

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

06.19/1909RA303


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



**Koalitionsvertrag 2018:
Das müssen Sie wissen!**

INTENSIV-LEHRGANG (2 TAGE)

**17./18. SEPTEMBER 2019
MANNHEIM**

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

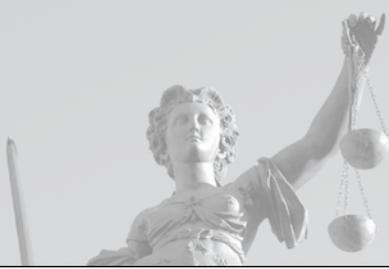
Von der
Anbahnung
bis zum
Zeugnis –
Alles, was Sie
im Arbeitsrecht
wissen müssen!

- **Grundbegriffe des Arbeitsrechts**
- **Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen**
- **Teilzeit und Befristung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Das Zeugnis und seine Formulierungen**
- **Rolle des Betriebsrates**

RAin Daniela Wein
Rechtsanwälte Wein & Wein
Mannheim

RA Boris Wein
Head of Total Rewards &
Relationship Management
LANXESS Deutschland GmbH, Leverkusen


AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG



Teilnehmerstimmen:

„Absolute Weiterempfehlung“

„Sehr hilfreich, super Referenten“

„Sehr informativ, praxisnah, kurzweilig“

„Guter Einstieg in arbeitsrechtliche Fragestellungen“

SEMINARZIEL Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagenlehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung. Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtsicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung. Dabei wird auch auf die bevorstehenden Änderungen durch den Koalitionsvertrag vom 12. März 2018 eingegangen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Grundlagenlehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

aber auch anderer Fachabteilungen, die bei Personalentscheidungen beteiligt sind und sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit erarbeiten bzw. auffrischen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Fragen aus dem Teilnehmerkreis intensiv behandelt werden können. Die von den Referenten erstellte Dokumentation, wird Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

PROGRAMM 1. TAG

10.00 *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten*

10.15 *Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts*

- Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts
- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen
- Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbstständigkeit u.a.m.

11.30 *Kaffeepause*

11.45 *Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses*

- Stellenausschreibung
- Diskriminierungsverbote nach AGG
- Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch
- Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests

13.00 *Mittagessen*

14.00 *Der Abschluss des Arbeitsvertrages*

- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Optimale Vertragsgestaltung

15.30 *Kaffeepause*

- Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrages
- Muster von Voll- und Teilzeitverträgen
- Anfechtung des Arbeitsvertrages

Die Rolle des Betriebsrats

- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte
- Rechtsfolgen bei Missachtung

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff

17.30 *Ende des 1. Tages*

PROGRAMM 2. TAG

- 9.00** *Teilzeitbeschäftigung und Befristung*
- Teilzeitbefristungsgesetz
 - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
 - Besonderheiten während der Befristung
- Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrages*
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10.45** *Regelungen zum Urlaub*
- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung
 - Änderungen durch den EuGH
- Krankheit und Entgeltfortzahlung*
- Arbeitsunfähigkeit
 - Pflichten des Arbeitnehmers
 - Rechte des Arbeitgebers
- Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz*
- Kontrolle Internet, E-Mail, Videokamera
 - Datenspeicherung Arbeitnehmer
- 12.30** *Mittagessen*
- 13.30** *Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses*
- Vorbereitung der Kündigung
 - Abmahnung
 - Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVG
 - Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz
 - Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung
 - Änderungskündigung
- 15.15** *Kaffeepause*
- 15.30** *Das Zeugnis*
- Grundlagen der Zeugniserstellung
 - Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen
 - Feinheiten der Zeugnissprache
- Richtiges Verhalten vor dem Arbeitsgericht*
Boris Wein
- 17.00** *Ende der Veranstaltung*

REFERENTEN

RAin Daniela Wein

*Rechtsanwälte Wein & Wein
Mannheim*



Frau Wein ist als Rechtsanwältin mit dem fachlichen Schwerpunkt im Arbeitsrecht tätig. Sie verfügt über 20 Jahre an Praxiserfahrung als Rechtsanwältin/Syndikusrechtsanwältin und Personalerin in verschiedenen Leitungsfunktionen in der chemischen Industrie. Frau Wein ist als Datenschutzbeauftragte zertifiziert und Mitglied des Prüfungsausschusses (Techn. Betriebswirt) der IHK Darmstadt. Außerdem ist sie Mitautorin arbeitsrechtlicher Beiträge. Ihre Seminare zeichnen sich durch einen hohen Praxisbezug aus.

RA Boris Wein

*Head of Total Rewards & Relationship
Management*

LANXESS Deutschland GmbH, Leverkusen



Herr Wein ist seit Oktober 2018 als Head of Total Rewards & Relationship Management bei der LANXESS Deutschland GmbH tätig. Zuvor war er 6 Jahre als Head of Labour Law bei der Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG tätig. Zugleich ist er als Prüfer im 1./2. Juristischen Staatsexamen in Rheinland-Pfalz und als ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG tätig. Seine Seminare zeichnen sich auch für den Nichtjuristen praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeits- und Sozialrechts aus.

SEMINARHINWEIS Minderleister sorgen in den Unternehmen immer wieder für Unruhe. Bei dem Seminar

Professioneller Umgang mit Low Performern

am 25. Oktober 2019 in Offenbach/Main

erhalten Sie praktikable Handlungsempfehlungen für den Umgang mit diesem schwierigen Thema.

Detaillierte Infos zu dieser Veranstaltung erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher, Tel.: 06221/65033-10 oder per eMail an s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de.



PROGRAMM- HINWEISE

Storytelling in der Unternehmenskommunikation

25./26. Juni 2019, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 19 06 BY725

Rechtswissen für die Assistenz und Sekretariat

26./27. Juni 2019, Berlin
Seminar-Nummer: 19 06 SR505

Sommerlehrgang Leiter Personal

20.-22. August 2019, BASF SE Ludwigshafen

Seminar-Nummer: 19 08 LP119

IT-Fachkräfte finden + binden

10./11. September 2019, Mannheim

Seminar-Nummer: 19 09 RA150

Souverän und schlagfertig überzeugen

17./18. September 2019, München

Seminar-Nummer: 19 09 BY210

Assistenz der Unternehmensleitung

8./9. Oktober 2019, Speyer

Seminar-Nummer: 19 09 SL100

Profi-Workshop Texten

22./23. Oktober 2019, Frankfurt/Main

Seminar-Nummer: 19 10 BY750

Professioneller Umgang mit Low Performern

25. Oktober 2019, Offenbach/Main

Seminar-Nummer: 19 10 RA320

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

ANMELDEFORMULAR

NAME	_____
VORNAME	_____
POSITION	_____
FIRMA	_____
STRASSE	_____
PLZ/ORT	_____
TEL.	_____
FAX	_____
E-MAIL	_____
DATUM UNTERSCHRIFT	_____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 17. Sept. 2019: 10.00 - 17.30 Uhr
Mittwoch, 18. Sept. 2019: 9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung am 1. Tag ab 9.30 Uhr

SEMINAR-NR. 19 09 RA303 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: www.akademie-heidelberg.de/agb

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

VERANSTALTUNGSSORT

BEST WESTERN PLUS Steubenhof Hotel
Steubenstr. 66
D-68199 Mannheim
Tel.: 0621/819-100 · Fax: 0621/819-10181
E-Mail: steubenhof@ariva-hotel.de

Bitte benutzen Sie sich bei Ihrer **Zimmerreservierung** stets auf die **Sonderkonditionen** des Aburkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Aburkontingent **wier** Wochen vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET

DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebefähigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maagstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

