

ÜBER UNS

DAS TEAM der Akademie Heidelberg ist mit über 20-jähriger fundierter Erfahrung als Ihr Partner in Sachen gezielter Fort- und Weiterbildung tätig.

Speziell für Sie selektieren wir in einem komplexen wirtschaftlichen Umfeld die wichtigen und entscheidenden Informationen und setzen sie in exakt auf Ihren Bedarf zugeschnittene Veranstaltungen zielführend um.

Von anerkannten Experten aus Wirtschaft, Forschung und Politik erhalten Sie schon heute das Wissen von morgen – und das stets komprimiert, praxisnah und aktuell! Damit halten Sie Ihr Wissen up-to-date und verschaffen sich dauerhaft Wettbewerbsvorteile. Insbesondere in einer Zeit, die geprägt ist von hoher Dynamik, steigendem Wettbewerb und zunehmendem Zeitdruck ist dieses Mehr an Wissen für Ihren Erfolg entscheidend!

**AH Akademie für Fortbildung
Heidelberg GmbH**

Maaßstraße 28
D-69123 Heidelberg
Telefon 06221/65033-0
Telefax 06221/65033-69
info@akademie-heidelberg.de
www.akademie-heidelberg.de

01.18/1803RA303



Mit Referenten aus Lehre
und Unternehmenspraxis!

INTENSIV-LEHRGANG (2 TAGE)

**20./21. MÄRZ 2018
LEIPZIG**

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

Von der
Anbahnung
bis zum
Zeugnis –
Alles, was Sie
im Arbeitsrecht
wissen müssen!

- **Grundbegriffe des Arbeitsrechts**
- **Optimale Gestaltung von Arbeitsverträgen**
- **Teilzeit und Befristung**
- **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**
- **Das Zeugnis und seine Formulierungen**
- **Rolle des Betriebsrates**

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff
SRH Hochschule
Heidelberg

RA Boris Wein
Leiter Arbeitsrecht
Boehringer Ingelheim Pharma



Teilnehmerstimmen:

„Absolute Weiterempfehlung“

„Sehr hilfreich, super Referenten“

„Sehr informativ, praxisnah, kurzweilig“

„Guter Einstieg in arbeitsrechtliche Fragestellungen“

SEMINARZIEL Erfolgreiche Personalarbeit setzt ein fundiertes, immer wieder aktualisiertes Wissen im Arbeitsrecht voraus. Um so wichtiger ist es, die Grundlagen des Arbeitsrechts sowie deren Umsetzung in die Praxis zu kennen. Nur so können Sie in arbeitsrechtlich relevanten Situationen sicher entscheiden.

Im Anschluß an die Darstellung der Grundbegriffe des Arbeitsrechts bildet das Arbeitsvertragsrecht – von der Anbahnung bis zum Zeugnis – einen Schwerpunkt dieses Grundlagenlehrgangs. Ein weiteres zentrales Thema ist die Beendigung von Arbeitsverhältnissen. In diesem Zusammenhang werden die Voraussetzungen einer Abmahnung ebenso erläutert, wie z.B. Inhalt, Formen und Fristen der Kündigung.

Lernen Sie, personalpolitische Entscheidungen rechtsicher zu treffen, um kostspielige Fehler zu vermeiden. Die Vermittlung der Lerninhalte erfolgt selbstverständlich unter Berücksichtigung der aktuellen Gesetzesänderungen und Rechtsprechung.

TEILNEHMERKREIS Dieser Grundlagenlehrgang wendet sich an Fach- und Führungskräfte aus den Bereichen

- Personal
- Verwaltung
- Recht

aber auch anderer Fachabteilungen, die bei Personalentscheidungen beteiligt sind und sich unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit erarbeiten bzw. auffrischen möchten.

BEGRENZTE TEILNEHMERZAHL Die Veranstaltung ist auf 15 Teilnehmer begrenzt, um eine Atmosphäre zu gewährleisten, in der die Fragen aus dem Teilnehmerkreis intensiv behandelt werden können. Die von den Referenten erstellte Dokumentation, wird Ihnen – zurück in Ihrem Unternehmen – lange als hilfreiches Nachschlagewerk dienen.

