

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

12.19/2005RA303



**Koalitionsvertrag 2018:
Das müssen Sie wissen!**

INTENSIV-LEHRGANG (2 TAGE)

**13./14. MAI 2020
MANNHEIM**

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

Von der
Anbahnung
bis zum
Zeugnis –
Alles, was Sie
im Arbeitsrecht
wissen müssen!

- **Grundbegriffe des Arbeitsrechts**
- **Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen**
- **Teilzeit und Befristung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Das Zeugnis und seine Formulierungen**
- **Rolle des Betriebsrates**

RAin Daniela Wein
Rechtsanwälte Wein & Wein
Mannheim

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff
SRH Hochschule
Heidelberg



Teilnehmerstimmen:

„Absolute Weiterempfehlung“

„Sehr hilfreich, super Referenten“

„Sehr informativ, praxisnah, kurzweilig“

„Guter Einstieg in arbeitsrechtliche Fragestellungen“

SEMINARZIEL Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagenlehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung. Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtsicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung. Dabei wird auch auf die bevorstehenden Änderungen durch den Koalitionsvertrag vom 12. März 2018 eingegangen.

TEILNEHMERKREIS Dieser Grundlagenlehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

aber auch anderer Fachabteilungen, die bei Personalentscheidungen beteiligt sind und sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit erarbeiten bzw. auffrischen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Fragen aus dem Teilnehmerkreis intensiv behandelt werden können. Die von den Referenten erstellte Dokumentation, wird Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

PROGRAMM 1. TAG

10.00 *Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten*

10.15 *Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts*

- Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts
- Kollektives und individuelles Arbeitsrecht
- Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber
- “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen
- Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbstständigkeit u.a.m.

11.30 *Kaffeepause*

11.45 *Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses*

- Stellenausschreibung
- Diskriminierungsverbote nach AGG
- Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch
- Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests

13.00 *Mittagessen*

14.00 *Der Abschluss des Arbeitsvertrages*

- Vorvertragliche Aufklärungspflichten
- Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers
- Optimale Vertragsgestaltung

15.30 *Kaffeepause*

- Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrages
- Muster von Voll- und Teilzeitverträgen
- Anfechtung des Arbeitsvertrages

Die Rolle des Betriebsrats

- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte
- Rechtsfolgen bei Missachtung

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff

17.30 *Ende des 1. Tages*

PROGRAMM 2. TAG

- 9.00** *Teilzeitbeschäftigung und Befristung*
- Teilzeitbefristungsgesetz
 - Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit
 - Besonderheiten während der Befristung
- Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrages*
- 10.30** *Kaffeepause*
- 10.45** *Regelungen zum Urlaub*
- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung
 - Änderungen durch den EuGH
- Krankheit und Entgeltfortzahlung*
- Arbeitsunfähigkeit
 - Pflichten des Arbeitnehmers
 - Rechte des Arbeitgebers
- Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz*
- Kontrolle Internet, E-Mail, Videokamera
 - Datenspeicherung Arbeitnehmer
- 12.30** *Mittagessen*
- 13.30** *Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses*
- Vorbereitung der Kündigung
 - Abmahnung
 - Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVG
 - Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz
 - Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung
 - Änderungskündigung
- 15.15** *Kaffeepause*
- 15.30** *Das Zeugnis*
- Grundlagen der Zeugniserstellung
 - Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen
 - Feinheiten der Zeugnissprache
- Richtiges Verhalten vor dem Arbeitsgericht*
Boris Wein
- 17.00** *Ende der Veranstaltung*

REFERENTEN

RAin Daniela Wein *Rechtsanwälte Wein & Wein* *Mannheim*



Frau Wein ist als Rechtsanwältin mit dem fachlichen Schwerpunkt im Arbeitsrecht tätig. Sie verfügt über 20 Jahre an Praxiserfahrung als Rechtsanwältin/Syndikusrechtsanwältin und Personalerin in verschiedenen Leitungsfunktionen in der chemischen Industrie. Frau Wein ist als Datenschutzbeauftragte zertifiziert und Mitglied des Prüfungsausschusses (Techn. Betriebswirt) der IHK Darmstadt. Außerdem ist sie Mitautorin arbeitsrechtlicher Beiträge. Ihre Seminare zeichnen sich durch einen hohen Praxisbezug aus.

