Über uns

Das Team *der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.*

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

01.15/1506RA303

Mit Referenten aus Lehre und Unternehmenspraxis!

Intensiv-Seminar (2 Tage)

9./10. Juni 2015
Frankfurt/Main

Grundlagen Arbeitsrecht

Von der Anbahnung bis zum Zeugnis — Alles, was Sie im Arbeitsrecht wissen müssen!

- ***Grundbegriffe des Arbeitsrechts***
- ***Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen***
- ***Teilzeit und Befristung***
- ***Beendigung von Arbeitsverhältnissen***
- ***Das Zeugnis und seine Formulierungen***
- ***Rolle des Betriebsrates***

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff
Leiter Fachbereich Recht
SRH Hochschule Heidelberg

RA Boris Wein
Leiter Arbeitsrecht
Boehringer Ingelheim Pharma

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG

Teilnehmerstimmen 2013/2014:

„Absolute Weiterempfehlung“

„Sehr hilfreich, super Referenten“

„Sehr informativ, praxisnah, kurzweilig“

Seminarziel

Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagenlehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung.

Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtssicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

Teilnehmerkreis

Dieser Grundlagenlehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

aber auch anderer Fachabteilungen, die bei Personalentscheidungen beteiligt sind und sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit erarbeiten bzw. auffrischen möchten.

Begrenzte Teilnehmerzahl

Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Fragen aus dem Teilnehmerkreis intensiv behandelt werden können. Die von den Referenten erstellte Dokumentation, wird Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

Programm 1. Tag

10.00	***Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten***
10.15	***Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts*** ■ Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts ■ Kollektives und individuelles Arbeitsrecht ■ Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber ■ “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen ■ Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbstständigkeit u.a.m.
11.30	*Kaffeepause*
11.45	***Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses*** ■ Stellenausschreibung ■ Diskriminierungsverbote nach AGG ■ Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch ■ Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests
13.00	*Mittagessen*
14.00	***Der Abschluss des Arbeitsvertrages*** ■ Vorvertragliche Aufklärungspflichten ■ Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers ■ Optimale Vertragsgestaltung
15.30	*Kaffeepause*
15.45	■ Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrages ■ Muster von Voll- und Teilzeitverträgen ■ Anfechtung des Arbeitsvertrages ***Die Rolle des Betriebsrats*** ■ Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte ■ Rechtsfolgen bei Missachtung *RA Prof. Dr. Stephan Pfaff*
17.30	***Ende des 1. Tages***

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG

Grundlagen Arbeitsrecht

Programm 2. Tag

9.00 ***Teilzeitbeschäftigung und Befristung***
- Teilzeitbefristungsgesetz
- Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
- Besonderheiten während der Befristung

Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrages

10.30 *Kaffeepause*

10.45 ***Regelungen zum Urlaub***
- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung
- Änderungen durch den EuGH

Krankheit und Entgeltfortzahlung
- Arbeitsunfähigkeit
- Pflichten des Arbeitnehmers
- Rechte des Arbeitgebers

Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz
- Kontrolle Internet, E-Mail, Videokamera
- Datenspeicherung Abeitnehmer

12.30 *Mittagessen*

13.30 ***Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses***
- Vorbereitung der Kündigung
- Abmahnung
- Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVG
- Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz
- Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung
- Änderungskündigung

15.15 *Kaffeepause*

15.30 ***Das Zeugnis***
- Grundlagen der Zeugniserstellung
- Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen
- Feinheiten der Zeugnissprache

Richtiges Verhalten vor dem Arbeitsgericht
Boris Wein

17.00 ***Ende der Veranstaltung***

Referenten

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff

Studiendekan
SRH Hochschule Heidelberg

Herr Prof. Dr. Pfaff promovierte 2001 an der Juristischen Fakultät der TU Dresden mit einer Arbeit im Bereich Arbeits- und Gesellschaftsrecht. Vor seiner Berufung an die SRH Hochschule Heidelberg war er bei namhaften internationalen Wirtschaftskanzleien in Frankfurt/Main als Rechtsanwalt tätig. Derzeit ist er Leiter des Fachbereichs Recht an der SRH Hochschule.

RA Boris Wein

Leiter Arbeitsrecht
Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG

Herr Rechtsanwalt Boris Wein ist seit April 2012 Head of Labour Law bei der Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG. Zugleich ist er Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht an der Hochschule Mainz und ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG. Seine Seminare zeichnen sich durch praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeitsrechts aus.

Noch Fragen? Gerne!

Für Fragen zum Intensiv-Seminar
Grundlagen Arbeitsrecht
und unserem weiteren Programm stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Dipl.-Kfm. Stefan Willenbücher
Tel.: 06221/65033-10
E-Mail: s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de

Programm-Hinweise

Umsatzsteuer 2015
25. Februar 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Umsatzsteuer
17./18. März 2015, Köln

Sachzuwendungen an Arbeitnehmer aus lohn- und umsatzsteuerlicher Sicht
21. April 2015, Frankfurt/Main

Vorsteuerabzug bei Grundstücken
21. April 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Anlagenbuchhaltung
22./23. April 2015, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer im Konzern
23. April 2015, Frankfurt/Main

Grundlagen Buchhaltung
22.-24. April 2015, Heidelberg

Professioneller Umgang mit Low Performern
28. April 2015, Frankfurt/Main

Umsatzsteuer D-A-CH 2015
29. April 2015, Frankfurt/Main

Atypische Beschäftigungsverhältnisse
7. Mai 2015, Frankfurt/Main

Rechtswissen für Assistenz und Sekretariat
18./19. Juni 2015, Mannheim

US-GAAP Bilanzierung
24./25. Juni 2015, Frankfurt/Main

Leiter Finanz- und Rechnungswesen
9.-11. September 2015, Hamburg

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!
Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

Grundlagen Arbeitsrecht

Anmelde-Fax: 06221/65033-29

Anmeldeformular

Name _____

Vorname _____

Position _____

Firma _____

Strasse _____

PLZ/Ort _____

Tel. _____

Fax _____

e-Mail _____

Datum Unterschrift _____

Termin & Seminarzeiten

Dienstag, 9. Juni 2015: 10.00 - 17.30 Uhr
Mittwoch, 10. Juni 2015: 9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung am 1. Tag ab 9.30 Uhr

Veranstaltungsort

Bristol Hotel
Ludwigstr. 15 · D-60237 Frankfurt/Main
Tel.: 069/24239-0 · Fax: 069/251539
E-Mail: info@bristol-hotel.de

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die Sonderkonditionen des Abrufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abrufkontingent vier Wochen vor dem Termin abläuft.

Seminar-Nr. 15 06 RA303 W

Teilnahmegebühr

€ 980,– (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

Sonderkonditionen

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die Teilnahmegebühr zzgl. gesetzl. Umsatzsteuer ist sofort nach Erhalt der Rechnung zur Zahlung fällig. Stornierungen von Buchungen sind bis zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn gegen eine Bearbeitungsgebühr von € 50,- (zzgl. gesetzl. USt) möglich; bis 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr, danach wird die volle Teilnahmegebühr fällig. Die Stornoerklärung bedarf der Schriftform. Die Benennung eines Ersatzteilnehmers ist zu jedem Zeitpunkt kostenfrei möglich. Die Kombination von Rabatten ist ausgeschlossen. Bei Absagen durch den Veranstalter wird die gezahlte Gebühr voll erstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Gerichtsstand ist Heidelberg.

Akademie Heidelberg Veranstaltungsticket

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder sofort unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

DB BAHN

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH
Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
anmeldung@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE FÜR FORTBILDUNG HEIDELBERG