PROGRAMM 1. TAG

10.00	Begrüßung, Vorstellungsrunde und Abstimmung der Erwartungen der Teilnehmer mit den Seminarinhalten
10.15	Grundbegriffe und Besonderheiten des Arbeitsrechts ■ Grundzüge und zentrale Begriffe des Arbeitsrechts ■ Kollektives und individuelles Arbeitsrecht ■ Anspruchsgrundlagen für Arbeitnehmer und Arbeitgeber ■ “Erste Hilfe” bei arbeitsrechtlichen Problemstellungen ■ Besondere Berufsgruppen: Leitende Angestellte, Auszubildende, Leiharbeit, Scheinselbstständigkeit u.a.m.
11.30	<i>Kaffeepause</i>
11.45	Die Anbahnung des Arbeitsverhältnisses ■ Stellenausschreibung ■ Diskriminierungsverbote nach AGG ■ Zulässige Fragen im Vorstellungsgespräch ■ Ärztliche Einstellungsuntersuchungen und psychologische Tests
13.00	<i>Mittagessen</i>
14.00	Der Abschluss des Arbeitsvertrages ■ Vorvertragliche Aufklärungspflichten ■ Pflichten des Arbeitgebers und Arbeitnehmers ■ Optimale Vertragsgestaltung
15.30	<i>Kaffeepause</i>
15.45	■ Die einzelnen Klauseln eines Arbeitsvertrages ■ Muster von Voll- und Teilzeitverträgen ■ Anfechtung des Arbeitsvertrages Die Rolle des Betriebsrats ■ Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte ■ Rechtsfolgen bei Missachtung <i>RA Prof. Dr. Stephan Pfaff</i>
17.30	Ende des 1. Tages

PROGRAMM 2. TAG

9.00	Teilzeitbeschäftigung und Befristung ■ Teilzeitbefristungsgesetz ■ Teilzeitbeschäftigung während der Elternzeit ■ Besonderheiten während der Befristung Besonderheiten des Berufsausbildungsvertrages
10.30	Kaffeepause
10.45	Regelungen zum Urlaub ■ Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung ■ Änderungen durch den EuGH Krankheit und Entgeltfortzahlung ■ Arbeitsunfähigkeit ■ Pflichten des Arbeitnehmers ■ Rechte des Arbeitgebers Aktuelles zum Arbeitnehmerdatenschutz ■ Kontrolle Internet, E-Mail, Videokamera ■ Datenspeicherung Arbeitnehmer
12.30	Mittagessen
13.30	Die Beendigung des Arbeitsverhältnisses ■ Vorbereitung der Kündigung ■ Abmahnung ■ Betriebsratsanhörung gem. § 102 BetrVG ■ Anhörungsverfahren bei Arbeitnehmern mit besonderem Kündigungsschutz ■ Fristen, Form, Inhalt und Zugang der Kündigung ■ Änderungskündigung
15.15	Kaffeepause
15.30	Das Zeugnis ■ Grundlagen der Zeugniserstellung ■ Aufbau und Gestaltung von Arbeitszeugnissen ■ Feinheiten der Zeugnissprache Richtiges Verhalten vor dem Arbeitsgericht <i>Boris Wein</i>
17.00	Ende der Veranstaltung

REFERENTEN

RA Prof. Dr. Stephan Pfaff **SRH Hochschule Heidelberg**



Herr Prof. Dr. Pfaff promovierte 2001 an der Juristischen Fakultät der TU Dresden mit einer Arbeit im Bereich Arbeits- und Gesellschaftsrecht. Vor seiner Berufung an die SRH Hochschule Heidelberg war er bei namhaften internationalen Wirtschaftskanzleien in Frankfurt/Main als Rechtsanwalt tätig. Derzeit ist er Leiter des Fachbereichs Recht an der SRH Hochschule.

RA Boris Wein **Leiter Arbeitsrecht** **Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG**



Herr Rechtsanwalt Boris Wein ist seit April 2012 Head of Labour Law bei der Boehringer Ingelheim GmbH & Co. KG. Zugleich ist er Lehrbeauftragter für Arbeitsrecht an der Hochschule Mainz und ehrenamtlicher Richter am 8. Senat des BAG. Seine Seminare zeichnen sich durch praxisgerechte Aufarbeitung des Arbeitsrechts aus.

