer- und Neueinsteiger im Finanz- und Rechnungswesen, die sich in kurzer Zeit das notwendige Fachwissen zur fundierten Mitarbeit in diesem Bereich aneignen möchten.

**BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL** Die Veranstaltung ist auf 10 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die anspruchsvolle Thematik praxisnah vermittelt werden kann. Hierzu dient auch die von den Referenten erstellte Dokumentation, die Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen wird.

## PROGRAMM

### 1. TAG

10.00 *Eröffnung und Begrüßung*

10.15 **Aufgaben und Bedeutung der Buchhaltung**

- Was heißt eigentlich Buchhaltung?
- Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (GoB)
- Welche Buchhaltungssysteme gibt es?  
System der doppelten Buchführung  
Einnahmenüberschussrechnung
- Buchhaltung als Teil des betrieblichen Rechnungswesens und „Spiegel“ des Unternehmens
- Alles hat zwei Seiten: Funktion Kontenrahmen, Kontenplan, Sinnhaftigkeit von Kontierungsrichtlinien

11.30 *Kaffeepause*

11.45 **Von der Eröffnungsbilanz über den Buchungssatz zur GuV und Bilanz**

- Bestandsaufnahme: Unterschied Inventur - Inventar
- Grundsatz der periodengerechten Gewinnermittlung
- Bilanzgliederungsschema
- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Welche Bedeutung haben Anhang und Lagebericht?

13.00 *Mittagessen*

14.00 **Aktivseite: Anlagevermögen**

- Bewertung immaterieller Vermögensgegenstände
- Bilanzierung und Bewertung von Sach- und Finanzanlagen
- Bilanzielle und steuerliche Gestaltungsmöglichkeiten

15.30 *Kaffeepause*

15.45 **Aktivseite: Umlaufvermögen**

- Bewertung von Vorräten
- Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände
- Wertpapiere, Schecks, Kasse, Bank
- Rechnungsabgrenzungsposten

ca. 18.00 *Ende des 1. Seminartages*

### 2. TAG

9.00 **Passivseite: Eigenkapital und Fremdkapital**

- Gezeichnetes Kapital, Kapitalrücklage, Gewinnrücklage,
- Gewinn-/Verlustvortrag, Jahresüberschuss/-fehlbetrag
- Rückstellungen
- Verbindlichkeiten
- Rechnungsabgrenzungsposten

10.30 *Kaffeepause*

10.45 **Die Gewinn- und Verlustrechnung**

## REFERENTEN

- GuV-Gliederung
- Gesamtkostenverfahren
- Umsatzkostenverfahren

12.30

*Mittagessen*

13.30

**Wichtige Buchungen zum Jahresabschluss**

15.00

*Kaffeepause*

15.15

**Fragen und Antworten:**

**Wichtige Tipps für die Buchhaltungspraxis**

ca. 17.00

*Ende des zweiten Seminartages*

### 3. TAG

8.30

**Erläuterung ausgewählter Kennzahlen zur Beurteilung des Unternehmenserfolg einschl. Anregungen und Fallbeispiele zur deren Verbesserung**

- Aussagen des Cash-Flow
- Return on Investment (ROI)
- EVA, Ebit, Ebitda u.a.
- Denkbare Maßnahmen zur Verbesserung der Eigenkapitalquote
- Welche Informationen erhalte ich außerhalb der Bilanz?
- Rating und dessen Bedeutung

10.00

*Kaffeepause*

10.15

**Grundlagen der betrieblichen Steuern**

- Handelsbilanz als Grundlage der steuerlichen Gewinnermittlung
- Besteuerung des betrieblichen Erfolges
- Grundzüge der Einkommen- und Körperschaftsteuer
- Gewerbesteuer
- Abgabenordnung

12.00

*Mittagessen*

13.00

**Umsatzsteuer**

- System der Umsatzsteuer
- Rechnungen im Sinne des Umsatzsteuergesetzes
- Was tun bei „falschen“ Rechnungen?
- Vorsteuerabzug
- Buchen der Umsatzsteuer

14.30

*Kaffeepause*

14.45

**Lohn- und Gehaltsbuchführung**

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Vom Arbeitgeber einzubehaltende Beträge
- Kurzfristige und geringfügig Beschäftigte
- Steuerpflichtige und steuerfreie Zuwendungen

ca. 16.00

*Ende der Veranstaltung*

### David Ellgering

**E.ON SE**

**Essen**

Herr Ellgering ist als Beteiligungscontroller in einem internationalen Konzern verantwortlich für die Koordination, Unterstützung sowie Überprüfung des Managements verschiedener Tochtergesellschaften. Mit Hilfe seiner beruflichen Erfahrungen in Finanzabteilungen unterschiedlicher Unternehmen im In- und Ausland, ist er zudem in der Lage, die aktuellen Entwicklungen der wertorientierten Unternehmensführung zu diskutieren.