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff *SRH Hochschule* *Heidelberg*



Herr Prof. Dr. Pfaff promovierte 2001 an der Juristischen Fakultät der TU Dresden mit einer Arbeit im Bereich Arbeits- und Gesellschaftsrecht. Vor seiner Berufung an die SRH Hochschule Heidelberg war er bei namhaften internationalen Wirtschaftskanzleien in Frankfurt/Main als Rechtsanwalt tätig. Derzeit ist er Leiter des Fachbereichs Recht an der SRH Hochschule.

SEMINARHINWEIS Minderleister sorgen in den Unternehmen immer wieder für Unruhe. Bei dem Seminar

Professioneller Umgang mit Low Performern
am 7. Mai 2020 in Offenbach/Main

erhalten Sie praktikable Handlungsempfehlungen für den Umgang mit diesem schwierigen Thema.

Detaillierte Infos zu dieser Veranstaltung erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher, Tel.: 06221/65033-10 oder per eMail an s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de.



PROGRAMM- HINWEISE

Gute Mitarbeiter halten

12./13. Februar 2020, Hamburg
Seminar-Nummer: 20 02 BY780

Souverän und schlagfertig überzeugen

21./22. April 2020, Hamburg
Seminar-Nummer: 20 04 BY210

Rechtswissen für die Assistenz und Sekretariat

5./6. Mai 2020, Mannheim
Seminar-Nummer: 20 05 SR505
17./18. November 2020, Frankfurt/Main
Seminar-Nummer: 20 11 SR505

Sommerlehrgang Leiter Personal

1.-3. September 2020, Stuttgart
Seminar-Nummer: 20 09 LP119

Professioneller Umgang mit Low Performern

7. Mai 2020, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 20 05 RA320
23. September 2020, Offenbach/Main
Seminar-Nummer: 20 09 RA320

Grundlagen Arbeitsrecht

20./21. Oktober 2020, Frankfurt/Main
Seminar-Nummer: 20 10 RA303

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und
Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren
Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

ANMELDEFORMULAR

NAME _____

VORNAME _____

POSITION _____

FIRMA _____

STRASSE _____

PLZ/ORT _____

TEL. _____

FAX _____

E-MAIL _____

DATUM UNTERSCHRIFT _____

TERMIN & SEMINARZEITEN

Mittwoch, 13. Mai 2020: 10.00 - 17.30 Uhr
Donnerstag, 14. Mai 2020: 9.00 - 17.00 Uhr
Registrierung am 1. Tag ab 9.30 Uhr

SEMINAR-NR. 20 05 RA303 W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.390,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahme-
gebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittag-
essen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen
sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus
einem Unternehmen erhält einen Rabatt in
Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäfts-
bedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir
Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die
Sie jederzeit auf unserer Website einsehen
können: www.akademie-heidelberg.de/agb

ANMELDE-FAX: 06221/65033-29

VERANSTALTUNGSSORT

BEST WESTERN PLUS Steubenhof Hotel
Steubenstr. 66
D-68199 Mannheim
Tel.: 0621/819-100 · Fax: 0621/819-10181
E-Mail: steubenhof@ariva-hotel.de

Bitte benutzen Sie sich bei Ihrer *Zimmerreservierung* stets auf die
Sonderkonditionen des Abruflkontingents der AH Akademie für Fort-
bildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abruflkontingent *wier*
Wochen vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET



DER AKADEMIE HEIDELBERG

Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von
jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen
zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmel-
debestätigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maagstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

AKADEMIE
HEIDELBERG