SEMINARHINWEIS Minderleister sorgen in den Unternehmen immer wieder für Unruhe. Bei dem Seminar **Professioneller Umgang mit Low Performern** am 5. Juni in Leipzig

erhalten Sie praktikable Handlungsempfehlungen für den Umgang mit diesem schwierigen Thema.

Detaillierte Infos zu dieser Veranstaltung erhalten Sie gerne von Stefan Willenbücher, Tel.: 06221/65033-10 oder per eMail an s.willenbuecher@akademie-heidelberg.de.



PROGRAMM- HINWEISE

Kompetente Chefentlastung

20./21. Februar 2018, Mannheim

Profi-Workshop: Texten

13./14. März 2018, Mannheim

6./7. November 2018, Köln

Führen ohne Vorgesetztenfunktion

11./12. April 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

Konfliktmanagement für die Assistenz

23./24. April 2018, Köln

Rechtswissen für die Assistenz und Sekretariat

25./26. April 2018, Mannheim

8./9. November 2018, Mannheim

Zur Arbeitslust führen

14./15. Mai 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

18./19. September 2018, Hamburg

Professioneller Umgang mit Low Performern

5. Juni 2018, Leipzig

25. Oktober 2018, Frankfurt/Main

Praxiswissen Interne Kommunikation

27./28. November 2018, München

Optimiertes Zeit- und Selbstmanagement

11./12. Dezember 2018, Offenbach bei Frankfurt/Main

Managed Events – Wir organisieren Ihr Event!

Nutzen Sie Erfahrung, Back-Office, IT und Kostenvorteile von mehr als 20 Jahren Veranstaltungs-Praxis für Ihr nächstes Event!

GRUNDLAGEN ARBEITSRECHT

ANMELDEFORMULAR

NAME	
VORNAME	
POSITION	
FIRMA	
STRASSE	
PLZ/ORT	
TEL.	
FAX	
E-MAIL	
DATUM UNTERSCHRIFT	

TERMIN & SEMINARZEITEN

Dienstag, 20. März 2018:

10.00 - 17.30 Uhr

Mitwoch, 21. März 2018:

9.00 - 17.00 Uhr

Registrierung am 1. Tag ab 9.30 Uhr

SEMINAR-NR. 18 03 RA303W

TEILNAHMEGEBÜHR

€ 1.290,- (zzgl. gesetzl. USt). Die Teilnahmegebühr beinhaltet die gemeinsamen Mittagessen, Seminargetränke, Pausenerfrischungen sowie die Dokumentation.

SONDERKONDITIONEN

Der zweite und jeder weitere Teilnehmer aus einem Unternehmen erhält einen Rabatt in Höhe von 10 %.

ALLGEMEINE

GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2010), die wir Ihnen auf Wunsch gerne zusenden und die Sie jederzeit auf unserer Website einsehen können: www.akademie-heidelberg.de/agb

VERANSTALTUNGSPORT

Radisson Blu Hotel Leipzig

Augustusplatz 5-6 · D-04109 Leipzig

Tel.: 0341/2146-0 · Fax: 0341/2146-815

E-Mail: info@radisson-leipzig.com

Bitte berufen Sie sich bei Ihrer Zimmerreservierung stets auf die

Sonderkonditionen des Abaufkontingents der AH Akademie für Fortbildung Heidelberg und beachten Sie, dass das Abaufkontingent *vier Wochen* vor dem Termin abläuft.

VERANSTALTUNGSTICKET

DER AKADEMIE HEIDELBERG



Reisen Sie günstig mit der Deutsche Bahn AG zum Seminar: Von jedem DB-Bahnhof – auch mit dem ICE! Weitere Informationen zu Preisen und zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung oder unter www.akademie-heidelberg.de/bahn

AH Akademie für Fortbildung Heidelberg GmbH

Maßstraße 28

D-69123 Heidelberg

Telefon 06221/65033-0

Telefax 06221/65033-69

info@akademie-heidelberg.de

www.akademie-heidelberg.de



AKADEMIE
FÜR FORTBILDUNG
HEIDELBERG