### Dipl.-Betw. Anna Strelecki, StB

**AktivAllianz AG**

**Düsseldorf**

Frau Strelecki hat 2004 ihr Studium der Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Steuerrecht an der Berufsakademie Mannheim abgeschlossen. Danach ist sie in die Steuerberatung und wurde zum Steuerberater bestellt. Außerdem ist sie Referentin bei der Steuerberaterkammer in Düsseldorf und Prüferin für Bilanzbuchhalter bei der IHK.



### Marc Wolter

**NetCologne GmbH**

**Köln**

Herr Wolter ist als Leiter des Rechnungswesen bei der NetCologne GmbH tätig. Hierbei verantwortet er neben dem klassischen Rechnungswesen auch die Bereiche Steuern und Finanzierung. Als ausgebildeter Bilanzbuchhalter und Steuerberater ist er außerdem Vorsitzender des Prüfungsausschusses für die Bilanzbuchhalterprüfung bei der IHK Köln.



### Helmut Ruiling, StB/vBP

**Ellgering & Ruiling**

**Steuerberatungsgesellschaft mbH**

**Oberhausen**

Herr Ruiling ist als Steuerberater und vereidigter Buchprüfer mit allen Fragen der Bilanzbuchhaltung und Besteuerung in der Praxis vertraut. Seine langjährige Erfahrung als Referent und Tagungsleiter gewährleistet eine interessante und zielgerichtete Wissensvermittlung.



# PROGRAMM- HINWEISE



## *Bilanzierung & Steuern 2016*

18. November 2015, München  
24. November 2015, Düsseldorf  
02. Dezember 2015, Frankfurt/Main  
09. Dezember 2015, Berlin  
10. Dezember 2015, Hamburg  
20. Januar 2016, Frankfurt/Main

## *Überzeugend und erfolgreich im Unternehmen auftreten - Karriere-Strategien für Frauen*

1./2. März 2016, Offenbach bei Frankfurt/Main

## *Sicheres Auftreten im beruflichen Alltag*

9./10. März 2016, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Umsatzsteuer*

12./13. April 2016, Frankfurt/Main

## *Führen ohne Vorgesetztenfunktion*

19./20. April 2016, München

## *Neu als Führungskraft*

21./22. April 2016, München

## *Korrekte Rechnungen*

27. April 2016, Frankfurt/Main

## *Grundlagen Arbeitsrecht*

2./3. Juni 2016, Frankfurt/Main

## *Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat*

9./10. Juni 2016, Mannheim

## NOCH FRAGEN? GERNE!



Für Fragen zum Intensiv-Lehrgang *Grundlagen Bilanzierung & Steuern* und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher  
Tel.: 06221/65033-10  
E-Mail: s.willenbuecher@akad-hd.de

## GRUNDLAGEN BILANZIERUNG & STEUERN

### ANMELDEFORMULAR

NAME \_\_\_\_\_  
VORNAME \_\_\_\_\_  
POSITION \_\_\_\_\_  
FIRMA \_\_\_\_\_  
STRASSE \_\_\_\_\_  
PLZ/ORT \_\_\_\_\_  
TEL. \_\_\_\_\_  
FAX \_\_\_\_\_  
E-MAIL \_\_\_\_\_  
DATUM UNTERSCHRIFT \_\_\_\_\_

### TERMINE UND SEMINARZEITEN

Mittwoch, 27. April - Freitag, 29. April 2016  
1. Tag: 10.00 - 18.00 Uhr  
2. Tag: 9.00 - 17.00 Uhr  
3. Tag: 8.30 - 16.00 Uhr  
Registrierung am 1. Tag ab 09.30 Uhr

### VERANSTALTUNGSORT

NH Hotel Düsseldorf City/Nord  
Münsterstr. 230-238 · D-40470 Düsseldorf  
Tel.: 0211/239486-0 · Fax: 0211/239486-100

nhduesseldorfcitynord@nh-hotels.com bitte  
berufen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf  
die *Sonderkonditionen* des Abfruchtungsents der rAH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass  
das Abfruchtungsent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

### Seminar-Nr. 16 04 FR256 W

### TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.490,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahme-  
gebühr beinhaltet gemeinsame Mittagessen,  
Seminargetränke, Pausenfrischungen sowie  
die Dokumentation.

### SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus  
einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe  
von 10%.

### ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort  
nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen  
von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungs-  
beginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl.  
gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn  
werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle  
Teilnahmegebühr fällig. Die Stornierklärung bedarf der  
Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist  
zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination  
von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den  
Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weiter-  
gehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist  
Heidelberg.

### AKADEMIE HEIDELBERG VERANSTALTUNGSSTICKET

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem  
DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen  
und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder  
somit unter [www.akademie-heidelberg.de/bahn](http://www.akademie-heidelberg.de/bahn)



### AH Akademie für Fortbildung

### Heidelberg GmbH

Maasstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

[anmeldung@akademie-heidelberg.de](mailto:anmeldung@akademie-heidelberg.de)

[www.akademie-heidelberg.de](http://www.akademie-heidelberg.de)



AKADEMIE  
FÜR FORTBILDUNG  
HEIDELBERG